



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina MMXXVI

Virovitica, 27. siječnja 2026.

Broj 3.

S A D R Ź A J

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

1. *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravске županije*..... 2
2. *Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Slatina*..... 9

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/21.) i članka 21. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 7/19., 10/23., 2/24. i 15/25.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije, župan Virovitičko-podravske županije donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu****Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 15/23. i 8/24.), točki V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, članku 12., tablici sistematizacije radnih mjesta iza rednog broja 4. dodaju se nova radna mjesta rednog broja 5., 6. i 7. te glase:

5.	Savjetnik za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	II.	Savjetnik	-	5.	2.
6.	Viši stručni suradnik (1.) za lovstvo	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1.
7.	Viši stručni suradnik (1.) za gospodarstvo i poljoprivredu	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1.

Članak 2.

U članku 13. iza tabelarnog prikaza radnog mjesta rednog broja 4. SAVJETNIK ZA PROMET, dodaju se novi tabelarni prikazi radnih mjesta rednih brojeva 5., 6. i 7. i glase:

Dosadašnji tabelarni prikazi radnih mjesta rednih brojeva 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju tabelarni prikazi radnih mjesta rednih brojeva 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

5. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, OBRT, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar, izdaje obrtnica, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije te izdaje potvrde iz istih, izdaje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnika			25 %
- utvrđuje propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima koji se ne kategoriziraju, utvrđuje minimalne uvjete za vrstu i kategoriju ugostiteljskih objekata iz skupine ostalih ugostiteljskih objekata za smještaj, utvrđuje minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđuje minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu			20 %
- utvrđuje uvjete prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje			10 %
- izdaje rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga turističkog vodiča			10 %
- utvrđuje ispunjavanje minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdaje i oduzima dozvole za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru			10 %

- izdaje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume te vodi evidenciju o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije	5 %
- donosi rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u slučajevima propisanim posebnim zakonom	5 %
- izdaje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti	5 %
- obavlja poslove registracije dobavljača božićnih drvaca, upis promjena u evidenciju dobavljača božićnih drvaca, izdavanja potvrda	5 %
- obavlja i druge povjerene poslove iz područja gospodarstva, obrta, trgovine, ugostiteljstva i turizma po nalogu pročelnika, sukladno zakonu i podzakonskim propisima, a po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK (1.) ZA LOVSTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- proučava i stručno obrađuje sva pitanja i problematiku iz područja lovstva			20 %
- provodi javne pozive za dodjelu potpora male vrijednosti poljoprivrednicima i pčelarima			20 %
- obavlja poslove sukladno odredbama posebnog zakona kojim je regulirana zaštita životinja			10 %
- utvrđuje propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, obavlja poslove razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđuje minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu			10 %
- obavlja poslove sukladno propisima vezanim uz ublažavanja i otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda			10 %
- priprema i organizira sajamske manifestacije na području Županije			5 %
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela, prati i analizira stanja u djelatnostima iz područja svoga rada			5 %
- vodi propisane evidencije			5 %
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata, izvršava opće i druge akte Županije te sudjeluje u rješavanju upravnih i neupravnih stvari iz svoje nadležnosti			5 %

- surađuje s nadležnim institucijama, udrugama, jedinicama lokalne samouprave i drugim objektima	5 %
- obavlja druge povjerene poslova iz navedenih područja, po nalogu pročelnika, sukladno zakonu i podzakonskim propisima	5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biotehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK (1.) ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVEDU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA POTKATEGORIJE	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to kroz izradu strateških dokumenata u područjima iz nadležnosti upravnog odjela te predlaže i provodi programe i projekte regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja, predlaže razvojne prioritete Županije			25 %
- provodi programe ruralnog razvoja u suradnji s lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ostalim interesnim skupinama civilnog društva, sve na osnovu zakona i mogućnosti financiranja iz strukturnog fonda za ruralni razvoj EU			20 %
- vodi poslove provedbe projekata čiji je nositelj Županija, sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora, u suradnji s drugim upravnim tijelima			10 %
- utvrđuje propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, obavlja poslove razvrstavanja i kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđuje minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu			10 %
- provodi programe kreditiranja u suradnji s ministarstvom te provodi postupke jednostavne nabave			10 %
- vodi odgovarajuće registre državnih potpora i potpora male vrijednosti			5 %

- izrađuje i provodi programe potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Županije i programe potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Županije	10 %
- radi u Lokalnoj riznici proračuna	5 %
- izrađuje izvješća o stanju u gospodarstvu Županije i obavlja druge povjerene poslove iz navedenih područja, po nalogu pročelnika, sukladno zakonu i podzakonskim propisima	5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNAJENJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biotehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit II. razine
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 024-02/23-01/14

URBROJ: 2189-05/05-26-3

Virovitica, 23. siječnja 2026.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“, br. 2/21.), donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Slatina

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Slatina, KLASA: 011-03/26-01/02, URBROJ: 2189-61-02-26-01, u tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 22. siječnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 011-01/26-02/01

URBROJ: 2189-07/8-26-2

U Virovitici, 27. siječnja 2026.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Zorica Hegedušić, dipl. iur
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.