



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina MMXXVI

Virovitica, 15. srpnja 2026.

Broj 6.

S A D R Ź A J

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. *Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave*..... 2
2. *Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o pružanju financijske i tehničke podrške regionalnim koordinatorima (broj: 10010/26) između VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije*..... 7

AKTI ŽUPANA

1. *Rješenje o razrješenju i imenovanju jednog člana Školskog odbora srednje Tehničke škole Virovitica iz reda osnivača*..... 7
2. *Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica*..... 8
3. *Odluka o imenovanju savjetnika za informacijsku sigurnost u Virovitičko-podravskoj županiji*..... 8
4. *Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Virovitičko-podravске županije za 2026. godinu*..... 9

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DJELATNIKE U UPRAVNIM TIJELIMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

1. *Kolektivni ugovor za djelatnike u upravnim tijelima Virovitičko-podravске županije*..... 30

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i čl. 19. st. 1. t. 2. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije broj 2/21), Županijska skupština Virovitičko-podravске županije, na 7. sjednici održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijela je

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Naručitelja) prilikom nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti pripadaju u kategoriju jednostavne nabave.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog

tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, odredaba ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016, koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

(1) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Nadležna upravna tijela (u daljnjem tekstu: Upravna tijela) u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga ili radova dostavljaju Upravnom odjelu za poslove župana i opću upravu prijedlog Plana nabave iz svoga razdjela najkasnije 15 dana od dana usvajanja Proračuna.

(3) Upravni odjel za poslove župana i opću upravu izrađuje objedinjeni Plan nabave za sva Upravna tijela, kao i sve njegove kasnije promjene.

(4) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- a) Javno prikupljanje ponuda,
- b) Ograničeno prikupljanje ponuda,
- c) Izravno ugovaranje.
- a) Javno prikupljanje ponuda

Članak 8.

(1) Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

(2) Javno prikupljanje ponuda Naručitelj provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak javnog prikupljanja ponuda putem javne objave, već isti provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, na način da odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda, a u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- b) Ograničeno prikupljanje ponuda
- c)

Članak 9.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata.

- d) Izravno ugovaranje

Članak 10.

(1) Izravno ugovaranje provodi se za nabave robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(3) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, primjerice izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.

(4) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Postupke jednostavne nabave provode Upravna tijela u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za pojedini predmet nabave.

Članak 13.

(1) Naručitelj internom odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

(2) Stručno povjerenstvo priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave, zaprima i pregledava ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo u pojedinom postupku jednostavne nabave čini najmanje jedan član iz interne odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva.

Članak 14.

(1) U postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 15.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja dati u primjerenom roku.

(2) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

(4) Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,

3. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, zbog tehničkih

ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.

(5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 16.

(1) Kriterije osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete, Naručitelj utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 18.

(1) U postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju.

(2) Stručno povjerenstvo uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 19.

(1) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 20.

(1) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz dokumentacije ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručiitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručiitelja.

Članak 21.

(1) Naručiitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 22.

(1) Nakon pregleda i ocjene ponuda u postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda, Župan donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru ponude i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Članak 23.

(1) Naručiitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka, bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Naručiitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(3) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručiitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka.

Članak 24.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručiitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

(2) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Članak 25.

(1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,

2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,

3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,

2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,

3. u slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručiitelja ili prouzročila značajnu štetu.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 26.

(1) Protiv odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi Županu u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.

(4) Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju,

2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

(5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 27.

(1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(2) O prigovoru odluku donosi Župan ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom, najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog.

(3) Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(5) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.

(6) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

(1) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 29.

(1) Upravno tijelo u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga ili radova je obvezno kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica, u skladu s uvjetima određenima u postupku i odabranom ponudom.

Članak 30.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku“ i mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ broj 1/23).

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“ broj 1/23).

KLASA: 406-01/23-05/03

URBROJ: 2189-05/09-26-6

Virovitica, 14. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Dinko Begović, dipl. inf., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 7. sjednici održanoj 14. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na sklapanje
Sporazuma o pružanju financijske
i tehničke podrške regionalnim
koordinatorima (broj: 10010/26) između
VIDRA – Agencija za regionalni razvoj
Virovitičko-podravске županije
i Ministarstva regionalnog razvoja i
fondova Europske unije**

I.

Daje se suglasnost ravnateljici VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije (dalje: VIDRA) da u ime VIDRA-e sklopi Sporazum o pružanju financijske i tehničke podrške regionalnim koordinatorima (broj: 10010/26, KLASA: 011-01/26-02/5, UR.BROJ: 538-06-2-1/768-26-21) s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“.

KLASA: 024-03/26-03/04

URBROJ: 2189-03/03-26-3

Virovitica, 14. srpnja 2026.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDSJEDNIK

Dinko Begović, dipl. inf., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 151/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“, br. 2/21), donosim

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju jednog člana
Školskog odbora srednje
Tehničke škole Virovitica iz reda osnivača**

I.

Ivana Krizmanić, imenovana na dužnost člana Školskog odbora srednje Tehničke škole Virovitica iz reda osnivača rješenjem župana KLASA: 602-03/25-01/19, URBROJ: 2189-07/8-25-7 od 30. lipnja 2025. godine, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora.

Mirela Valentić imenuje se članom Školskog odbora srednje Tehničke škole Virovitica iz reda osnivača.

II.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 602-03/25-01/19

URBROJ: 2189-07/8-26-9

Virovitica, 12. siječnja 2026.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“, br. 2/21.), donosim

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić
Orahovica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Orahovica, KLASA: 007-04/26-02/5, URBROJ: 2189-28-26-01-3, u tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 9. lipnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 011-01/26-01/09
URBROJ: 2189-07/8-26-2
U Virovitici, 6. srpnja 2026.

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl. oec., v.r.

Na temelju članaka 2., 4. i 7. Pravilnika o kriterijima za ustrojavanje radnih mjesta savjetnika za informacijsku sigurnost („Narodne novine“ br. 30/11.), te članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije“ broj 2-/21.), župan Virovitičko-podravске županije donosi

O D L U K U
o imenovanju savjetnika
za informacijsku sigurnost
u Virovitičko-podravskoj županiji

Članak 1.

Maja Jakelić, stručna suradnica za uredsko poslovanje i opće poslove, imenuje se za savjetnika za informacijsku sigurnost u Virovitičko-podravskoj županiji

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke obavlja poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordinacije provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti sukladno propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti, a koji se odnose na sigurnosnu provjeru, fizičku sigurnost, sigurnost podataka, sigurnost informacijskog sustava i sigurnost poslovne suradnje

Članak 3.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-06/26-01/08
URBROJ: 2189-05/04-26-01
Virovitica, 03. srpnja 2026.

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.), i članka 12. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 3/15 i 6/15) donosim

PLAN UPRAVLJANJA I
RASPOLAGANJA IMOVINOM
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

I. UVOD

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije područje je od posebnog

interesa za ukupan razvoj Županije koje se primarno osigurava kroz Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije (nastavno: Županija) čije donošenje proizlazi iz odredbi Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 3/15 i 6/15).

Cilj Strategije je dugoročno osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Županije čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Strategije osigurati da imovina bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Načelo javnosti upravljanja županijskom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja imovinom u Strategiji upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom i Planu upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu županijskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju županijskom imovinom i vođenjem registra županijske imovine kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Županije sukladno posebnim propisima.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Upravljanje i raspolaganje županijskom imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima županijske imovine.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja

kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom i izvješćivanjem o postignutim ciljevima i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Virovitičko-podravska županija donosi Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Županije.

Planom se želi postići učinkovito i svrhovito upravljanje i raspolaganje imovinom Županije, pažnjom dobrog gospodara, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, u cilju ostvarivanja gospodarskih i razvojnih interesa Županije.

II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE

Virovitičko-podravska županija vlasnik je nekretnina i pokretnina evidentiranih u Registru nekretnina Virovitičko-podravске županije, ali i drugim evidencijama posebno inventarnim knjigama Službe za javne financije.

Pojavni oblici imovine očituju se kao:

- nekretnine u funkciji Županije kao jedinice područne samouprave,
- nekretnine u funkciji ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Županija,
- nekretnine odgojno - obrazovnih i drugih ustanova nad kojima Županija ima prava i dužnosti osnivača.

1. Nekretnine u funkciji Županije kao jedinice područne samouprave

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave osnovana je 1992. godine temeljem odredbi Zakona o područjima općina, gradova i županija, a djelatnost njenih predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela osigurala se diobom imovine bivših općina između Županije i novoustrojenih općina i gradova, tako da su njeni županijski uredi te upravni odjeli i službe

nastavili sa radom u objektima nekadašnjih općina. Tako se za potrebe Županije odnosno njenih tijela koristi zgrada u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 1, koje je vlasnik Republika Hrvatska. Tijekom proteklih godina započet je postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa, te je pribavljena procjena nekretnina i izrađen elaborat sa snimkom stanja korištenja prema stvarnom stanju među korisnicima: Virovitičko-podravskom županijom, Poreznom upravom i Policijskom upravom Virovitičko-podravskom. Nadležnom Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, upućen je prijedlog za uređenje imovinsko pravnih odnosa no istom nije udovoljeno što je razvidno iz dopisa ovog Ministarstva od 27. travnja 2021. godine jer u tom trenutku nije bilo pravne osnove da se prijedlog prihvati. S obzirom na promjene u upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH slijedom Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske „Narodne novine“, broj:155/23) očekuje se rješavanje imovinsko pravnih odnosa u svezi raspolaganja ovim nekretninama tijekom ove godine.

Djelatnost upravnih tijela županije u nekadašnjim ispostavama Ureda državne uprave u Slatini, Orahovici i Pitomači nastavljena je u istim prostorima koji se nalaze u zgradama u vlasništvu gradova i općine, pa su preuzete obveze nekadašnjeg Ureda državne uprave u odnosu na sufinanciranje troškova razmjerno veličini prostora koje Županija koristi u tim objektima prema sadašnjim vlasnicima.

Aktivnost:

- ažurirati zahtjev za uređenje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu RH /upravna zgrada u Virovitici sa pratećim sadržajima/,
- kontinuirano pratiti ostvarivanje prava i obveza Županije u odnosu na obveze prema ugovorima u sudjelovanju u troškovima sa JLS, te po potrebi njihova revizija.

2. Nekretnine u vlasništvu Županije u funkciji ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili vlasnik Županija

Virovitičko-podravska županija u proteklom je razdoblju stjecala nekretnine u cilju osiguranja

djelatnosti ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili vlasnik. Većinom se radi o nekretninama čija je izgradnja, obnova ili rekonstrukcija financirana sredstvima iz programa EU fondova ili državnog proračuna, a dijelom i vlastitih izvora.

Najvećim dijelom su ove nekretnine u funkciji svoje osnovne namjene te predane na upravljanje, korištenje, zakup ili koji drugi oblik korištenja ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Županije.

Neke od njih su još u fazi gradnje i nisu privedene svrsi, te se očekuje da će iste, po dovršetku projekta iz kojih su financirani, biti stavljeni u funkciju.

U prilogu ovog Plana sadržan je pregled nekretnina u vlasništvu Županije koji sadrži podatke o nekretninama u vlasništvu Virovitičko-podravske županije, na korištenju škola, nekretnine izgrađene na pravu građenja, poslovni prostor upisan kao etažno vlasništvo te ostale nekretnine.

Posebni dio predstavljaju nekretnine iskazane u izvanbilančnoj evidenciji imovine RH budući da Županija od 1. 1. 2024. upravlja i nekretninama koje su u vlasništvu države sukladno odredbama posebnog Zakona.

3. Ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija

Virovitičko-podravska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave osnivač je ustanova kao i trgovačkih društava koje obavljaju djelatnosti od javnog interesa iz područja djelovanja i nadležnosti županije

U Tabeli 2. koja je prilog ovog Plana sadržan je popis svih ustanova i trgovačkih društava registriranih kod nadležnog Trgovačkog suda u Bjelovaru.

3.1. Odgojno- obrazovne ustanove

Virovitičko-podravska županija osnivač je osnovnih škola (osim onih u gradu Virovitici) kao i svih srednjih škola na području Virovitičko-podravske županije. Osnivačko pravo stečeno je prijenosom od strane Ministarstva prosvjete i sporta iz 2002. godine. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama upravljanje istima u nadležnosti je školskih odbora u čijem radu sudjeluju i

predstavници osnivača, a osnivač (u ovom slučaju Županija) osigurava i decentralizirana sredstva namijenjena investicijskom i tehničkom održavanju škola. Županija kontinuirano provodi aktivnosti na poboljšanju uvjeta rada u školama na području Županije bilo kroz obnovu bilo kroz izgradnju objekata te nabavu opreme za potrebe škola i provedbu odgojno obrazovnog procesa. Virovitičko-podravska županija je prije petnaestak godina pokrenula izgradnju, opremanje i rekonstrukciju osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova i to s osnovnim ciljem – da svi učenici imaju jednake uvjete obrazovanja. Od 74 školska objekta škola gdje je osnivač Županija novoizgrađeno je, obnovljeno i adaptirano ukupno 67 objekata (od toga 50 objekata u zadnjih deset godina). Novoizgrađene su 23 područne škole (Sedlarica, Otrovanec, Velika Črešnjevac, Grabrovnica, Dinjevac, Stari Gradac, Starogradački Marof, Lukač, Veliko Polje, Kozice, Bakić, Gornji Miholjac, Lozan, Bušetina, Rogovac, Pčelić, Borova, Brezovica, Rušani, Čeralije, Nova Jošava, Kladare i Vukosavljevica), dvije su premještene u prostore mjesnog doma (Noskovci i Detkovac). Dvije srednje škole (Srednja škola Stjepana Sulimanca Pitomača i Strukovna škola Virovitica) su u potpunosti novoizgrađene, a Industrijsko-obrtnička škola Slatina je adaptirana i nadograđena. Novoizgrađene su četiri sportske dvorane (Mikleuš, Gradina, Špišić Bukovica i Voćin), energetski je obnovljeno 17 školskih zgrada i sportskih dvorana (Sportska dvorana Tehničke škole Virovitica, centralna zgrada OŠ Petra Preradovića Pitomača i sportska dvorana te zgrada B iste škole, zgrada OŠ Ivana Gorana Kovačića Gornje Bazje, zgrada matične škole OŠ Eugena Komičića Slatina, energetska obnova PŠ Josipovo, zgrada matične OŠ August Cesarec Šp. Bukovica, zgrada matične škole Suhopolje, matična zgrada škole Gradina, zgrada OŠ Voćin, matična OŠ „Davorina Trstenjaka“, Čađavica, zgrada OŠ Antuna Gustava Matoša Čačinci, matična OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica, Učenički dom Virovitica, zgrada Srednje škole Marka Marulića Slatina te Gimnazija Petra Preradovića u Virovitici.

Investicijske aktivnosti kao i aktivnosti umjerene poboljšanju uvjeta rada u školama nastaviti će se i u ovoj godini sukladno planovima

i programima te raspoloživim sredstvima iz proračuna Republike Hrvatske, Virovitičko-podravske županije i drugih izvora.

3.2. Zdravstvene ustanove

Sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite odlukama Županijske skupštine osnovane su zdravstvene ustanove, a na razini primarne zdravstvene zaštite:

1. Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije
2. Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije
3. Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije

Upravljanje ovim Ustanovama osigurava se od strane Osnivača djelovanjem Upravnih vijeća imenovanih od strane osnivača kao i davanjem suglasnosti na akte od strane Županijske skupštine ili župana te osiguranjem decentraliziranih sredstava namijenjenim ovim zdravstvenim ustanovama.

3.3. Ostale javne ustanove

Virovitičko-podravska županija temeljem odredbi posebnih Zakona osnivač je sljedećih ustanova:

1. VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije,
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije,
3. Kazalište Virovitica (sa 49% osnivačkih prava),
4. Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravska županije,
5. Zavod za prostorno uređenje,
6. Tehnološko-inovacijski centar Virovitica,
7. Panonski drveni centar kompetencija Virovitičko-podravske županije.

Trgovačka društva u suvlasništvu Županije

a) Trgovačka društva u kojima je Virovitičko-podravska županija dioničar/udjeličar

Virovitičko-podravska županija ima udjele odnosno učešće u kapitalu trgovačkih društava:

1. CESTE d.d. Bjelovar,
2. ELKOMNET d.o.o.

b) Trgovačka društva sa 100% udjelom županija

1. VIROEXPO d.o.o., Virovitica,

2. TERRA SLAVONICA d.o.o. Virovitica,
3. PODUZETNIČKI INKUBATOR d.o.o., Virovitica
4. PANONSKI DRVNI CENTAR KOMPETENCIJA d.o.o.

Navedene ustanove odnosno trgovačka društva obavljaju svoje djelatnosti sukladno odredbama posebnih zakona temeljem kojih su osnovani odnosno aktima o osnivanju i općim i drugim aktima koje donose nadležna tijela ustanova i trgovačkih društava, a utjecaj osnivača osigurava se kroz djelovanje upravljačkih tijela te davanjem suglasnosti na akte sukladno odredbama zakona i akta samih pravnih osoba.

IV. VODNE GRAĐEVINE

Sukladno članku 26. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 66/19.), vodne građevine za melioracije su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su jedinica područne (regionalne) samouprave. Županija je zemljišnoknjižni vlasnik 261 kanala te je u obvezi provoditi upis vlasništva Županije kao javno pravnog tijela na ovim nekretninama.

Aktivnosti: kontinuirano će se provoditi evidentiranje i provedba upisa kanala u vlasništvu Županije u Registru nekretnina kao i zemljišne knjige te po potrebi provoditi postupke davanja služnosti za izgradnju infrastrukture (ceste, komunalna infrastruktura i sl.) ako zahvaćaju ove nekretnine.

V. POVJERENI POSLOVI UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 155/23.) županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovu području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako ovim Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drukčije.

Navedeno upravljanje i raspolaganje nekretninama obuhvaća sve oblike vlasničko

pravnog raspolaganja (kupnja, darovanje, prava građenja kao i utvrđivanja prava služnosti, davanja suglasnosti na geodetske elaborat, parcelacije i slične predmete pri čemu su u postupku rješavanja primjenjuju važeći propisi o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Sukladno preuzetim predmetima ali i očekivanom prilivu novih predmeta čiji su podnositelji pravne i fizičke osobe, odvijat će se aktivnosti na rješavanju pojedinačnih zahtjeva što uključuje sve oblike raspolaganja kao i neophodne procesne i druge radnje koje će se poduzimati po navedenim zahtjevima.

Sukladno napucima Ministarstva provode se i postupci izvanbilančne evidencije nekretnina koje su vlasništvu Republike Hrvatske .

VI. AKTIVNOSTI

Polazeći od Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Županije aktivnosti će se očitovati u:

1. Uređivanju imovinsko-pravnih odnosa na imovini školskih ustanova u svrhu upisa prava vlasništva u javnim evidencijama (zemljišne knjige i dr.) posebno u slučajevima kada se radi o građenju novih ili rekonstrukcijama postojećih objekata koji zahvati traže ishodenje građevinske ili koje druge dozvole,
2. Suradnja sa nadležnim državnim tijelima radi rješavanja imovinsko-pravnih zahtjeva Županije za stjecanje nekretnina u vlasništvu RH,
3. Provedba Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
4. Vođenje i ažuriranje evidencije imovine Županije u Registru nekretnina, zemljišnim knjigama i drugim javnim evidencijama kao i poslovnim knjigama Županije,
5. Aktivnosti na naplati potraživanja Županije po osnovi ugovora o zakupu i drugim pravnim osnovama,
6. Uređenje imovinsko-pravnih odnosa sa korisnicima nekretnina koje su u vlasništvu Županije u smislu korištenja nekretnina ili zakupa/najma sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije

- i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Županije,
7. Privođenje neiskorištene imovine svrsi posebno kroz prijavu projekata na natječaje čije se financiranje osigurava sredstvima EU fondova posebno u svrhu poticanja gospodarskih aktivnosti i zapošljavanja.
8. Evidentiranje nekretnina u vlasništvu RH u izvanbilančnoj evidenciji.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan bit će objavljen u “Službenom glasniku” Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 406- 01/26-01/06

URBROJ: 2189-04/04-26-01

Virovitica, 02. veljače 2026.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec., v.r.

PRILOZI**1. Nekretnine u vlasništvu Virovitičko-podravske županije****1.1.Poduzetnička infrastruktura**

KAT. OPĆINA	Z.K.U L. BR.	Kat.č st.	Opis nekretnin e	Posjednik	Funkcija	Pravna osnovna korištenja	Napomen a
Antunovac	636	160/1	Ulica poduzetnička zona II sa 7.035 m ² od čega dvorište sa 4931 m ² , zgrada mješovite uporabe sa 1969 m ² i nadstrešnica sa 135 m ²	PANONSKI DRVNI CENTAR KOMPETENCIJA	Poslovna zgrada i proizvodni prostor	Ugovor o dodjeli nekretnine na korištenje od 26.siječnja 2016.g. zaključen sa Virovitičko - podravskom županijom	
Antunovac	635	159	Ulica Poduzetnička zona II sa 3.319 m ² od čega	PODUZETNIČKI INKUBATOR d.o.o. Virovitica	Poslovna zgrada sa prostorom korisnika PI	Ugovor o upravljanju sa Mrežom poduzetničkih inkubatora	Darovano do strane Grada Virovitice ugovorom od

			poslovna zgrada k.b. 18 sa 871 m2 i gospodarsko dvorište sa 2.448 m2		U funkciji-dano na korištenje Poduzetnički inkubator d.o.o. Virovitica	Virovitičko-podravske županije od 19.prosinca 2019.g. (dodatci od 29.1.2021., 28.10.2021., 8.6.2022. i 4.1.2024	6.travnja 2010.g.
Antunovac	649	112	oranica grad sa 7.488.m2	-	Neizgrađeno građevinsko zemljište	-	Namijenjeno za gradnju Učeničkog doma
Antunovac	875	763	Ulica Ote Horvata sa 8964 m2 od čega oranica sa 7580m2, nadstrešnica sa 59 m2 i industrijska zgrada sa 1325 m2	Centar za istraživanje i razvoj u mljekarstvu (sirana)	Poslovni prostor i sirana dano u zakup TIC	Ugovor o davanju na upravljanje Centra za istraživanje i razvoj u mljekarstvu u Virovitici od 1.3.2022.	Stečeno ugovorom o darovanju od strane Grada Virovitice 21.1.2011.g.
Petrovac	1109	1371/2	Ulica Matije Gupca sa 2901 m2 od čega dvorište sa 2419 m2 i restoran sa 482 m2	Studentski restoran Škola	U zakupu i na upravljanju TERRA SLAVONICA d.o.o. Virovitica	Ugovor o korištenju sa Virovitičko - podravskom županijom od	Stečeno darovanje m od Grada Virovitica
Petrovac	308	1371/3	Ulica Matije Gupca sa 5.214 m2 od čega dvorište sa 4325 m2 i poslovna zgrada sa 889 m2	Tehnologijski razvojni centar	Poslovna zgrada TIC	Ugovor o zakupu od 2.5.2022.g. dano u zakup od strane Virovitičko-podravske županije	Stečeno ugovorom o darovanju od strane Grada Virovitica 21.prosinca 2012.g.
Petrovac	2277	1531/3	Ulica M.Gupca sa 6.097	Udruga grada Virovitica	-	-	Stečeno darovanje m od

			m2 o čega dvorište sa 5224 m2 i javna zgrada sa 873 m2				strane Grada Virovitica i namijenjen o za izgradnju Centra za pametnu poljoprivredu
Petrovac	1500	1045	Ulica Vinka Belobrka sa 2000 m2 od čega oranica 2000 m2.	-	Neizgrađen o građevinsko zemljište	-	-
Virovitica	14188	3804/107 3804/114	Oranica Korija sa 103389 m2 i Oranica Korija sa 81 m2	-	-	Darovanje od strane Grada Virovitica	Namijenjeno sa Sušionicu povrća
Virovitica - centar	664	1285	Ulica Augusta Šenoa sa 872 m2 od čega dvorište sa 348 m2 i kuća sa 524 m2	Poslovna zgrada VIDRA – Razvojna agencija VPŽ	U funkciji VIDRE - dano na korištenje Poslovna zgrada	Ugovor o dodjeli nekretnine na korišten od 25.1.2016.g. i Dodatak br.1. od 1. 2. 2019.	-
Turanovac	1343	791/5	Kapela Dvor sa 1.349 m2 od čega dvorište sa 909 m2 i poslovna zgrada Kapela Dvor 22 sa 440 m2	HOTEL KURIJA JANKOVIĆ	Na upravljanju TERRA SLAVONICA d.o.o. Virovitica	Ugovor o korištenju i raspolaganju u nekretnina u k.o. Turanovac sa TERRA SLAVONICA d.o.o. Virovitica od 7.1.2015.g.	Stečeno ugovorom o darovanju 12/15 dijela nekretnine od strane Općine Lukač od 9.2.2015. i ugovora o kupnji 2/15 dijela i 1/15

							dijela od Miroslav Vunić i Bobo Naser
Suhopolje	1979	1495/1	Dvorac Janković i park Suhopolje sa 74.430 m ²	Centar za posjetitelje	Dvorac Janković sa parkom i pripadajućim zemljištem dano na upravljanje Terra Sl.	Ugovor o upravljanju	
Cabuna	1250	607/2	Park sa 10.205 m ² od čega dvorište sa 8986m ² i zgrada spomeničke baštine sa 1.219m ²	Centar za kulturu zdravlja	U naravi ostaci dvorca Janković-upisano pravo građenja u korist Općine Pitomača	-	-
Cabuna	1195	607/1	607/1 park-oranica sa 19640 m ²	zakup	U naravi poljoprivredno zemljište	U zakupu Danijel Dumić	-
Rušani	1541	1878	Kuća,dvor i oranica u selu Žlebina sa 13.282 m ²		U naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	-	-objekt srušen
Noskovci	457	287	Javna zgrada Noskovci 2A, nadstrešnica spremište i park sa 15.140 m ² škola i dvorište u selu sa 12.217m ²	Informativno edukativni centar Noskovačka Dubrava	Dano na upravljanje i raspolaganje Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko	Ugovor o dodjeli nekretnina na korištenje od 25.siječnja 2016.g.	-

					-podravske županije		
Spoje	2195	766	Kuća,dvije zgrade oranica, voćnjak i dvoršte sa 2417 m2	škola	-	-	-
Podravska Slatina	6602	3605/1	Zgrada i dvor sa 692 m2	Poduzetnički inkubator	-	-	-
Medinci	5516	1662/6 1662/2 7	Gospodarsko dvoršte izgrađeno zemljište sa 24129m2i pašnjak sa 105 m2	Sunčana elektrana	-	-	-

1.2. Nekretnine na korištenju škola

1. OSNOVNE ŠKOLE

Osnovna škola	Oznaka nekretnine	z.k.ul.b.r.	Površina	Napomena
OŠ PETRA PRERADOVIĆA PITOMAČA – PŠ ST.GR.MAROF	Kat.čest. 784/9 oranica u Starogradačkom Marofu	2732 k.o.Stari Gradac	2744 m2	Zabilježba zabrane otuđenja i/ili opterećenja bez suglasnosti Republike Hrvatske na temelju pravnog posla ugovor o darovanju od 16.10.2015.

OŠ PETRA PRERADOVIĆA PITOMAČA PŠ SEDLARICA	Kat.čest. 1247/4 škola i dvorište u Sedlarici	3132 k.o. Sedlarica	3048 m2 od čega škola sa 224 m2 i dvorište sa 2824 m2	Upisano pravo građenja u z.k.ul.br. 3327 temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sa korist Općine Pitomača od 17.2.2020. te zabilježba oročenja prava građenja na rok od 11 g Upisana zabrana otuđenja darovane nekretnine temeljem ugovora o darovanju od 22.8.2013.g. bez suglasnosti Agencije za upravljanje državnom imovinom
OŠ JOSIPA KOZARCA SLATINA	Kat.čest. 4104/1 škola Slatina, Nikole Šubića Zrinskog 2 pomoćna zgrada i dvorište	4331 k.o. Podravska Slatina	18976 m2 od čega škola sa 2671 m2 , pomoćna zgrada sa 49 m2 i dvorište sa 16256 m2	-
OŠ „DAVORIN TRSTENJAK“ ČAĐAVICA	Kat.čest. 2222/1 spremište, pomoćna zgrada, škola u Čađavici Kolodvorska 1, pomoćna zgrada, dječje igralište i dvorište	3565 k.o. Čađavica	9736 m2 od čega spremište 30 m2 , gospodarska zgrada sa 20 m2, škola sa 1397 m2 , pomoćna zgrada sa 58 m2 , dječje igralište sa 1718 m2 i dvorište sa 4.468 m2	Upisano pravo građenja u z.k.ul.br. 4474 temeljem ugovora o osnivanju prava građenja od 9.8.2018.g. u svrhu izgradnje dječjeg vrtića u Čađavici za korist Općine Čađavica
OŠ VOĆIN	Kat.čest. 150/1 škola, športska dvorana i dvorište	1532 k.o. Voćin	7842 m2 od čega sportska dvorana sa 1110 m2, dvorište sa 5551 m2 i škola sa 1181 m2	-
	Kat.čest 150/3 potok.	1532 k.o. Voćin	282 m2 potok	Javno vodno dobro vode
OŠ VLADIMIRA NAZORA NOVA BUKOVICA	Kat.čest. 210 škola , zemljište za sport i rekreaciju, dvorište	1219 k.o. Nova Bukvica	6515 m2 od čega škola sa 532 m2 . zemljište za sport i rekreaciju sa 916m2, zemljište za sport i rekreaciju sa 451 m2 te dvorište sa 4616 m2	-

OŠ VLADIMIRA NAZORA NOVA BUKOVICA PŠ MILJEVCI	Kat.čest.44 zgrada Kat.čest. 45 školsko dvorište	913 k.o.Miljevci	Zgrada sa 270 m2 i školsko dvorište sa 178m2	-
OŠ MIKLEUŠ	Kat.čest. 132/4 kat.čest. 132/5 Kat.čest. 160/1 i kat.čest. 161/8 Kat.čes.t 161/3	2429 i 5195 k.o. Mikleuš	kat.čest. 132/4 oranica u selu sa 64 čhv., kat.čest. 132/5 oranica u selu sa 118 čhv., kat. čes. 160/1 dvorište a 2514 m2 i kat.čest. 161/8 dvorište sa 3502 m2	-
OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA ČAČINCI	Kat.čes.t 1269/1	1664 k.o. Čačinci	2521 m2 od čega dvorište sa 165 m2 i škola sa 2356 m2	-
	Kat.čest. 1269/2	3025 k.o. Čačinci	12206 m2 od čega zgrada sa 29 m2, zgradasa 36 m2, dvorite sa 11916 m2 i zgrada sa 225 m2	-
OŠ EUGENA KUMIČIĆA SLATINA	Kat. čest.2541/1	4501 k.o. P.Slatina	put, dvorište škola ,pomoćna zgrada i nadstrešnica sa 29149 m2	-
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA ZDENCI	Kat.čest.1237/35	1636 k.o. Zdenci	Škola i školsko dvorište sa 12308m2	-
OŠ DAVORIN TRSTENJAK ČAĐAVICA	Kat.čest.2222/1 I 2222/2	3565 k.o. Čađavica	Spremište, pomoćna zgrada, škola Kolodvorska 1 sa 7691 m2	-

2. SREDNJE ŠKOLE

Srednja škola	Oznaka nekretnine	z.k.ul.b.r.	Površina	Napomena
SŠ MARKA MARULIĆA SLATINA	Kat.čest. 3524	4336 k.o. Podravska Slatina	17660 m2 od čega zgrada 17.660 m2	-
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA	Kat.čest.3547/2	2126 .o. Podravska Slatina	5674 m2 od čega škola sa 1448 m2 i dvorište sa 4226 m2	-

1.3. Nekretnine kupljene radi provedbe sustava navodnjavanja Kapinci – Vaška

Kat.čest. 169/4 oranica Ada sa 627 m2 i 169/5 oranica Ada sa 1874 m2 u z.k.ul.br. 934 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška.
Kat.čest.174/3 oranica Šarovka sa 33 m2 u z.k.ul.br. 936 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška
Kat.čest.168/2 sa 687 m2 i kat.čest. 168/3 sa 2 457 m2 u z.k.ul.br. 935 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci- Vaška
Kat.čest.173/8 oranica Ada sa 1 1408 m2 i kat.čest. 173/9 oranica Ada sa 4 404 m2 upisane u.z.k.br. 933 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška
Kat.čest. 21 upisan u z.k.ulr.162 k.o. Vaška- šuma Vrbak sa 6778m2	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška.
Kat.čest. 20 oranica Vrbak sa 5766 m2 upisana u z.k.ul.br. 236 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška
Kat.čest. 234/2 gospodarska zgrada – crpna stanca i dvorište Šarovka sa 780 m2 upisan u z.k.ul.br. 969 k.o. Vaška	Dio sustava navodnjavanja Kapinci -Vaška

1.4. Etažno vlasništvo – poslovni prostor

K.O.	z.k.ul.br.	Kat.čest.	Opis	U naravi	Suvlasnički dio	Posjednik
Virovitica – centar	357	126	Ulica Ferde Rusana – zgrada mješovite namjene Suvlasnički dio s neodređenim omjerom /E- 10)	Poslovni prostor na 1. katu ukupne površine 74,39 m2	1/2 Virovitičko- podravska županija, 1/2Grad Virovitica	VTV d.o.o. Vinkovci temeljem ugovora o zakupu sa Gradom Virovitica kojem je povjereno upravljanje cijelom nekretninom

1.5. Suvlasništvo poslovni prostor

K.O.	z.k.ul.br.	Kat.čest.	Opis	U naravi	Suvlasnički dio	Napomena
Virovitica – centar	632	1169/2	Trg Ljudevita Patačića – dvorište i tri gospodarske zgrade	Parkiralište i garaže iz zgrade Županije	478/1601 suvlasnička dijela VPŽ 1123/1601 suvlasnička dijela Republika Hrvatska	Stanje nakon osnivanja nove zemljišne knjige za k.o. Virovitica-centar

1.5. Nekretnine izgrađene na pravu građenja

Z.k.ul. prava građenja	Opis nekretnine	Korisnik	Pravna osnova korištenja	Vlasnik nekretnine – zemljišta na kojem je zasnovano pravo građenja	z.k.ul.br .	Opis nekretnine	Osnova osnivanja prava građenja	Napomena
1076 k.o. Petrovac	Javna zgrada sagrađena na pravu građenja sa 6296 m ²	VIROEXP O d.o.o.Virovitica	Ugovor o korištenju i raspolaganju nekretnina od 29.11.2022.	Grad Virovitica	1075 k.o.Petrovac	Kat.čest.1533/2 ulica Matije Gupca sa 17196 m ² od čega zemljište pod zgradama sa 6296 m ² i dvorište sa 10900 m ²	Ugovor o osnivanju prava građenja od 23.5.2016. i aneksa ugovora o osnivanju prava građenja od 10.10.2016.	-
2480 k.o. Turanovac	pravo građenja na kat.čest.	VPŽ,Općina Lukač,ŠD Dinamo	Ugovor o zakupu između Općine	Republika Hrvatska	645 k.o. Turanovac	Kat. čest. 791/2 Kapela Dvor sa	Ugovor o osnivanju prava	-

	645 gospoda rska zgrada k.b.24. Kapela Dvor na 242 m2 izgrađen a na pravu građenja . gospoda rska zgrada Kapela Dvor na 602 m2 izgrađen a na pravu građenja	kapela dvor	Lukač i Virovitič ko- podravsk e županije 3.12.201 9.			19075 m2 od čega dvorište sa 11395, zemljište pod zgradama 602 m2, zemljište pod zgradama 242 m2 i zemljište za sport i rekreaciju sa 6836 m2	građenja od 13.5.20 16.	
--	---	----------------	--	--	--	---	----------------------------------	--

2. Trgovačka društva

2.1. Trgovačka društva u 100% vlasništvu Županije

Naziv	Sjedište	TEMELJNI KAPITAL	Tijela upravljanja/nadzorni odbor	Osnivački akt
TERRA SLAVONICA D.O.O VIROVITICA	33000 VIROVITICA, TRG LJUDEVITA PATAČIĆA 1	20.000,00 kuna (2.654,46 eura	NEMA	Izjava o osnivanju od 8.3.2012.(izmjene :2014., 2015,2021.)
PODUZETNIČKI INKUBATOR D.O.O. VIROVITICA	33000 VIROVITICA Poduzetnička zona II 18	20.000,00 kuna(2.654,46 (EUR)	NEMA	Izjava o osnivanju 22.9.2005.(izmjene:2006., 2010.,2014.,2019.,
PANONSKI DRVNI CENTAR KOMPETENCIJA D.O.O. VIROVITICA	Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1	20.000,00 kuna(2.654,46 eura)	Nema	Izjava o osnivanju od 7.srpnja 2016.g.(izmjene 2019.)
VIROEXPO D.O.O. VIROVITICA	33000Virovitica. Trg Ljudevita Patačića 1	21.000,00 kuna (2.787,18 euro)	Nema	Društveni ugovor od 17.12.2004.(izmjene 2019.)

2.3.Trговаčka društva u kojima Virovitičko-podravska županija ima manjinski udio kapitalu društva

Naziv	Sjedište	TEMELJNI KAPITAL	OSNIVAČI	UDIO ŽUPANIJE	Pravna osnova osnivanja	Pristupanje Društvu	Napomena
Ceste d.d. Bjelovar	43000 Bjelovar, Kupinovac 1	4.623.000,00 EURA Odlukom o usklađenju temeljnog kapitala i dionica povećanjem temeljnog kapitala i izmjeni statuta društva od 29.06.2023. godine skupština je uskladila temeljni kapital sa iznosa od 34.500.000,00 kn na iznos od 4.578.936,89 eura, te je povećala temeljni kapital sa iznosa od 4.578.936,89 eura, za iznos od 44.063,11 eura na iznos od 4.623.000,00 eura.	-	Županija ima u trgovačkom društvu 5.520 dionica u vrijednosti od 3.631.994,40 kuna	Ugovor o osnivanju od 22.12.1997.	-	-

ELKOMNET D.O.O.	Trg gospe Voćinske 11 Voćin	40.800,00 kuna(5.415,09 EURA)	Općina Sopje, Voćin, Ždenci i Virovitičko- podravska županije	20.000,00 kuna	Društveni ugorov od 10.6.2021.g.	Izmjene Društvenog ugovora 29.12.2022.	-
--------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------	--	---	---

3. Ustanove osnovane odlukama Županijske skupštine

Naziv	Sjedište	Osnivač VPŽ u cijelosti	Osnivač Virovitičko- podravska županije – u dijelu	Akt o osnivanju	Napomena
Zavod za prostorno uređenje Virovitičko- podravske županije	33000 Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1	da	-	Odluka o osnivanju od 29..2.2008.	-
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko- podravske županije	Noskovci 2 a	da	-	Odluka o osnivanju od 12.3.2002.	-
VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko- podravske županije	33000 Virovitica, Augusta Šenoa 1	da	-	Odluka o osnivanju od 23. 6.2008.(izmjene 2013.i 2018.,	-
Tehnološko- inovacijski centar Virovitica	33000 Virovitica Trg Ljudevita Patačića 1	da	-	Odluka o osnivanju od 25.svibja 2018.	-
Panonski drveni centar kompetencija Virovitičko-	33000 Virovitica	da	-	Odluka o osnivanju od 10.3.2020.	-

podravske županije	Ulica Poduzetnička zona II 16				
Kazalište Virovitica	33000 Virovitica Trg Ljudevita Patačića 2	ne	Virovitičko- podravska županija sa 49% sudjelovanja u vlasništvu Grad Virovitica sa 51 % sudjelovanja u vlasništvu	Rješenje o preuzimanju osnivačkih prava o 23.2.1994.	-

4. Javne ustanove na kojima je osnivačko pravo Županije stečeno prijenosom od strane državnih tijela

4.1. OSNOVNE ŠKOLE

Naziv	Sjedište	Osnivač VPŽ u cijelosti	Osnivač Virovitičko- podravska županije – u dijelu	Akt o osnivanju	Napomena
OŠ PETRA PRERADOVIĆA PITOMAČA	Trg kralja Tomislava 9 Pitomača		-	-	U sudskom registru osnivač škole Republika Hrvatska
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA GORNJE BAZJE	Gornje Bazje 131	Da	-	Odluka Ministarstva prosvjete i spora o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko- podravskoj županiji od 20.2.2002.	-
OŠ SUHOPOLJE	Kralja Tomislava 26 Suhopolje	Da	-	isto	-
OŠ GRADINA	Trg kralja Zvonimira 9 Gradina	Da	-	isto	-
OŠ AUGSUTA CESARCA ŠPIŠIĆ BUKOVICA	Vladmiira Nazora 1 Špišić Bukovica	Da	-	Isto	-

OŠD EUGENA KUMIČIĆA SLATINA	Dobriše Cesarića 26 Slatina	Da	-	isto	-
OŠ JOSIPA KOZARCA SLATINA	Nikole Šubića Zrinskog 2 Slatina	Da	-	Odluka o podjeli Osnovne škole Eugen Kumičić od 10.6.1997. Odluka MPŠ o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko-podravskoj županiji od 20.2.2002.	-
OŠ VOĆIN	Trg Gospe Voćinske 2 Voćin	Da	-	Odluka MPŠ o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko-podravskoj županiji od 20.2.2002.	-
OŠ MIKLEUŠ	Školska 13 Mikleuš	da	-	isto	-
OŠ VLADIMIRA NAZORA NOVA BUKOVICA	Zagrebačka 28 Nova Bukovica	Da	-	Isto	-
OŠ DAVORINA TRSTENJAKA ČAĐAVICA	Kolodvorska 1 Čađavica	Da	-	Isto	Temeljni kapital od 11.908.000,00 kuna (1.580.463,20 EURA)
OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA ČAČINCI	Trg kardinala Franje Kuharića 3 Čačinci	Da	-	Isto	-
OŠ IVANA GORANA KOVAČIĆA ZDENCI	Školska 2 Zdenci	Da	-	isto	-
OŠ IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ ORAHOVICA	Trg Tina Ujevića 1 Orahovica	Da	-	isto	-

4.2 .SREDNJE ŠKOLE /UČENIČKI DOM

Naziv	Sjedište	Osnivač VPŽ u cijelosti	Osnivač Virovitičko- podravska županije – u dijelu (navesti kolikom)a	Akt o osnivanju
GIMNAZIJA PETRA PRERADOVIĆA VIROVITICA	Trg bana Jelačića 16 Virovitica	Da	-	Odluka Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko- podravskoj županiji od 1.2.2002.
INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA	Zbora narodne garde 19 Virovitica	Da	-	isto
TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA	Zbora narodne garde 29 Virovitica	Da	-	isto
STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA	Vukovarska cesta 1 Virovitica	Da	-	isto
SREDNJA ŠKOLA STJEPANA SULIMANCA PITOMAČA	Dravska 41 Pitomača	Da	-	Odluka o osnivanju škole od 28.6.2002.
SREDNJA ŠKOLA STJEPAN IVŠIĆ ORAHOVICA	Trg Tina Ujevića 1 Orahovica	Da	-	Odluka MŠ o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko- podravskoj županiji od 1.2.2002.
SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA	Trg Ruđera Boškovića 16 Slatina	da	-	Odluka o podjeli SŠ Marka Marulića Slatina
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA	Trg Ruđera Boškovića 5a Slatina	da	-	Odluka o podjeli SŠ Marka Marulića Slatina
UČENIČKI DOM VIROVITICA	Tomaša Masaryka 25 Virovitica	Da	-	Odluka MPŠ o prijenosu osnivačkih prava Virovitičko- podravskoj županiji od 1.2.2002.

5. Zdravstvene ustanove

Naziv	Sjedište	Osnivač VPŽ u cijelosti	Osnivač Virovitičko- podravska županije u dijelu	Akt o osnivanju	Napomena
DOM ZDRAVLJA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE	Ljudevita Gaja 21 Virovitica	Da	-	Odluka o osnivanju od 13.3.2003(izmjena 2019.)	-
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE	Ljudevita Gaja 21 Virovitica	Da	-	Odluka o osnivanju od 14.3.2011.	-
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SVETI ROK VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE	Ljudevita Gaja 21 Virovitica	Da	-	Oduka o osnivanju od 28.10.1994.	-

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DJELATNIKE U UPRAVNIM TIJELIMA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA,
Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica,
OIB: 93362201007, zastupana po županu Igoru
Androviću, dipl.oec.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra
Krešimira IV br. 2, 1000 Zagreb, OIB:
85709856921, zastupan po predsjednici Ivi
Šušković, mag.oec.

zaključili su dana 30. lipnja 2026. godine
sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu:
Ugovor) zaključuju Virovitičko-podravska
županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i Sindikat
državnih i lokalnih službenika i namještenika
Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava
i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze
iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u
upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije
(u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom djelatnik, u smislu ovog Ugovora,
podrazumijeva se službenik ili namještenik u
upravnim tijelima koji je u službi odnosno u
radnom odnosu na neodređeno ili određeno
vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim
vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se
neposredno, osim ako pojedina pitanja za

djelatnike nisu povoljnije uređena drugim
propisom ili općim aktom.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenja
korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na
muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u
muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu
postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja
ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke
od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo
izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani
predložiti izmjenu Ugovora.

II RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 5.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5
radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Djelatnici, u pravilu, počinju s radom između
7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati.

Odluku o radnom vremenu donosi župan.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ovog Ugovora župan
može, zavisno od potreba upravnog tijela, za
pojedina upravna tijela ili za pojedine djelatnike
u tim upravnim tijelima, odrediti i drugačiji
raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Djelatnik mora biti obaviješten o rasporedu
rada ili promjeni radnog vremena najmanje
tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog
prekovremenog rada.

Članak 7.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog
vremena.

Na zahtjev djelatnika ili na zahtjev sindikalnog
povjerenika čelnik tijela dužan je dostaviti
evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Djelatnici koji rade puno radno vrijeme imaju
pravo svakog radnog dana na odmor (stanku)
u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu

s rasporedom koji utvrdi župan ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 9.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 10.

Djelatnici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

1. s obzirom na složenost poslova:

- magistar struke/stručni specijalist	5 radnih dana
- sveučilišni/stručni prvostupnik struke	4 radnih dana
- srednja stručna sprema	3 radna dana
- kvalificiran/niša stručna sprema	2 radna dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža	1 radni dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 radna dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 radna dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 radna dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 radnih dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 radnih dana
- od 30 i više godina radnog staža	7 radnih dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada	3 radna dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 radna dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po	1 radni dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta	3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 radna dana
- osobi s invaliditetom	3 radna dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada u prethodnoj godini:

- djelatniku ocijenjenom ocjenom «odličan»	2 radna dana
--	--------------

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnici rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnici radi potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, mogu ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 11.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana.

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 18. ovog Ugovora.

Dužina radnog staža iz stavka 1. točka 2. ovog članka određuje se računajući radni staž koji djelatnik ostvaruje u godini za koju se izračunava godišnji odmor, na dan 30. lipnja.

Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 14.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se:

- subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom,
- razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlašteni liječnik, te
- dani plaćenog dopusta.

Članak 16.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog izostanka s rada ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Djelatnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način uređen člankom 16. ovog Ugovora, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine ukupnog punog godišnjeg odmora iz članka 12. ovog Ugovora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno od članka 16. ovog Ugovora, djelatnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 18.

Slijepi djelatnik, donator organa kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima, ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 19.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi župan ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnih tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću kalendarsku godinu.

Prije donošenja Plana iz prethodnog stavka ovog članka mora se voditi računa da raspored korištenja godišnjeg odmora djelatnika upravnog tijela ne utječe na nesmetano odvijanje poslova u tom upravnom tijelu.

Postupak donošenja Plana pokreće se pozivom pročelnika upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose za dostavom prijedloga o razdoblju korištenja godišnjih odmora. Uz poziv se dostavlja i izračun utvrđenih dana godišnjeg odmora za svakog djelatnika.

Pročelnici upravnih tijela u odnosu na djelatnike, odnosno župan u odnosu na pročelnike upravnih tijela, prije utvrđivanja rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoloživ djelatnicima.

Djelatnici su dužni pojedinačne prijedloge o razdobljima korištenja godišnjeg odmora dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Postupak donošenja Plana je neupravan postupak.

Administrativno-tehničke i upravno-pravne poslove u svezi utvrđivanja prava na korištenje godišnjeg odmora svih djelatnika obavlja upravno tijelo nadležno za službeničke odnose.

Članak 20.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- mjerila kojima je utvrđeno ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti donosi za svakog djelatnika posebnu odluku kojom se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Protiv odluke o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

Članak 23.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Ako u jednom od dva tjedna iz stavka 2. ovog članka pada dan blagdana ili neradni dan koji se ne računavaju u trajanje godišnjeg odmora, djelatniku se ne produžuje godišnji odmor za broj tih dana, već je bitno trajanje dva kalendarska tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Djelatnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu prvi dio godišnjeg odmora, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

Članak 24.

Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, djelatnik ima pravo iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji djelatnik zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, djelatnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 25.

U slučaju prestanka službe poslodavac je dužan djelatniku, kojem zbog potrebe posla nije omogućeno korištenje godišnjeg odmora u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se, sukladno odredbi članka 13. ovog Ugovora, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 26.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje jedan dan prije.

Članak 27.

Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja

godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi župan za pročelnike upravnih tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti za djelatnike.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je

djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 29.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

– zaključenje braka ili životnog partnerstva	5 radnih dana
– rođenje ili posvojenje djeteta	5 radnih dana
– smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćehe, brata ili sestre, osobe koja s djelatnikom živi u izvanbračnoj zajednici, unuka	5 radnih dana
– smrti djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
– kao dobrovoljni darivatelj krvi	1 radni dan
– teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
– polaganje državnog ispita te drugog propisanog stručnog ispita (prvi put) koji uključuje i dan polaganja ispita	7 radnih dana
– sudjelovanje na sindikalnim susretima, sindikalnim seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	3 radna dana
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	3 radna dana
– sistematski pregled	1 radni dan

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno darivanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, u plaćeni dopust uračunava se dan (radni) kada je djelatnik dao krv.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, može se odobriti njegovo naknadno korištenje, i to u najkasnije u roku od 5 dana od dana dobrovoljnog darivanja krvi.

Članak 30.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita djelatnici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- ukoliko djelatnik nema obvezu polaganja ispita 7 radnih dana
- ukoliko djelatnik ima obvezu polaganja ispita 30 radnih dana

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane župana djelatniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe djelatniku se može odobriti godišnje do 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 31.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti djelatnika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 32.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 33.

Djelatniku se na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga, može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

Odlukom o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

III PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 35.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće djelatnika određuje odlukom Skupština Virovitičko-podravске županije na prijedlog župana.

Osnovicu za obračun plaće djelatnika utvrđuje odlukom župan.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 36.

Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta:

- za znanstveni stupanj doktora znanosti
za 10%
- za znanstveni stupanj magistra znanosti
za 8%
- za akademski stupanj specijalista
određenog područja za 6 %

ako znanstveni/akademski stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem djelatnik radi i ako je znanstveni/akademski stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi.

Članak 37.

Poslodavac može na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 38.

Osnovna plaća djelatnika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	50%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako djelatnik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 100%.

Prekovremeni rad u pravilu se kompenzira korištenjem jednog ili više slobodnih radnih dana odnosno slobodnih sati. Ako zbog prirode poslova, organizacije rada ili potreba radnog procesa nije moguće odobriti korištenje slobodnog vremena, djelatniku za ostvareni prekovremeni rad pripada uvećanje plaće u skladu s odredbama ovog Ugovora. Prilikom korištenja slobodnih radnih sati, odnosno dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih sati, odnosno dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 39.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 40.

Ako je djelatnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Odsutnost iz službe, odnosno rada iz stavaka 1. i 2. ovog članka djelatnik je dužan pravovremeno opravdati relevantnom dokaznom

dokumentacijom radi obračuna plaće.

**IV OSTALA MATERIJALNA PRAVA
DJELATNIKA****Članak 41.**

Obračunska osnovica za izračun materijalnih prava iz ovog Ugovora iznosi 1.000,00 eura neto.

Članak 42.

Djelatniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od minimalno 335,00 eura neto.

Iznos regresa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se aktom župana.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Djelatnik koji temeljem Kolektivnog ugovora ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora te im se isti isplaćuje prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Ukoliko djelatnik u tekućoj godini nije koristio godišnji odmor, nema pravo na isplatu regresa za tu godinu, neovisno o razlozima uslijed kojih nije koristio godišnji odmor.

Članak 43.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 3 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora

Članak 44.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- | | |
|--|--|
| – smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada članka | 3 obračunske osnovice iz 41. ovog Ugovora i troškove pogreba |
| – smrti djelatnika članka | 3 obračunske osnovice iz 41. ovog Ugovora |
| – smrti supružnika, životnog partnera, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika | 1 obračunska osnovica iz članka 41. ovog Ugovora |

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 2 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora.

Članak 45.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|---|--|
| – nastanka teške invalidnosti djelatnika (jednokratno) članka | 2 obračunske osnovice iz 41. ovog Ugovora |
| – bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje) članka | 1 obračunska osnovica iz 41. ovog Ugovora |
| – nastanka teške invalidnosti djece, posvojenika, supružnika ili životnog partnera djelatnika (jednokratno) članka | 1 obračunska osnovica iz 41. ovog Ugovora |
| – radi nabave medicinskih pomagala, pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova, medicinski potpomognute oplodnje (jednom godišnje) | 1 obračunska osnovica iz članka 41. ovog Ugovora |
| – rođenja djeteta ili posvojenja djeteta članka | 1 obračunska osnovica iz 41. ovog Ugovora. |

Rok za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka je dva (2) mjeseca od dana nastanka slučaja za koje je propisano pravo.

Djelatniku se na njegov zahtjev, može odobriti pomoć za troškove stručnog ili općeg školovanja, usavršavanja ili osposobljavanja, ukoliko je to u funkciji službe te od interesa za Poslodavca. Odluku o tome, kao i o iznosu, donosi Poslodavac te se temeljem nje sklapa poseban sporazum s djelatnikom.

Članak 46.

Ugovorne su strane sporazumne da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece djelatnika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, jednokratno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta – 50% obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole – 70% obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta – 90% obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora.

Članak 47.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Djelatnik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na službenom putovanju više od 12 sati, a ukoliko provede na službenom putovanju manje od 12, a više od 8 sati ima pravo na pola dnevnice.

Naknada troškova i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo određuje se u iznosu čija je visina utvrđena Odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna, a na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Djelatnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i slično ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Članak 48.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada i izvan mjesta njegova stalnog boravka, djelatnik ima pravo na terenski dodatak u visini jednakoj visini dnevnice.

Djelatnik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište – radno mjesto postoji mogućnost redovnog svakodnevnog

prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prijevoza.

Ukoliko je djelatniku za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30%.

Djelatniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

Terenski se dodatak djelatniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 49.

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema djelatnik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada za odvojeni život od obitelji određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 50.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javne usluge linijskog prijevoza putnika, i to kako slijedi:

- djelatnicima koji žive i rade u mjestu stanovanja isplaćuje se naknada u visini cijene mjesečne karte za relaciju 0 do 5 km,
- djelatnicima kojima je mjesto stanovanja različito od mjesta rada isplaćuje se naknada u visini cijene mjesečne karte prema udaljenosti između mjesta stanovanja i mjesta rada, u km.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza iz stavka 1. ovoga članka ako udaljenost između mjesta stanovanja i mjesta rada nije veća od 100 kilometara. Za udaljenosti veće od 100

kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi župan.

Udaljenost od mjesta rada do mjesta stanovanja utvrđuje se prema HAKmap aplikaciji.

Djelatnici nemaju pravo na isplatu naknade troškova prijevoza na posao i s posla samo u slučaju da u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Pravo na naknadu troškova prijevoza nema onaj djelatnik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran

od strane poslodavca.

Članak 51.

Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Županije, općina i gradova, odnosno njihovim pravnim prethodnicima te ustanovama, agencijama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija i to za navršenih:

Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Županije, općina i gradova, odnosno njihovim pravnim prethodnicima te ustanovama, agencijama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija i to za navršenih:

- | | |
|--------------------|--|
| – 5 godina | 0,5 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 10 godina | 1,0 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 15 godina | 1,5 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 20 godina | 2,0 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 25 godina | 2,5 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 30 godina | 3,0 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 35 godina | 3,5 obračunske osnovice iz članka 41. ovog Ugovora |
| – 40 i više godina | 4,0 obračunske osnovice iz članka 41. ovog |

Ugovora.

Djelatniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Članak 52.

U prigodi Dana svetog Nikole djelatniku će se isplatiti sredstva za dar za dijete, i to za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Ako su oba roditelja djelatnici upravnih tijela Virovitičko-podravske županije sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano.

Članak 53.

Djelatnici imaju pravo na isplatu prigodnih nagrada (božićnica, uskrsnica i dr.) najmanje u iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez

Članak 54.

Djelatnici imaju pravo jednom godišnje na dar u naravi pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 55.

Djelatnici imaju pravo na isplatu paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane najviše u iznosu na koji se, prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ne plaća porez.

Naknada se isplaćuje mjesečno u visini 1/12 iznosa iz stavka 1.

Djelatnici nemaju pravo na naknadu samo u slučaju ako su u trenutku isplate naknade iz članka 1. ove Odluke privremeno nesposobni za rad neprekidno 2 godine i više ili koriste neka od prava iz Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama neprekidno 2 godine i više.

Članak 56.

Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i župana uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 57.

Djelatnici se obvezatno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan.

Troškove osiguranja snosi poslodavac.

Članak 58.

Djelatnici imaju pravo na sistematski pregled svake godine, u organizaciji i na trošak poslodavca.

V ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA**Članak 59.**

Sva rješenja, odnosno odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku, u skladu s posebnim propisima o službeničkim odnosima.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 60.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika na rješenje iz članka 61. ovog Ugovora, župan je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtjeva.

Članak 61.

U slučaju kada djelatnik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa županom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, župan ili pročelnik upravnog tijela mogu u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše

do tri mjeseca.

Članak 62.

Ako župan zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika župan je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 63.

Djelatnik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, nakon isteka roka raspolaganja ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu Županije te ustanovama, agencijama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija.

Djelatnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu Županije te ustanovama, agencijama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

VI ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI DJELATNIKA**Članak 64.**

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika te poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja djelatnika uključujući njihovo osposobljavanje

za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 65.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 66.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, župan je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Župan je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 67.

Naknada plaće koja djelatniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili

dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 68.

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja, koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12.1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 69.

Osobni podaci smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonskim propisima ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radom.

Djelatnici su obvezni pravovremeno dostaviti sve podatke i izmjene dostavljenih podataka, potrebne za vođenje evidencije rada i drugih evidencija propisanih zakonom i drugim propisom ili općim aktom poslodavca.

VII POSTUPAK I MJERE ZAŠTITE DOSTOJANSTVA I ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE

Članak 70.

Djelatnicima se jamči zaštita njihova dostojanstva i zaštita od diskriminacije za vrijeme i u vezi s obavljanjem poslova njihovog radnog mjesta.

Članak 71.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva i protiv bilo kojeg oblika diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja djelatnika dužan je primati i rješavati pročelnik upravnog tijela, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Ukoliko je uznemiravan pročelnik odnosno djelatnik od strane pročelnika pritužbe je dužan

primati i rješavati župan.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva djelatnika su tajni.

Članak 72.

Postupak po pritužbi je hitan i provodi se na način koji ničim ne vrijeđa dostojanstvo djelatnika. Po zaprimanju pritužbe pročelnik odnosno župan je dužan u roku 8 dana od dana dostave pritužbe istu ispitati i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

VIII INFORMIRANJE

Članak 73.

Župan ili druga ovlaštena osoba dužni su djelatniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

IX DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 74.

Župan se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 75.

Župan ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak župana ili druge ovlaštene

osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 76.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovorom.

Članak 77.

Sindikat je dužan obavijestiti župana o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 78.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 79.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Župan ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 80.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i župana.

Članak 81.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge djelatnike.

Članak 82.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može:

- lani prestati rad,

te ga se ne može bez njegove suglasnosti:

- premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja,
- pokrenuti protiv njega kazneni postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada do okončanja kaznenog postupka.

Članak 83.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, župan mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada djelatnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu djelatnika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Župan je, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 84.

Župan je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužni su u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Župan je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika.

Članak 85.

Župan je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 86.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba odnosno radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu odnosno na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela odnosno druge osobe koju on za to ovlasti.

Članak 87.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje djelatnika,
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

X MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 88.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva župan Virovitičko-podravske županije.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 91.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog

nagodbe.

Članak 92.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XI ŠTRAJK

Članak 93.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 94.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 97.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 98.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 89. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog stavka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 97. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 101.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 102.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 103.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 104.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XII SOCIJALNI MIR**Članak 105.**

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima djelatnika u određenoj drugoj djelatnosti.

**XIII TUMAČENJE I PRAĆENJE
PRIMJENE OVOG UGOVORA****Članak 106.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i poslodavac 3 člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je: Virovitičko-podravska županija, Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica.

**XIV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE****Članak 107.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 108.

Sredstva za osiguranje materijalnih prava djelatnika određenih ovim Ugovorom isplaćivat će se ukoliko su ista osigurana u Proračunu

Virovitičko-podravske županije za tekuću godinu.

Članak 109.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 30. lipnja 2026. godine.

Članak 110.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 111.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 112.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Nakon isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, u njemu sadržana pravna pravila koja se odnose na sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa, i dalje će se produženo primjenjivati do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, a najduže 3 mjeseca.

Članak 113.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svakom sindikatu pripada po jedan (1) primjerak, a Virovitičko-podravskoj županiji dva (2) primjerka.

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 152-01/26-01/01

URBROJ: 2189-05/04-26-4

U Virovitici, 30. lipnja 2026.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec., v.r.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNICA**

Iva Šušković, mag.spec.oec.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE
HRVATSKE
PODRUŽNICA ZAPOSLENIH U
VIROVITIČKO - PODRAVSKOJ ŽUPANIJI
SINDIKALNA POVJERENICA
Maja Jakelić, bacc.oec.**

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravske županije
ODGOVORNI UREDNIK: Zorica Hegedušić, dipl. iur
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
"Službeni glasnik" ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.