



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXVI

Virovitica, 18. veljače 2021.

Broj 2

## S A D R Ž A J

redni  
broj

broj  
stranice

redni  
broj

broj  
stranice

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Statut Virovitičko-podravске županije.....3
2. Poslovnik Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije.....22
3. Odluka o naknadama predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije i njezinih radnih tijela.....47
4. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Orahovica i Čačinci.....49
5. Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna prostornog plana Virovitičko-podravске županije.....59
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije o podnesenom zahtjevu za nastavak obnašanja dužnosti vijećnika Županijske skupštine i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije.....64
7. Odluka o razrješenju predsjednika Županijske skupštine.....65
8. Odluka o izboru predsjednika Županijske skupštine.....65
9. Zaključak o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska.....66
10. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja rada obrane od tuče za Virovitičko-podravске županiju u 2020. godini Državnog hidrometeorološkog zavoda.....66

11. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju komunalne infrastrukture na području Virovitičko-podravске županije za 2019. godinu.....66
12. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici.....67
13. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Virovitici.....67
14. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o nabavi medicinskog potrošnog materijala za dijalizu.....68
15. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o nabavi medicinskog potrošnog materijala za obavljanje zdravstvene djelatnosti.....68

### AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu.....69
2. Odluka o prihvatu stjecanja nekretnina u korist Virovitičko-podravске županije.....69
3. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu.....70
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravске županije.....77

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA  
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU  
OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE  
POSLOVE**

- 1. Zaključka obustavljanju postupka za  
izdavanje rješenja o izvedenom stanju  
za nezakonito izgrađene zgrade (Franjo  
Matić iz Starina).....79*

**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18 sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine, donijela je

**STATUT VIROVITIČKO-PODRAVSKE  
ŽUPANIJE****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Županije, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

**Članak 2.**

Virovitičko-podravska županija je jedinica područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom Zakonom.

Virovitičko-podravsku županiju čine gradovi Orahovica, Slatina i Virovitica, te općine Crnac, Čačinci, Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš, Nova Bukovica, Pitomača, Sopje, Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin i Zdenci.

**Članak 3.**

Sjedište Županije je u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 1.

**II. OBILJEŽJA****Članak 4.**

Županija ima svoj grb i zastavu.  
Grb Županije sastoji se od crvenog štita na

kome se između dvije srebrne / bijele grede nalazi kuna u trku, a iznad gornje grede zlatna /žuta šestokraka zvijezda, a ispod donje grede zlatno/žuto sidro.

Zastava Županije omjera 1:2 je plavobijeloplave boje sa žuto obrubljenim grbom županije u sredini.

Na temelju mjerila koje odlukom utvrdi Županijska skupština, župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa županije.

**Članak 5.**

Tijela Županije imaju pečate sa grbom Republike Hrvatske kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje tijela Županije donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim i drugim osobama.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

**Članak 6.**

Županija ima svoje službeno glasilo u kojem se objavljuju opći i drugi akti Županijske skupštine, župana i drugih tijela Županije.

U službenom glasilu mogu se objavljivati odluke i drugi opći akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije koje nemaju svoje službeno glasilo, kao i drugih pravnih osoba s područja županije, kada je to određeno posebnim propisima.

**Članak 7.**

Dan 3. rujna svečani je dan Virovitičko-podravske županije koji se svake godine prigodno obilježava.

**III. POČASTI I JAVNA PRIZNANJA****Članak 8.**

Županijska skupština može pojedinu osobu koja je zaslužna za Županiju proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

**Članak 9.**

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Županije, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Županija dodjeljuje javna priznanja i nagrade.

Županijska skupština može posebnom odlukom utvrditi i druga javna priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik te kriterije i postupak njihove dodjele.

**Članak 10.**

Županija može prihvatiti pokroviteljstvo nad političkim, društvenim, znanstvenim, kulturnim, športskim i drugim manifestacijama od značaja za Županiju.

Pokroviteljstvo može prihvatiti Županijska skupština i župan.

**IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG  
ŽUPANIJE****Članak 11.**

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na :

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja grada Virovitice,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Županija dužna organizirati te poslovi koje Županija može obavljati.

**Članak 12.**

Odlukom predstavničkog tijela općine ili grada u skladu sa njezinim statutom i Statutom Županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave prenijeti na županiju.

Općinsko odnosno gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ukoliko može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

**Članak 13.**

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Županiji određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenetih na Županiju podmiruju se iz državnog proračuna.

**V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN  
RADA ŽUPANIJE****Članak 14.**

Tijela županije su:

- Županijska skupština,
- Župan

**1. Županijska skupština****Članak 15.**

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Županije, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijećnici Županijske skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim Zakonom.

Županijska skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Županijske skupštine.

Statut, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije donose se većinom glasova svih vijećnika Županijske

skupštine.

Poslovníkom Županijske skupštine mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 16.**

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom Županijske skupštine.

#### **Članak 17.**

Poslovníkom se podrobnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu i odlučivanje, održavanje reda, tijek sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

#### **Članak 18.**

Sjednice Županijske skupštine su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Županijske skupštine prisustvuje župan i zamjenici župana.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Županijske skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Županijske skupštine uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Način održavanja sjednice Županijske skupštine u slučaju iz prethodnog stavka propisuje se Poslovníkom Županijske skupštine

ili posebnom odlukom Županijske skupštine.

#### **a) Nadležnost Županijske skupštine**

#### **Članak 19.**

Županijska skupština:

1. donosi Statut županije i Poslovník o radu Županijske skupštine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga županije,
3. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. Prostorni plan Županije i druge prostornoplanske dokumente iz nadležnosti Županije,
6. donosi strateške planove, dokumente, smjernice i dr. akte osim ako posebnim zakonom ili ovim Statutom njihovo donošenje nije u nadležnosti drugih tijela,
7. donosi Proračun, Odluku o privremenom financiranju i Odluku o izvršenju Proračuna,
8. donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za županiju, te odlučuje o njihovom preoblikovanju,
11. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava,
12. daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, te odlučuje o statusnim pitanjima,
13. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom županije, te odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina

- županije i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
14. donosi odluku o izvanrednoj reviziji poslovanja pravnih osoba u kojima županija ima više od 25% udjela u kapitalu,
  15. odlučuje o kupnji dionica ili poslovnih udjela trgovačkih društava ukoliko se time štiti javni interes, te o prodaji dionica ili poslovnih udjela u slučaju da prestane javni interes, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom,
  16. odlučuje o pretvaranju potraživanja u udjelu kapitalu,
  17. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, te uz suglasnost Vlade RH za investicije koje se planiraju iz proračuna Županije,
  18. pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu županije, ustanovama, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javnoprivatno partnerstvo,
  19. donosi odluku o načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
  20. koncesije u zakonom određenom postupku, kada je to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Županijske skupštine,
  21. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Županijske skupštine.
  27. proglašava zaštićene dijelove prirode;
  28. utvrđuje prijedlog projekta po modelu javno - privatnog partnerstva (JPP), sukladno odredbama posebnog zakona;
  29. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i ustanovama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom;

30. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja Županije;
31. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije;
32. odlučuje o Danu Županije;
33. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva Skupštine;
34. obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim aktima te ovim Statutom stavljeni u djelokrug Skupštine.

## **b) Sastav i izbor Županijske skupštine**

### **Članak 20.**

Županijska skupština ima 31 člana.

### **Članak 21.**

Zastupljenost nacionalnih manjina u Županijskoj skupštini određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Županijskoj skupštini mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva

Broj članova Županijske skupštine iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine (sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu te jedinice pomnoži s brojem članova predstavničkog tijela jedinice, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Prije svakih izbora za Županijsku skupštinu, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave objaviti će na svojim internetskim stranicama podatke o broju članova Županijske skupštine jedinica koji se biraju iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine.

### **Članak 22.**

Mandat Vijećnika Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat Vijećnika Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Prije stupanja na dužnost vijećnik polaže prisegu na način i po postupku određenom Poslovníkom Županijske skupštine .

### Članak 23.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja,izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 24.

Vijećniku Županijske skupštine prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja

- jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
  6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika Županijske skupštine podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku Županijske skupštine kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

### Članak 25.

Vijećnici Županijske skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Županije.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika Županijske skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### **Članak 26.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Županijske skupštine kao i radu radnih tijela Županijske skupštine, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela i stručnih službi.

#### **Članak 27.**

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Županijske skupštine dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

#### **Članak 28.**

Vijećnik ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine i njenih tijela, župana, te na rad upravnih tijela Županije, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Župan i pročelnici upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

#### **Članak 29.**

Vijećnik svoju dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Županijskoj skupštini ima pravo na naknadu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom i odlukom Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu sa poslodavcem.

#### **c) Predsjednik i potpredsjednik**

#### **Članak 30.**

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Županijske skupštine na način određen Poslovníkom u skladu sa posebnim zakonom.

#### **Članak 31.**

Predsjednik predstavlja Županijsku skupštinu, saziva sjednice Županijske skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja, koordinira rad radnih tijela, brine o javnosti rada Županijske skupštine, brine se o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Županijske skupštine prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je posebnim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Županijska skupština razriješila prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala

dužnost i upravnom tijelu Županije koji obavlja kadrovske poslove.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine utvrđuju se Poslovníkom Županijske skupštine.

### **Članak 32.**

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski).

Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti županu.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta Županije u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Županijskoj skupštini da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Županijska skupština ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredaba općeg akta (u daljnjem tekstu: odluka o obustavi) koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi nadležno tijelo državne uprave je dužno donijeti u roku od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku Županijske skupštine koja je donijela opći akt, županu te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u službenom glasilu Županije.

## **d) Radna tijela**

### **Članak 33.**

Županijska skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, predlagati Županijskoj skupštini raspravu o njima, te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

### **Članak 34.**

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite u Županiji se osniva Savjet za zdravlje.

Savjet za zdravlje ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koje bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

### **Članak 35.**

Poslovníkom se utvrđuju stalna radna tijela, te određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

### **Članak 36.**

Županijska skupština svojom odlukom osniva povremena tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja i izvršavanja pojedinih zadaća iz svog djelokruga.

U odluci o osnivanju povremenog radnog tijela određuju se zadaci i sastav radnog tijela, te način rada.

### **Članak 37.**

Za poslove Županijske skupštine kao predstavničkog tijela Županije i njenih tijela osniva se upravno tijelo (odjel ili služba) sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o ustrojstvu upravnih tijela.

Upravnim tijelom rukovodi pročelnik koji brine o zakonitom radu Županijske skupštine te obavlja i druge poslove određene Odlukom

iz st.1. ovog članka kao i druge poslove koje mu povjeri Županijska skupština.

## 2. Župan

### Članak 39

Izvršno tijelo Županije je župan.

Iznimno od odredbe st.1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim ovim Zakonom.

### Članak 40.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s županom, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata u Županiji.

Zamjenik koji obnaša dužnost župana je i zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s županom, a dužnost župana obnaša ako je župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost župana ima sva prava i dužnosti župana.

### Članak 41.

Župan i zamjenici župana biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat župana te zamjenika župana izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog župana, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Župan te zamjenici župana stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

### Članak 42.

Župan i zamjenici župana odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati

profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Županije o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobe iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1 i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Župan te zamjenici župana mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, ostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu županije.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja lokalnih izbora.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

### Članak 43.

Župan te zamjenici župana koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz st.1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti župana i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju

prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev župana i njegovih zamjenika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnese zahtjev u roku iz stavka 7. ovoga članka, župan i njegov zamjenik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavka 4. i 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna županije.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### **Članak 44.**

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Župan obavlja poslove utvrđene statutom županije u skladu sa zakonom.

Župan, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon

ili drugi propis, župan će donijet odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 45.**

Župan ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 46.**

Pravo na zamjenika župana iz redova nacionalnih manjina određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i lokalni izbori.

#### **Članak 47.**

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku župana izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika župana izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 48.**

Župan te zamjenik župana koji je izabran zajedno s njima mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv župana te zamjenika župana koji je izabran zajedno s njima,

- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Županijska skupština tijelo raspisat će referendum za opoziv župana te zamjenika župana koji je izabran zajedno s njima u skladu s odredbama ovoga Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana te zamjenika župana koji je izabran zajedno s njima Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Referendum za opoziv župana te zamjenika župana ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

#### **Članak 49.**

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat županu, raspisat će se prijevremeni izbori za župana i zamjenika župana. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat županu, neće se raspisati prijevremeni izbori za župana, a dužnost župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata župana prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost župana iz stavka 3. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za

župana i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata župana te zamjenika župana nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za župana te zamjenika župana. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske

Osvim promjenama tijekom mandata župana i njihovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članka 50.**

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa statutom.

Župan, u skladu sa ovim statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

#### **Članak 51.**

Župan obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom i to:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, provedbene akte u izvršavanju općih akata Skupštine te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
3. izvršava odluke i druge akte Skupštine,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općima aktima Skupštine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka

- ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, s time da stjecanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i raspolaganju dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima,
8. daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugoga tijela,
9. odgovoran je za izvršenje proračuna,
10. podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
11. upravlja prihodima i rashodima te novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,
12. utvrđuje prijedlog proračuna, projekciju proračuna, izmjene i dopune Proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna te programe javnih potreba i predlaže Skupštini,
13. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
14. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
15. odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
16. pokreće postupke za naplatu regresnih zahtjeva za dana jamstva,
17. odlučuje o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Županije, ustanovama kojih je osnivač Županija i drugim izvanproračunskim korisnicima,
18. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Županija, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Skupštine,
20. utvrđuje prijedlog unutarnjeg ustroja upravnih tijela Skupštini,
21. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
22. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
23. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Županije,
24. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
25. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire zakonitost rada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
27. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima, o kojima konačnu odluku donosi Skupština, sukladno zakonu,
28. odobrava korištenje grba i zastave Županije pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima,
29. dodjeljuje zahvalnice i priznanja fizičkim i pravnim osobama, osim ako je aktom Skupštine drugačije određeno,
30. Odlučuje o preuzimanju pokroviteljstava Županije nad manifestacijama,
31. obavlja i sve druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost župana,
32. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Županije.
- O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 17. ovog članka župan je dužan Skupštini podnositi polugodišnja izvješća.
- Odluke o imenovanju i razrješenju iz točke 6. Ovog članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog članka župan je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja odluke.

**Članak 51.**

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Županijska skupština može, pored izvješća iz prethodnog stavka, od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća župana podnosi se u postupku i rokovima određenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Župan podnosi izvješće iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Županijske skupštine nakon primitka prijedloga za njegovu dostavu.

Županijska skupština može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora župana, izvješće podnese na drugoj sjednici Županijske skupštine od koje je prihvaćen prijedlog za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovog članka podudara s rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovog članka, izvješće iz stavka 2. ovog članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća župana.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenih izvješća o istom pitanju.

**3. Upravna tijela****Članak 52.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. i 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Županije u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

**Članak 53.**

Upravna tijela izvršavaju odluke i druge opće akte Županijske skupštine i župana i odgovorni su za stanje u području za koje su osnovana.

**Članak 54.**

Upravna tijela pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Županijska skupština i župan, prate stanje u područjima za koje su osnovani, pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe

Županijske skupštine i župana, podnose izvješća o svom radu Županijskoj skupštini i županu, te obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštени.

Upravna tijela pružaju stručnu i drugu pomoć Županijskoj skupštini, županu, radnim tijelima Županijske skupštine te građanima u okviru prava i dužnosti Županije.

**Članak 55.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

**Članak 56.**

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Županijske skupštine uređuje se sadržaj i način donošenja akta iz prethodnog stavka.

**Članak 57.**

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela i vijećnici Županijske skupštine.

**Članak 58.**

Župan donosi opće akte za izvršenje odluka Županijske skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

**Članak 59.**

Upravna tijela Županije izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne

akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Upravna tijela jedinica Županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska i gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije i velikih gradova, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

#### **Članak 60.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative mogu podnositi Županijska skupština i župan neposredno ili preko zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### **Članak 61.**

Odluke i drugi opći akti Županijske skupštine i akti župana objavljuju se u službenom glasilu.

O objavi akata župana i Županijske skupštine koji nemaju karakter općeg akta

odlučuje župan odnosno Županijska skupština samim aktom.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **VI. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE**

#### **Članak 62.**

Sve pokretnine i nekretnine koje pripadaju Županiji, kao i imovinska prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

#### **Članak 63.**

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

#### **Članak 64.**

Županija ima svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelokruga, samostalno raspolaže.

Prihodi Županije osobito su:

1. županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona

kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

### **Članak 65.**

Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Župan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Županijskoj skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Proračun donosi Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 66.**

Nakon proteka pola godine Županijske skupština donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a nakon proteka godine za koju je proračun donesen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Upravno tijelo za financije dostavlja županu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 5. rujna tekuće proračunske godine, a župan podnosi Županijskoj skupštini na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Upravno tijelo za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga županu do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Župan podnosi Županijskoj skupštini godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Članak 67.**

Ako župan ne predloži proračun Županijskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti župana i njegovog zamjenika koji je izabrana zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani župan dužan je predložiti Županijskoj skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Županijska skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Županijskoj skupštini.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju župana iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni župan može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom županu.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za župana u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa županijskih tijela i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog župana, povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Županijske skupštine.

U slučaju kada je raspuštena samo Županijska skupština, a župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem

odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 12., 13. i 14. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 68

U slučaju kada je u Županiji konstituirano novoizabrana Županijska skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Županije financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

#### Članak 69.

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, Županijska skupština dužna je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

#### Članak 70.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je župan.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini je župan.

#### Članak 71.

Župan raspolaže sredstvima tekuće rezerve proračuna.

Županijska skupština može ovlastiti župana da do određenog iznosa raspolaže neraspoređenim prihodima iz tekuće rezerve proračuna.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 72.

Djelovanje tijela Županije je javno.

Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

#### Članak 73

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom Županijske skupštine.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

#### Članak 74.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Županijske skupštine ili drugih tijela kada se raspravlja o aktima i temama koji su u skladu sa posebnim propisima označeni kao povjerljivi.

Županijska skupština svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Županijske skupštine, župana i drugih tijela Županije ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

**Članak 75.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Županije i na mrežnoj stranici Županije.

**Članak 76.**

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine ili župan, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio župan, Županijske skupština dužna je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Županijske skupštine a dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen

od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

**Članak 77.**

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u registar birača županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine, grada, odnosno županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom županije u skladu sa zakonom i statutom.

**Članak 78.**

Županijska tijela dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad

njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

## **IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

### **Članak 79.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Županija može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

### **Članak 80.**

Županija nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Županiju redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju u rokovima kako odluči Županijska skupština.

## **X. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 81.**

Radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka, Županija surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Republike Hrvatske, kao i s drugim pravnim osobama.

Pod uvjetima određenim Zakonom, Županija može pristupati nacionalnim udrugama i nacionalnim savezima, kao i surađivati sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne odnosno regionalne samouprave i pristupati njihovim međunarodnim udruženjima.

Suradnja Županije s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njihovog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### **Članak 82.**

Županija može uspostaviti posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj kao i u inozemstvu, u skladu sa zakonom.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Županije s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pristupanju u članstvo te suradnji međunarodnim organizacijama i udruženjima donosi Županijska skupština kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

### **Članak 83.**

Radi suradnje sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

## **XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

**Članak 84.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina te predstavnika nacionalnih manjina, sukladno odredbama posebnog Zakona.

**Članak 85.**

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
- biti obaviješteni o svim pitanjima o kojima će raspravljati Županijska skupština i njena radna tijela, a tiču se položaja nacionalnih manjina,
- davati mišljenja i prijedloge na programe lokalnih i regionalnih postaja namijenjenih nacionalnim manjinama ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.

**Članak 86.**

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih u Županiji, zatražiti mišljenje o odredbama prijedloga ovih

**Članak 87.**

Vijeća nacionalnih manjina mogu ovlastiti Koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koja je osnovana za područje Županije, da u njihovo ime poduzima mjere iz članka 80. ovog Statuta.

**Članak 88.**

Lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje u županiji dužne su proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih

kulturnih dobara i tradicije te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina upoznaju sa radom i zadaćama vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje iz stavka 1. ovog članka dužne su dostaviti vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenih nacionalnim manjinama i o programima koja se odnose na manjinska pitanja.

Mišljenja i prijedloge vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina lokalne i regionalne radijske i televizijske postaje dužne su razmotriti u primjerenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

**Članak 89.**

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola svoje nacionalne manjine, kao i na obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine, mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole svojih nacionalnih manjina koje utvrdi Koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Simboli i druga znamenja nacionalnih manjina iz stavka 2. ovog članka mogu se upotrebljavati u službene svrhe u sastavu pečata i žigova, u natpisnim pločama na poslovnim zgradama gdje je sjedište vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, te u zaglavljima akata koje oni donose.

**Članak 90.**

Zastava nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija iz članka 87. ovog Statuta, ističe se na poslovnim zgradama u kojima vijeća nacionalnih manjina ili predstavnici nacionalnih manjina imaju sjedište i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i li vjerska obilježja isticanjem zastave na pola koplja.

**Članak 91.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija iz članka 87. ovog Statuta.

Prije izvođenja svečane pjesme iz stavka 1. ovog Statuta, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 92.**

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u Županijskom proračunu.

U proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje aktivnosti vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina utvrđenih njihovim programom rada.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare u Županijskom proračunu mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

**Članak 93**

Za razmatranje pitanja u vezi s ostvarivanjem prava nacionalnih manjina u Virovitičko-podravskoj županiji osniva se Odbor za nacionalne manjine.

Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Predsjednik, potpredsjednik i dva člana biraju se iz reda vijećnika Županijske skupštine, a tri člana iz reda članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

**XII. PROMJENA STATUTA ŽUPANIJE****Članak 94.**

Postupak za promjenu Statuta Županije, osim kada se njegove promjene vrše radi usklađivanja sa zakonskim propisima pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti radna tijela Županijske skupštine, vijećnici Županijske skupštine i župan.

Prijedlog za promjenu Statuta s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

**Članak 95.**

Županijska skupština prethodno odlučuje da li će se pristupiti promjenama Statuta i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

**Članak 96.**

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji utvrđuje prijedlog izmjena ili dopuna i dostavlja ga Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Promjene Statuta smatraju se donesenim ako se za promjene izjasni većina od ukupnog broja vijećnika Županijske skupštine.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 97.**

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu kao i drugim aktima županijskih tijela imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 98.**

Svi članovi sadašnjeg saziva Županijske skupštine nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

**Članak 99.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Virovitičko-podravске županije Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 5/13. - ispravak, 2/18., 6/18.- pročišćeni tekst i 2/20.)

**Članak 100.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije, osim članaka 20., 40., 45., 47., 50., 68. i 69. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju

prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**KLASA: 021 - 05/21 - 02/03**

**URBROJ: 2189/1 - 04/01 - 21 -2**

**Virovitica, 16.veljače 2021.**

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr.sc. Igor Fazekas, dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 37. i 95. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije“, broj 2/13., 5/13. - ispravak, 2/18., 618. - pročišćeni tekst i 2/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 18. sjednici održanoj 16.veljače 2021. godine, donijela je

### **POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Poslovníkom Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije ( u daljnjem tekstu: Poslovník) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Virovitičko-podravске županije uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština ) osobito:

- konstituiranje Županijske skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, te njihova prava i dužnosti,

- prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarivanja,
- odnos Županijske skupštine i župana,
- sastav i način rada radnih tijela Županijske skupštine,
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u Županijskoj skupštini,
- poslovni red na sjednici Županijske skupštine,
- javnost rada
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Županijsku skupštinu,
- druga pitanja značajna za rad Županijske skupštine.

### **Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Županijske skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Županijska skupština posebnim aktom.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

### **1. Konstituiranje Skupštine**

### **Članak 3.**

Županijska skupština konstituirana je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Županijske skupštine.

Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine) ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Županiji nije imenovan pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava

prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Županijske skupštine. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Županijske skupštine te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Županijska skupština, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Županijske skupštine, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u roku od sedam dana.

Dnevni red konstituirajuće sjednice, koji utvrđuje nadležno tijelo ovlašteno za sazivanje konstituirajuće sjednice, može se proširiti na prijedlog predsjedavajućeg, ili najmanje jedne trećine (1/3 ) vijećnika.

#### **Članak 4.**

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Županijske skupštine sva prava i dužnosti predsjednika Županijske skupštine glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje petorici vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Županijske skupštine izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### **Članak 5.**

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Mandatnu komisiju bira Županijska skupština iz reda vijećnika na prijedlog

predsjedavajućeg ili najmanje petorice vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine mogu se birati potpredsjednici Županijske skupštine, te drugi radna tijela utvrđena ovim poslovnikom, zakonom i drugim aktima Županijske skupštine.

#### **Članak 6.**

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Županijskoj skupštini o provedenim izborima za Županijsku skupštinu i imenima izabranih vijećnika, podnosi izvješće Županijskoj skupštini o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost i podnosi izvješće Županijskoj skupštini o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

#### **Članak 7.**

Nakon izvješća Mandatne komisije vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Virovitičko-podravke županije , te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Virovitičko -podravke županije “.

Predsjedavajući poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik Županijske skupštine nakon što je prozvan ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik Županijske skupštine potpisuje tekst prisege i predaje predsjedavajućem.

#### **Članak 8.**

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

**Članak 9.**

Od dana konstituiranja Županijske skupštine članovi vijeća i njihovi zamjenici imaju sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom.

**2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine****Članak 10.**

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog za izbor iz stavka 2. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika koji su podržali prijedlog.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Županijska skupština može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

**Članak 11.**

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova

svih vijećnika Županijske skupštine, izborni se postupak ponavlja.

**Članak 12.**

Nakon što je izabran, predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedavanje Županijskom skupštinom i daljnje vođenje sjednice.

**3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika****Članak 13.**

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 14.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Virovitičko-podravske županije, ovim Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine,
- postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Županije i upravnih tijela, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Županijske

skupštine i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Virovitičko-podravске županije i općim aktima Županijske skupštine,

- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

### Članak 15

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Županije ili upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u na sjednicama.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

### Članak 16.

U Županijskoj skupštini mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Županijske skupštine te priložiti popis članova kluba.

Županijsko upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine prema mogućnostima osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

## IV USTROJSTVO ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 1. Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine

### Članak 17.

Predsjednik Županijske skupštine :

- predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu,
  - saziva i predsjedava sjednicama Županijske skupštine,
  - predlaže dnevni red Županijske skupštine,
  - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
  - brine o postupku donošenja odluka i drugih akata iz nadležnosti Županijske skupštine,
  - usklađuje rad radnih tijela Županijske skupštine,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,
  - brine o suradnji Županijske skupštine s županom,
  - brine o zaštiti prava vijećnika,
  - brine o javnosti rada Županijske skupštine,
  - o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
  - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske Skupštine,
  - surađuje se predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
  - brine o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

### Članak 18.

Potpredsjednici Županijske skupštine pomažu predsjedniku Županijske skupštine u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje im povjeri predsjednik Županijske skupštine u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,

Odluku koji će ga od potpredsjednika zamjenjivati u slučaju iz st.2. ovog članka donosi predsjednik Županijske skupštine.

Dok zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 19.**

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine može dati najmanje 1/3 vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Županijske skupštine dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, do zaključenja rasprave o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 15 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Županijske skupštine se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

**Članak 20.**

Ako Županijska skupština razriješi predsjednika Županijske skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog, odredit će potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva prava i dužnosti predsjednika.

U slučaju iz prethodnog stavka Županijska skupština je dužna izabrati predsjednika u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika Županijske skupštine.

Ako Županijska skupština razriješi potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze potpredsjedniku prestaju izborom novog potpredsjednika Županijske skupštine.

Ako Županijska skupština ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

**Članak 21.**

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Županijske skupštine prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je posebnim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Županijska skupština razriješila prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i upravnom tijelu Županije koji obavlja kadrovske poslove.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Županijske skupštine određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednik Županijske skupštine smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

**Članak 22**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Županijskoj skupštini, može se osnovati Međustranačko vijeće Županijske skupštine.

Pravilima koje donosi Županijska skupština utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća, osigurava Županijska skupština.

**Članak 23.**

Predsjedniku Županijske skupštine u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti osoba koju odredi župan.

## 2. Radna tijela

### Članak 24.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Županijska skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za financije i proračun,

Komisija za međuzupanijsku suradnju

Povremena radna tijela osnivaju se i imenuju za predlaganje i rješavanje određenog predmeta odlukom Županijske skupštine kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Županijska skupština osniva povjerenstva i komisije kada je to propisano zakonom.

### Članak 25.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.

Članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se iznimno imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, potpredsjednika i članove radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela u pravilu je razmjeran stranačkom sastavu Županijske skupštine, a vodeći računa o nezavisnim vijećnicima

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Županijske skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik, potpredsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka

mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

### Članak 26.

Mandatna komisija obavlja poslove utvrđene člankom 6. ovog Poslovnika.

### Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine,
- predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika i članova radnih tijela Županijske skupštine,
- predlaže izbor i imenovanje odnosno razrješenje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Županijska skupština,
- predlaže imenovanje predstavnika Županijske skupštine u određena tijela i institucija kada ta obveza proizlazi iz posebnih zakona,
- utvrđuje i podnosi prijedlog odluke o naknadama i drugim primanjima vijećnika i drugih osoba koje bira ili imenuje Županijska skupština, ako zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i odlukama Županijske skupštine.

### Članak 28.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Županije i Poslovnik Županijske skupštine,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika, osim ako izmjene i dopune ovih akata ne proizlaze iz potrebe usklađivanja sa promjenama zakonskih propisa
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Županijske skupštine,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Županijskoj skupštini upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredbi,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja pitanja za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,
- na temelju ovlaštenja Županijske skupštine utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Županijske skupštine.

### Članak 29.

Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana .

Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka i prostorne planove, te daje mišljenje o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćenja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode,
- prati razvoj komunalnih djelatnosti u Županiji,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi od interesa za Županiju te iz područja komunalnog gospodarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Županijske skupštine.

### Članak 30.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana .

Odbor za društvene djelatnosti:

- prati razvoj društvenih djelatnosti, zdravstva, predškolskog odgoja, školstva, kulture, tehničke kulture, informiranja,

- športa, socijalne skrbi, rada i zapošljavanja,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata Županijske skupštine što se odnose na te djelatnosti
- razmatra prijedloge općih akata te provođenje osiguranja potreba građana u području odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne politike, te kulture, športa i tehničke kulture,- predlaže mjere i prati provođenje politike za promicanje navedenih djelatnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Županijske skupštine

### Članak 31.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana .

Odbor za financije i proračun:

- utvrđuje i prati financijsku politiku,
- raspravlja o sustavu financiranja Županije,
- raspravlja o prijedlogu proračuna, prijedlogu projekcije proračuna, prijedlogu odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna, prijedlogu odluke o privremenom financiranju, prijedlogu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- raspravlja o poreznoj politici i poreznom sustavu i daje mišljenje o njemu,
- raspravlja o zaduživanju Županije,
- raspravlja druga pitanja proračuna i financija,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Županijske skupštine.

### Članak 32.

Komisija za međužupanijsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Komisija za međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje područne (regionalne) samouprave u zemlji, te odgovarajućim lokalnim tijelima drugih zemalja i međunarodnih organizacija u skladu sa zakonom.

### Članak 33.

Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova .

Predsjednik, potpredsjednik i dva člana

biraju se iz reda vijećnika Županijske skupštine, a tri člana iz reda članova vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalnih manjina.

Odbor za nacionalne manjine prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i propisima donesenim na temelju ovog Zakona, razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se tiču ostvarivanja prava nacionalnih manjina, te obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Županijske skupštine.

#### **Članak 34.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Županijske skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

#### **Članak 35.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Županijske skupštine i ako to zatraži predsjednik Županijske skupštine ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Županijske skupštine.

#### **Članak 36.**

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 37.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja rukovodi sjednicom radnog tijela.

#### **Članak 38.**

Ako predsjednik, potpredsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Županijske skupštine.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Županijskoj skupštini s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Županijska skupština razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

#### **Članak 39.**

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Županijske skupštine.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Županijske skupštine pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog

tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

#### **Članak 40.**

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Županijskoj skupštini podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje župan, zamjenici župana ili drugi djelatnici Županije.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.

#### **Članak 41.**

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Županije potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

### **V. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA**

#### **Članak 42.**

Župan i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine odnosno radnog tijela izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine odnosno radnog tijela.

Župan može odrediti svog predstavnika ili izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine.

#### **Članak 43.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih

tijela sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastio župan, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava župana o stajalištima i mišljenjima Županijske skupštine i njenih radnih tijela ukoliko nije prisutan na sjednici.

U slučajevima kada nije predlagatelj, župan dostavlja mišljenja, stajališta i prijedloge Županijskoj skupštini odnosno radnom tijelu o prijedlogu predlagatelja, do početka rasprave.

Ako Županijska skupština odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu potrebno mišljenje župana, a njega ili njegova predstavnika ili izvijestitelja nema na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### **Članak 44.**

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Županijske skupštine i njenih radnih iako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela, institucija kojima je osnivač Županija te Županije kao jedinice područne ( regionalne) samouprave.

#### **Članak 45.**

Župan podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Virovitičko-podravске županije.

Pored izvješća iz st.1. ovog članka najmanje jedna trećina vijećnika može podnijeti prijedlog za traženje izvješća od župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Ako prijedlog za traženje izvješća župana nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Županijska skupština donijela zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od župana.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog.

Župan ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća župana mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću župana Županijska skupština može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

#### **Članak 46.**

Županijska skupština može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad župana, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela Županijska skupština, odgovornosti za stanje u pojedinim područjima, te za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih odjela. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu župana i drugih pitanja što su u djelokrugu Županijske skupštine.

Župan ima pravo, na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### **VII. AKTI VIJEĆA**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 47.**

Županijska skupština, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Virovitičko-podravске županije i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke, Proračun Županije, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte.

Županijska skupština donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Županijske skupštine u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

##### **Članak 48.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Županiju.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnju ustroj Županijske skupštine.

Pravilnikom se odlučuje o izvršavanju odluka Županijske skupštine i drugih propisa, o pravima i načinu postupanja, te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Zaključcima Županijska skupština zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Županijske skupštine.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i

načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima važnim za Županiju.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga grada i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

#### **Članak 49.**

Akte Županijske skupštine potpisuje predsjednik Županijske skupštine odnosno osoba koja rukovodi sjednicom.

Zaključke koje donose radna tijela Županijske skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja rukovodi sjednicom radnog tijela.

#### **Članak 50.**

Na izvornike akata Županijske skupštine stavlja se pečat Županijske skupštine.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Županijske skupštine.

O izradi izvornika akata Županijske skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

#### **Članak 51.**

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i drugih općih akata mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu dati vijećnici, župan i radna tijela Županijske skupštine.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odboru za Statut i Poslovnik, matičnom radnom tijelu i županu. Odbor za Statut i Poslovnik, nakon

što pribavi mišljenje matičnog radnog tijela i župana, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog vjerodostojnog tumačenja i sa svojim izvješćem podnijeti ga Županijskoj skupštini.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, podnosi o tome izvješće Županijskoj skupštini.

#### **Članak 52.**

Odluke i drugi opći akti Županijske skupštine, kao i pojedinačni akti koji u sebi sadrže klauzulu objave objavljuju se u "Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

Odluke i opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje

Ispravak grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik upravnog tijela iz st.2. ovog članka.

### **2. Postupak donošenja općih akata**

#### **Članak 53.**

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Županijske skupštine.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, odbori i komisije Županijske skupštine kao stalna radna tijela i župan, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Oprijedlogu za donošenje općeg akta Županijska skupština će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Županijske skupštine osim iz razloga navedenih u članku 60. ovog Poslovnika.

**Članak 54.**

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u registar birača županije te dati odgovor podnositeljima odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga. Ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine, grada, odnosno županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom županije u skladu sa zakonom i statutom Županije.

**Članak 55.**

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

**Članak 56.**

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Županijske skupštine o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja,

odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

**Članak 57.**

Ako predsjednik Županijske skupštine ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

**Članak 58.**

Predsjednik Županijske skupštine će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i županu, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i na izjašnjavanje.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Županijske skupštine, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

**Članak 59.**

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Županijskoj skupštini.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Županijske skupštine, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima.

**Članak 60.**

Kada zaprimi prijedlog za donošenje općeg akta koji nije upućen od strane upravnog tijela Županije i župana, predsjednik Županijske skupštine će isti dostaviti nadležnom upravnom tijelu i županu na razmatranje.

Nadležno upravno tijelo obvezno je u roku od mjesec dana od zaprimanja prijedloga za donošenje akta dostaviti odgovor.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Županijska skupština raspravit će najkasnije u roku od dva mjeseca dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.

**Članak 61.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, niti duži od 60 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Predlagatelj odluke dužan je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu Županijskoj skupštini podnosi izvješće.

**Članak 62**

Savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta Županije kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se sukladno odredbama posebnog zakona i općih akta Županije.

**3. Amandmani****Članak 63.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Županijske skupštine i župan.

(3) Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

**Članak 64.**

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Županijske skupštine a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi Županije. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Župan može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 65.**

Predsjednik Županijske skupštine podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i županu, kada on nije podnositelj amandmana.

**Članak 66.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Županijska skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži župan iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

**Članak 67.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i župan, neovisno o tome da li je župan predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

**Članak 68.**

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio župan, glasuje se odvojeno.

**Članak 69.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

**Članak 70.**

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**4. Donošenje Proračuna****Članak 71.**

Prijedlog Proračuna Virovitičko-podravске županije s obrazloženjem podnosi župan i dostavlja ga predsjedniku Županijske skupštine u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna, te prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Župan u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Županijske skupštine izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a

mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se financiraju iz Proračuna.

**Članak 72.**

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a župan ne predloži privremeno financiranje, Odbor za financije i proračun kao radno tijelo Županijske skupštine ima pravo predložiti Županijskoj skupštini donošenje odluke o privremenom financiranju.

**5. Donošenje akata po hitnom postupku****Članak 73.**

Po hitnom postupku mogu se donositi akti iz nadležnosti Županijske skupštine ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Županijske skupštine najkasnije dan prije održavanja sjednice Županijske skupštine u toku redovnog radnog vremena. predsjednik Županijske skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te županu ako on nije predlagatelj

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se Županjskoj skupštini podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje bez rasprave o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

**Članak 74.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do

zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **Članak 75.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Županijske skupštine bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima i županu, ako on nije predlagatelj.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Županijske skupštine prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

## **VIII. PITANJA VIJEĆNIKA**

### **Članak 76.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga Županije, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Županijske skupštine i župana, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je Županija osnivač.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Klub vijećnika može na aktualnom satu postaviti najviše tri pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

#### **a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu**

### **Članak 77.**

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Županijske skupštine za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti sjednici Županijske skupštine,

zaokruživanjem na evidencijskom listiću napomene da žele postaviti vijećničko pitanje.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika, s tim da se redoslijed postavljanja pitanja klubova utvrđuje prema broju članova kluba vijećnika u vrijeme konstituiranja Županijske skupštine. U pravilu, u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva kluba.

Evidencijski listić o nazočnosti sjednicama Županijske skupštine predaje se osobno prije početka sjednice, nadležnom upravnom tijelu za poslove Županijske skupštine počevši od početka radnog vremena dana održavanja sjednice.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenih odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ili izraženo mišljenje ne može trajati duže od 5 minuta po postavljenom pitanju odnosno izraženom mišljenju.

Nakon isteka 60 minuta, Aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik Županijske skupštine može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio odnosno iznio mišljenje na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio župan, zamjenici župana, pročelnik upravnog tijela ili direktor trgovačkog društva ili ravnatelj ustanove čiji je osnivač Županija.

Ako se navodi u sadržaju postavljenog pitanja neposredno tiču osobe koja je nazočna sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine joj na njezin zahtjev može dati riječ radi ispravka ili očitovanja na navode iznesene u pitanju,

a ovaj ispravak ili očitovanje može trajati najdulje pet minuta.

Aktualni sat sjednice Županijske skupštine izravno se prenosi putem lokalnih radio postaja.

Aktualni sat se ne održava ukoliko se radi hitnoj sjednici Županijske skupštine, elektroničkoj sjednici i sjednici sazvanoj sukladno članku 80.st.2.ovog Poslovnika.

### **Članak 78.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, župan, zamjenici županu odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je stavljeno to pitanje.

### **Članak 79.**

Župan ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je Županija osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Župan, zamjenici župana, ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Županijske skupštine na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Županija osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

a usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

## **b) Pisana vijećnička pitanja**

### **Članak 80.**

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Županijske skupštine, posredstvom predsjednika

Županijske skupštine.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici Županijske skupštine.

Na zahtjev župan kojem je pitanje postavljeno, predsjednik Županijske skupštine može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Županijske skupštine izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 76. ovog Poslovnika ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Županijske skupštine zatražit će od župana da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

## **IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 81.**

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Županijske skupštine koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

### **Članak 82.**

Sjednice Županijske skupštine sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Vijećnicima se u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice, dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku ili ih mogu preuzeti sa mrežne stranice Županije.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Sjednica Županijske skupštine može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Ukoliko se sjednica Županijske skupštine saziva u hitnom postupku poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

Materijali za sjednicu Županijske skupštine na način određen st.3. ovog članka dostavljaju se županu, zamjenicima župana, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja, a poziv za sjednicu Županijske skupštine pravnim osobama u vlasništvu Županije, nositeljima materijala o kojima se raspravlja na sjednicama Županijske skupštine, a po potrebi i drugim osobama temeljem naloga predsjednika Županijske skupštine.

## **2. Održavanje sjednice elektroničkim putem**

### **Članak 83.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava

pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem.

Elektronička sjednica Županijske skupštine može se sazvati i u hitnom postupku kako je propisano ovim Poslovníkom.

O načinu sazivanja i održavanja sjednice odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Ukoliko se sjednica održava elektroničkim putem vijećnici mogu postavljati samo pisana pitanja putem e-maila na koja će dobiti pisani odgovor u roku 20 dana od dana dostavljanja pitanja.

Na održavanje elektroničke sjednice Županijske skupštine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka.

### **Članak 84.**

Sjednice Županijske skupštine elektroničkim putem mogu se održavati putem video konferencije, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte, odnosno korištenjem drugih tehnologija na daljinu, a s obzirom na mogućnost konkretnog evidentiranja sudjelovanja članova u radu Županijske skupštine i njihovog izjašnjavanja tako, da svaki vijećnik može sudjelovati u raspravi, izraziti mišljenje ili zatražiti dodatno pojašnjenje, kako bi svi vijećnici imali uvid u očitovanje svakog vijećnika.

Na način određen st. 1. ovog članka mogu se održavati i sjednice radnih tijela Županijske skupštine.

### **Članak 85.**

U pozivu za sjednicu koja se saziva elektroničkim putem određuje se dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštene predlagatelj izjašnjava o amandmanima te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Članovima Županijske skupštine uz prijedlog dnevnog reda i materijale, predsjednik Županijske skupštine obavezno dostavlja i Uputu o načinu provođenja rasprave, postavljanju vijećničkih pitanja i glasovanja, te obrazac za glasovanje.

**Članak 86.**

Materijali za elektroničku sjednicu Županijske skupštine dostavljaju se sukladno odredbama Poslovnika i nadležnim radnim tijelima Županijske skupštine.

Ukoliko radna tijela Županijske skupštine Vijeća održavaju elektroničku sjednicu, u pozivu se određuje dan i vrijeme sjednice te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda, a sukladno uputi iz članka 84. stavak 2. ovog Poslovnika.

Nadležni odbori nakon razmatranja prijedloga akata donose zaključak s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima. Doneseni zaključak predsjednik Odbora dostavlja elektroničkim putem predsjedniku Županijske skupštine.

**Članak 87.**

Na elektroničkoj sjednici Županijska skupština donosi odluke glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Županijske skupštine putem e-maila, u slučaju video konferencije osobnim izjašnjavanjem ili na drugi odgovarajući način u skladu s ovim Poslovnikom.

Glasovanje putem e-maila provodi se na način da se vijećnik putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja vijećnika putem e-maila utvrđuje predsjednik Županijske skupštine pri dostavi dnevnog reda.

**Članak 88.**

Županijska skupština na elektroničkoj sjednici donosi akte sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Rezultate glasovanja sa elektroničke sjednice, objedinjeno, za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja e-mailom svim vijećnicima predsjednik Županijske skupštine.

**Članak 89.**

O radu elektroničke sjednice Županijske skupštine sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja elektroničke

sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjavanja vijećnika, predlagatelja, izvjestitelja i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik sadrži sve podatke i elemente i na njega se primjenjuju sve odredbe propisane ovim Poslovnikom.

**3. Dnevni red****Članak 90.**

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Predsjednik može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmet izostavi.

Ako predsjednik u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

**Članak 91.**

Ako izmjena ili dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Županijska skupština će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Županijska skupština prihvati žurnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Skupština po redovnom postupku.

**Članak 92.**

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon

toga predsjednik daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», a dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 93.**

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali predsjednik Županijske skupštine može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Ako sjednica Županije skupštine traje dulje od jednog dana, predsjednik Županijske skupštine može naknadno predložiti da s dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

### **Članak 94.**

Kada predlagatelj, čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odustane od svog prijedloga nakon što je dnevni red utvrđen, Županijska skupština može, na prijedlog najmanje pet vijećnika, donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je župan kao predlagatelj akta po hitnom postupku, koji je uvršten u dnevni red po prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku, od svog prijedloga odustao, Županijska skupština ne može donijeti odluku u smislu odredbe st. 1. ovog članka.

## **4. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 95.**

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine.

Potpredsjednik Županijske skupštine zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Županijske skupštine.

### **Članak 96.**

Sjednici Županijske skupštine kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Županijske skupštine uputio poziv

za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Županijske skupštine.

U raspravi se govori, u pravilu sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

### **Članak 97.**

Predsjednik Županijske skupštine daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Županijske skupštine će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Županijske skupštine će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog poslovnika predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika govornika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

#### **Članak 98.**

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Vijećnik tijekom rasprave može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednik kluba vijećnika 10 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Županijske skupštine može odlučiti da pojedini vijećnik, odnosno predsjednik kluba vijećnika može govoriti i duže.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

#### **Članak 99.**

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

### **5. Tijek sjednice**

#### **Članak 100.**

Predsjednik Županijske skupštine otvara i zaključuje sjednicu Županijske skupštine.

Županijska skupština može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Županijske skupštine.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Predsjednik Županijske skupštine utvrđuje da li je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Županijske skupštine utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

#### **Članak 101.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Županijske skupštine daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Županijske skupštine može, u toku održavanja sjednice Županijske skupštine, u svakom trenutku, kada ocijeni za potrebno, odrediti stanku.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti stanku odnosno prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

U slučajevima iz st. 3. ovog članka predsjednik, zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba vijećnika dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute, a predsjednik Županijske skupštine dužan je odrediti stanku koje ne može trajati duže od 15 minuta.

Pravo da zatraži stanku ili prekid sjednice pripada i županu uz obrazloženje razloga za prekid sjednice odnosno stanku.

#### **Članak 102.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### **Članak 103.**

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

**Članak 104.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Županijska skupština ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Župan kao i izvjestitelj nadležnog radnog tijela, mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada župan nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Županijska skupština može, na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja akta odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Županijska skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka. Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici.

**Članak 105.**

Predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

o zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

**Članak 106.**

Ako predsjednik Županijske skupštine ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan

dovoljan broj vijećnika, predsjednik Županijske skupštine može prekinuti i odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Utvrdivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Županijske skupštine će provesti i na zahtjev vijećnika.

**6. Odlučivanje o općim aktima****Članak 107.**

Za donošenje akata na sjednici Županijske skupštine, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Županijska skupština donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Županijska skupština donosi:

- Statut Virovitičko-podravske županije,
- Poslovnik Županijske skupštine,
- Proračun Virovitičko-podravske županije
- godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Županije.

**7. Donošenje ostalih akata****Članak 108.**

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Županijska skupština pokreće se prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Županijske skupštine. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Županijske skupštine nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 107. ovog Poslovnika.

## 8. Način glasovanja

### Članak 109.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Županijska skupština odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Županijske skupštine poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Županijske skupštine može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Županijske skupštine proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

### Članak 110.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Županijske skupštine ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

### Članak 111.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Županijske skupštine.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje

se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Glasачke listiće priprema službenik upravnog tijela nadležnost za poslove Županijske skupštine, koji predsjedniku Županijske skupštine pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačких kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Županijske skupštine.

### Članak 112.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

### Članak 113.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Županijske skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Županijske skupštine u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

### Članak 114.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačких listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

### Članak 115.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti

jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

### **Članak 116.**

Sjednica Županijske skupštine traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

## **9. Održavanje reda i stegovne mjere**

### **Članak 117.**

Red na sjednici održava predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 3. ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Županijske skupštine i o njima se ne vodi rasprava.

### **Članak 118.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Županijske skupštine,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Županijske skupštine ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Županijskoj skupštini,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se

vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grub način vrijeđa predsjednika Županijske skupštine ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Županijske skupštine i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

### **Članak 119.**

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Županijske skupštine može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Županijske skupštine.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik Županijske skupštine prekinut će sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

### **Članak 120.**

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Županijske skupštine u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Županijske skupštine prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Županijske skupštine.

Odluku o prigovoru Županijska skupština donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Županijska skupština može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.  
Odluka Županijske skupštine je konačna.

### **Članak 121.**

Predsjednik Županijske skupštine može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

## **X. ZAPISNIK**

### **Članak 122.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine se nadležno tijelo za poslove Županijske skupštine.

### **Članak 123.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, daje se na glasovanje.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Županijske skupštine odnosno predsjedatelj, pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Županijske skupštine pohranjuje se u tijelu županijske uprave koje obavlja stručne poslove za potrebe Županijske skupštine.

### **Članak 124.**

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Nadležno upravno tijelo za poslove

Županijske skupštine dužno je vijećniku na njegov zahtjev dostaviti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u tijelu županijske uprave koje obavlja stručne poslove za Županijsku skupštinu.

## **XI. JAVNOST RADA**

### **Članak 125.**

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine sredstvima javnog priopćavanja odnosno njihovom objavom na mrežnim stranicama Županije,

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Županijske skupštine putem tiska, sredstava javnog priopćavanja, i elektroničkih medija,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Županije i ovim Poslovníkom,
- objavom prijedloga dnevnog reda Županijske skupštine, zapisnika te akata donesenih na sjednici Županijske skupštine na mrežnim stranicama Županije.

### **Članak 126.**

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Županijske skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Županijske skupštine koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

### **Članak 127.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i izvještavati javnost o radu Županijske skupštine.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Županijske skupštine, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Pravo iz st. ovog članka ostvaruje se pisanim zahtjevom na obrascu za prijavu objavljenom

na mrežnoj stranici Županije najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine. Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Županijske skupštine dozvolit će sudjelovanje prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

#### **Članak 128.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Županijske skupštine predsjednik Županijske skupštine može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati radno tijelo i klub vijećnika.

### **XIII. PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

#### **Članak 129.**

Županijska skupština donosi Program rada.

Program rada donosi se krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Prijedlog Programa rada Županijske skupštine utvrđuje župan na temelju prijedloga županijskih upravnih tijela, vijećnika Županijske skupštine i njenih radnih tijela, klubova vijećnika, ustanova kojima je županija osnivač te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije sadrži

### **XIV. PROMJENE POSLOVNIKA**

#### **Članak 130.**

Postupak za promjenu Poslovnika, osim ako promjena poslovnika proizlazi iz izmjene zakona, pokreće se postupkom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može inicirati radno tijelo Županijske skupštine i najmanje 1/3 vijećnika.

Inicijativa za promjenu Poslovnika mora biti obrazložena. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog ili izmjene i dopune postojećeg Poslovnika.

Uz inicijativu za promjenu može se podnijeti nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt

prijedloga za izmjenu ili dopunu Poslovnika.

#### **Članak 131.**

Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Skupštine, a predsjednik je upućuje Odboru za Statutu i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik razmatra inicijativu za promjenu Poslovnika, te svoje mišljenje dostavlja Županijskoj skupštini.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika odlučuje Županijska skupština.

Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika utvrđuje Odbor za Statut i Poslovnik, a njegove izmjene i dopune donosi Županijska skupština većinom glasova ukupnog broja vijećnika

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 132.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije br. 2/13 i 7/18.)

#### **Članak 133.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“.

**KLASA: 021-05/21-02/03**

**UR.BROJ: 2189/1-04/01 -21-2**

**Virovitica, 16.veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK  
mr.sc.Igor Fazekas,dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst ,137/15 ,123/17., 98/19. i 144/20) i članka 18. i Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13.,5/13. - ispravak, 2/18.,6/18. - pročišćeni tekst i 2/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici održanoj 16.veljače 2021. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o naknadama predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije i njezinih radnih tijela**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način obračuna i visina naknade za rad:

- predsjednika, potpredsjednika te vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština)
- članovima radnih tijela te drugim osobama koje je Županijska skupština imenovala u svoja radna tijela kao i njihove ostale novčane naknade te priznati troškovi.

Ova Odluka primjenjuje se na odgovarajući način i na članove stručnih radnih skupina i povjerenstava te članove drugih tijela što ih, za obavljanje određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga županije ili djelokruga državne uprave koje obavlja Županija, ustanovljuje, osniva bira ili imenuje Županijska skupština, Župan ili upravna tijela Županije, ako zakonom ili drugim propisom za njih nije određeno drugačije.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Financijska sredstva za novčane naknade i priznate troškove iz članka 1. ove Odluke

osiguravaju se u Proračunu Virovitičko-podravske županije.

#### **Članak 4.**

Predsjedniku Županijske skupštine pripada naknada za obavljanje dužnosti u Županijskoj skupštini i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktima u neto iznosu od 1625,00 kuna mjesečno.

Potpredsjedniku Županijske skupštine pripada naknada za obavljanje dužnosti u Županijskoj skupštini i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktima u neto iznosu od 1400,00 kuna mjesečno.

Vijećnicima Županijske skupštine pripada naknada za rad u Županijskoj skupštini u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Članovima radnih tijela Županijske skupštine za nazočnost na sjednicama radnih tijela pripada naknada u neto iznosu od 100,00 kuna po sjednici.

Predsjednicima radnih tijela Županijske skupštine za nazočnost na sjednicama radnih tijela pripada naknada u neto iznosu od 130,00 kuna po sjednici.

Na utvrđene neto iznose naknada koje se isplaćuju iz proračuna Županije temeljem ove Odluke Županija je dužna obračunati i uplatiti zakonom propisane poreze, prireze i doprinose.

#### **Članak 5.**

Osobama iz članka 4. ove Odluke, koje su upućene od strane predsjednika Županijske skupštine ili župana na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi potrebe rada Županijske skupštine, odnosno za potrebe rada radnih tijela Županijske skupštine ili rada drugog tijela, pripada dnevnica.

Osobama iz stavka 1. ovog članka, osim dnevnice, pripada i naknada troškova prijevoza na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, kao i troškovi noćenja, sukladno posebnim propisima.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu odobrava župan, a u njegovoj odsutnosti jedan od zamjenika župana.

**Članak 6.**

Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu određuje se u visini do koje se prema posebnom zakonu i pravilniku o porezu na dohodak ne plaća porez. Župan, odnosno jedan od zamjenika župana odobrava, osobama iz članaka 4. i 5. ove Odluke, službeni automobil Županije na korištenje u službene svrhe, u skladu s posebnim Pravilnikom.

Osobe koje za službena putovanja koriste službeni automobil Županije nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Ako za službena putovanja ne koriste službeni automobil Županije, osobe iz članaka 4. ove Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza koja se obračunava na način propisan ovom Odlukom, odnosno prema potrebi im se priznaju troškovi javnog prijevoza u punom iznosu, a prema priloženoj voznoj karti. Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu, prema priloženom računu.

Obračun i isplatu naknade svih troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju ispunjenog naloga za službeno putovanje kojeg potpisom ovjerava župan ili jedan od zamjenika župana.

**Članak 7.**

Isplata financijskih sredstava za naknade i druge priznate troškove koje se osiguravaju temeljem ove Odluke, vrši nadležno upravno tijelo za financije Županije na temelju:

- evidencije o prisustvovanju vijećnika na sjednici Županijske skupštine koju vodi nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine koju potpisom ovjerava predsjednik Županijske skupštine odnosno osoba koja predsjedava sjednicom Županijske skupštine,
- evidenciji o prisustvovanju sjednici radnog tijela koju vodi nadležno upravno tijelo Županije u čijoj je nadležnosti obavljanje administrativnih i drugih stručnih poslova za potrebe tog tijela koju potpisom ovjerava predsjednik radnog tijela ili osoba koja je predsjedala sjednicom tog tijela

Naknade iz prethodnog stavka, nadležno upravno tijelo za financije isplaćuju na žiro-račun predsjednika, potpredsjednika i

vijećnika Županijske skupštine, odnosno člana radnog tijela.

**Članak 8.**

Osobe iz članka 4. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice, što uključuje putovanje u oba smjera, a radi prisustvovanja sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, kao i radu drugog tijela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza kada se sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela održava u mjestu njihova stanovanja.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka obračunava se u visini stvarnih troškova prema cjeniku prijevoznika.

Isplata naknade troškova prijevoza obavlja se na temelju evidencije o prisustvovanju osobe na sjednici Županijske skupštine te radnih tijela Županijske skupštine.

Naknadu troškova prijevoza obračunava nadležno upravno tijelo za financije i isplaćuje na žiro-račun osobe koja imaju pravo na naknadu temeljem odredbi ove Odluke, a prema evidenciji koju vode tijela iz st. 1. članka 7. ove Odluke

**Članak 9.**

Članovi radnih tijela i članovi stručnih radnih skupina imaju pravo na naknadu za svaku sjednicu na kojoj su nazočni.

Ovo pravo nemaju predsjednici i potpredsjednici Županijske skupštine ako su članovi tijela iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, ako se sjednica radnog tijela i/ili sjednica radne skupine održava na dan održavanja sjednice Županijske skupštine, članovi radnog tijela i članovi radne skupine koji su birani, odnosno imenovani iz reda vijećnika nemaju pravo na naknadu za tu sjednicu.

Iznimno, član dvaju ili više radnih tijela koji je nazočan zajedničkoj sjednici tih radnih tijela ima pravo na naknadu samo za jednu sjednicu.

Ako se sjednica radnog tijela Županijske skupštine ili drugog tijela ne može održati zbog nedostatka potrebnog broja prisutnih članova, članovi koji su prisutni imaju pravo samo na

naknadu troškova prijevoza.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela ili se u isti dan održavaju sjednice više radnih tijela, a tim sjednicama su nazočne osobe koje su istovremeno članovi tih tijela, članovi ovih tijela mogu ostvariti pravo na naknadu putnih i drugih troškova samo na osnovi nazočnosti sjednici jednog tijela.

### **Članak 10.**

Župan Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: župan), zamjenici župana, zaposlenici upravnih tijela Županije, zaposleni u javnim ustanovama kojima je Županija osnivač i trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, a koji su članovi radnih i drugih tijela koje osniva Županijska skupština, zaposleni u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima ili tijelima javne vlasti nemaju pravo na naknadu za rad, niti na naknadu troškova prijevoza za sudjelovanje u radu navedenih radnih i drugih tijela.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka osobama iz st.1.ovog članka kao i osobama iz st.1.čl.2. ove Odluke, pripada pravo na naknadu troškova prijevoza za sudjelovanje u radu navedenih radnih i drugih tijela, osim ako posebnim propisom ili aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije određeno.

### **Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova vijećnika (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije br.6/97.) te sve njezine daljnje izmjene i dopune.

### **Članak 12.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**KLASA: 021-05/21 -02/04**

**URBROJ: 2189/1 - 04/01 - 21 - 2**

**Virovitica, 16.veljače 2021.**

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr.sc.Igor Fazekas, dipl.oec., v.r.**

.....

Temeljem članka 77. stavak 3. podstavak 2. Zakona o vodama (“Narodne novine” broj 66/19.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije (“Službeni glasnik” Virovitičko-podravske županije br. 2/13., 5/13. - ispravak, 23/18., 6/18. - pročišćeni tekst i 2/20.) po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, KLASA: 325-04/21-01/0000015, URBROJ: 374-22-3-21-2 od 10 veljače 2021.godine, Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici održanoj 16. veljače 2021. donijela je

### **ODLUKU**

#### **o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Orahovica i Čačinci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odluka o odvodnji otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Odluka) primjenjuje se za aglomeraciju Orahovica i Čačinci u koju su uključena naselja na dijelu područja Grada Orahovice (Orahovica, Duzluk, Dolci, Donja Pištana, Stara Jošava, Nova Jošava i Crkvari) i naselja na dijelu Općine Čačinci (Čačinci, Paušinci, Bukvik).

Temeljem ovlasti iz Zakona o vodama ovom Odlukom određuje se:

- način odvodnje otpadnih voda s aglomeracije Orahovica i Čačinci
- zemljopisni podaci o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje,
- područja u kojima se dopušta ispuštanje sanitarnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje do 50 ES, uvjeti ispuštanja na tom području te uvjeti

- zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja
- dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i/ili kao trajno rješenje
  - tehničko - tehnološki uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje te način i rokovi priključenja na te građevine,
  - nadležnost isporučitelja vodne usluge
  - upućivanje na obvezu priključenja na građevine za javnu odvodnju sukladno posebnim uvjetima priključenja i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

### Članak 2.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja komunalnih otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prirodni prijamnik putem građevina za javnu odvodnju, te upravljanje tim građevinama. Javna odvodnja je i djelatnost pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Djelatnost javne odvodnje na području sustava odvodnje iz članka 1. ove Odluke kao javni isporučitelj vodne usluge obavlja tvrtka VODA d.o.o., OIB: 25354752131, sa sjedištem u Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge).

Djelatnost pružanja usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe ako su pravo pružanja te usluge stekli koncesijom.

### Članak 3.

Pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- aglomeracija je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja,
- ES (ekvivalent stanovnik) je organsko

- biorazgradivo opterećenje od 60 g
- O dnevno, iskazano kao petodnevn biokemijska potrošnja kisika (BPK5),
- mali sanitarni uređaji su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES
- pročišćavanje komunalnih otpadnih voda je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima,
- otpadne vode su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode,
- sustav javne odvodnje je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja,
- interni odvodni sustavi su tehnički i tehnološki povezan skup vodova, građevine i opreme za odvodnju otpadnih voda od priključka na komunalne vodne građevine do i unutar stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i nekretnina,
- sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda je dio sustava javne odvodnje kojim se prikupljaju i odvoze komunalne otpadne vode,
- sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava,
- komunalne otpadne vode su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije,
- individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; individualni sustavi odvodnje osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne

- vodove i dr.,
- industrijske otpadne vode su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti,
  - oborinske vode su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama,
  - priključak je spoj internih vodovodnih i odvodnih sustava s komunalnom vodom građevinom,
  - otpadni mulj znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda,
  - sabirna jama je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode
  - vodotok čini korito tekuće vode zajedno s obalama i vodama koje njime stalno ili povremeno teku.

## **II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA S AGLOMERACIJE ORAHOVICA I ČAČINCI**

### **Članak 4.**

Na području aglomeracije Orahovica i Čačinci odvodnja komunalnih otpadnih voda obavljat će se na slijedeći način:

Otpadne vode naselja Orahovica, Duzluk, Dolci i Čačinci prikupljat će se sustavom javne odvodnje, odvoditi do uređaja za pročišćavanje (UPOV Orahovica) i ispuštati u vodotok Vučicu.

Otpadne vode naselja Stara Jošava, Nova Jošava i Crkvari prikupljat će se sustavom javne odvodnje, odvoditi do uređaja za pročišćavanje (UPOV Stara Jošava) i ispuštati u vodotok Iskricu.

U naseljima Donja Pištana, Paušinci i Bukvik odvodnja otpadnih voda obavljat će se putem individualnih sustava odvodnje.

### **Članak 5.**

Prikupljanje i odvodnja komunalnih otpadnih voda obavlja se putem:

- sustava javne odvodnje;
- sustava interne odvodnje;
- sustava oborinske odvodnje.

Do izgradnje sustava javne odvodnje u pojedinim naseljima odvodnja otpadnih voda obavlja se putem individualnih sustava odvodnje.

### **Sustav javne odvodnje**

#### **Članak 6.**

Sustav javne odvodnje čini skup komunalnih vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje kojima se prikupljaju i odvođe otpadne vode iz sustava interne odvodnje i javnih površina do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja.

Sustav javne odvodnje sastoji se od sljedećih građevina i uređaja:

- kolektora,
- sekundarne mreže,
- crpnih stanica,
- uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV Orahovica i UPOV Stara Jošava),
- ispusne građevine na ispustu u vodotok Vučicu i vodotok Iskricu,
- uređaja za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanje otpadnih voda i
- drugih građevina pripadajućih navedenim građevinama.

#### **Članak 7.**

U sustav javne odvodnje ispuštaju se:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode,
- otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama,
- oborinske vode.

Sustav javne odvodnje aglomeracije Orahovica i Čačinci je djelomično mješovit i djelomično razdjelni.

Mješovitim sustavom javne odvodnje odvođe se zajedno sve otpadne vode iz stavka 1. ovog članka.

Razdjelnim sustavom javne odvodnje

oborinske vode se odvode sustavom oborinske odvodnje, odvojeno od sustava odvodnje ostalih otpadnih voda.

### Članak 8.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode;
- odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda;
- vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli;
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće;
- odredbama ove Odluke;
- odredbama akta koje izdaje javni isporučitelj vodne usluge kojima se određuju uvjeti priključenja.

### Članak 9.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se u odgovarajućem uređaju (predtretman otpadnih voda) otpadne vode:

- industrijske otpadne vode u kojima koncentracije opasnih i onečišćujućih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, putem odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje;
- s uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, putem taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina;
- iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, putem odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina;
- restorana i kuhinja s prekomjernim sadržajem masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

### Članak 10.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama mogu prouzročiti:

- nastanak toksične ili eksplozivne

atmosfere; koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje;

- štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda;
- štetan utjecaj na ispuštanje pročišćenih otpadnih voda, zbrinjavanje i korištenje mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda;
- iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velike naslage otpada, sedimenta ili velike količine ulja i masti;
- stvaranje koloidnih ili suspendiranih čestica koje pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u prijemniku
- kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje sigurnosnih ispusta crpne stanice ili poplavu.

### Članak 11.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari kojima se ugrožava:

- projektirani hidraulički režim,
- stabilnost građevina sustava javne odvodnje,
- rad strojeva na crpkama i ostaloj opremi,
- tehnički nadzor i održavanje sustava javne odvodnje,
- zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- kao i povećavaju troškovi odvodnje i pročišćavanja voda.

### Članak 12.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike i drva, staklo, krpe, perje, dlake, krv, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzerve i ostaci destilacija, ostaci kemikalija, boja i sl., te talozi koji nastaju

pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza kao i kruti otpaci hrane, plivajuće tvari i drugo,

- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije, ostale štetne tvari i - vode iz rashladnih sustava koje su toplije od 40° C.

## Sustav interne odvodnje

### Članak 13.

Sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za prethodno pročišćavanje otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do zaključno kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

Sustav interne odvodnje vlasništvo je pravne ili fizičke osobe - vlasnika pojedinih građevina i nekretnina.

### Članak 14.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.

Javni isporučitelj vodne usluge izdaje posebne uvjete priključenja kojima se određuju tehnički zahtjevi za priključenje internog odvodnog sustava na sustav javne odvodnje.

Na kanalizacijskom priključku u pravilu se nalazi kontrolno priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, a izvodi se uz regulacijsku tj.

građevinsku liniju na vlasnikovoj čestici.

Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema kontrolnog priključnog okna, mjestom priključenja smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

Ukoliko ne postoji niti kontrolno priključno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, mjestom priključenja smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje prije priključka na sustav javne odvodnje.

### Članak 15.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do priključnog okna odnosno mjesta priključenja radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda i kontrolu ispravnosti na svojstvo nepropusnosti i strukturalne stabilnosti sukladno važećem pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda.

### Članak 16.

Sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode.

Spoj sustava interne odvodnje na priključno okno izvodi javni isporučitelj vodne usluge na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode. Kanalizacijski priključak održava o svom trošku javni isporučitelj vodnih usluga.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogon koji predstavlja zaokruženu cjelinu može dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje.

### Članak 17.

Na zahtjev vlasnika građevine ili zakonitog posjednika nekretnine javni isporučitelj vodnih usluga može dopustiti da isti sam izvede dio radova koji su potrebni za priključenje građevine na sustav javne odvodnje, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave prema tehničko-tehnološkim uvjetima

javnog isporučitelja vodnih usluga i pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe javnog isporučitelja vodnih usluga.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, javni isporučitelj vodnih usluga može uvjetovati da montažu i polaganje cijevi izvodi isključivo javni isporučitelj vodnih usluga, zbog složenosti zahvata, tehničkih ili drugih opravdanih razloga.

### **Članak 18.**

U slučaju ispuštanja otpadnih voda u razdjelni sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje mora biti razdjelni, istim se prikupljaju sanitarne i industrijske otpadne vode. Oborinske vode ne smije se upuštati u razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Na ispuštanje otpadnih voda putem internog sustava odvodnje u sustav javne odvodnje odnose se odredbe članka 9.-12. ove Odluke. Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivne, sadrže opasne i onečišćujuće tvari iznad graničnih vrijednosti propisanih pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda pročišćavaju se i neutraliziraju putem uređaja za prethodno pročišćavanje. Uređaji sustava interne odvodnje koji su namijenjeni za pročišćavanje i neutralizaciju otpadnih voda, moraju biti izvedeni tako da se osigura neprekidno pročišćavanje i neutralizacija otpadnih voda.

### **Članak 19.**

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako:

- da isključi mogućnosti onečišćenja okoliša opasnim i drugim onečišćujućim tvarima, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- da je zaštićen od djelovanja uspora vode iz sustava javne odvodnje.

### **Članak 20.**

Fizičke i pravne osobe koje moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obavezne su kontrolirati sastav ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladno izdanoj vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o sastavu otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su nadležnim osobama javnog isporučitelja vodne usluge omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja za predtretman, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na mjestu priključenja ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka posjednici građevina za odvodnju otpadnih voda, dužni su kontrolu ispravnosti tih građevina i uređaja, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalnu stabilnost i funkcionalnost provoditi u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

### **Sustav oborinske odvodnje**

### **Članak 21.**

Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav urbane oborinske odvodnje ili izravno u prijemnik.

Oborinske vode s uređenih javnih površina, izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina, prometnica te drenažne vode, odvede se:

- sustavom javne odvodnje otpadnih voda kod mješovitog načina odvodnje i
- sustavom urbane oborinske odvodnje kod

razdjelnog načina odvodnje.

Građevine oborinske odvodnje iz zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju tako da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju prvenstveno unutar vlastitih građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina, a ukoliko to nije moguće iste priključuju na sustav urbane oborinske odvodnje. Na zelene površine, u retencije i upojne građevine smiju se ispuštati samo čiste oborinske vode s krovnih i drugih čistih površina.

Iznimno, ukoliko zbog tehničkih razloga izvođenje oborinske odvodnje nije moguće na način opisan stavkom 3. ovog članka, uz suglasnosti i prema uvjetima javnog isporučitelja vodne usluge, može se omogućiti priključenje internog sustava oborinske odvodnje na razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda.

#### **Članak 22.**

Građevine urbane oborinske odvodnje grade i održavaju svaka na svom području jedinice lokalne samouprave iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, iz svog proračuna.

Jedinica lokalne samouprave ovlaštena je izravno prenijeti poslove upravljanja projektom gradnje građevina urbane oborinske odvodnje na javnog isporučitelja vodne usluge i uz njegov pristanak ako on ispunjava uvjete propisane propisima o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji. Prijenos može obuhvatiti i poslove upravljanja izgrađenim građevinama urbane oborinske odvodnje ili samo poslove neposrednog održavanja građevina urbane oborinske odvodnje. O prijenosu sklapa se ugovor, najkraće na četiri godine, koji sadržava i plan građenja i održavanja tih građevina te sredstva za financiranje radova.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom ili željezničkom zemljištu održavaju osobe koje su posebnim propisom određene za gospodarenje prometnicom.

#### **Članak 23.**

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske otpadne

vode. Oborinske vode s površina u krugu industrijskih postrojenja, pogona, benzinskih crpki, prometnica i drugih površina koje mogu biti onečišćene, moraju se sakupljati putem pjeskolova odnosno slivnika i/ili linijskih rešetki s taložnicama te prije ispuštanja u sustav urbane oborinske odvodnje ili drugi prijemnik pročišćavati u odjeljivaču ulja i masnoća i drugim odgovarajućim uređajima za pročišćavanje.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m<sup>3</sup>, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m. Ulični slivnici moraju se postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvrat oborinskih voda s gravitirajućih slivnih površina.

### **III. PODRUČJA U KOJIMA SE DOPUŠTA ISPUŠTANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, UVJETI ISPUŠTANJA NA TOM PODRUČJU TE UVJETI ZBRINJAVANJA OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH JAMA I MULJA IZ MALIH SANITARNIH UREĐAJA**

#### **Članak 24.**

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode prikupljaju se građevinama za odvodnju i ispuštaju se u sabirne jame ili pročišćavaju u odgovarajućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštaju u prijemnik (individualni sustav odvodnje).

#### **Članak 25.**

Sabirne jame, odnosno građevine za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (individualni sustavi odvodnje) moraju biti izgrađeni sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji, sukladno uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje gradnja, propisima o vodama te odredbama ove Odluke. Pri njihovom održavanju i čišćenju ne smije doći do ugrožavanja zdravlja osoba koje obavljaju kontrolu, čišćenje ili održavanje sustava odvodnje.

**Članak 26.**

U sabirne jame ispuštaju se sanitarne otpadne vode i industrijske otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame primjenjuju se uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje iz članaka 9. - 12. i članka 18. ove Odluke. U sabirne jame ne smiju se ispuštati oborinske, drenažne vode i nepročišćene industrijske otpadne vode.

**Članak 27.**

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav urbane oborinske odvodnje.

**Članak 28.**

Sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame. Visinska razlika od dna sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 5 m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ove Odluke ne smije biti veća od 20 m.

Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

**Članak 29.**

Individualni sustav odvodnje (sabirne jame, sustav odvodnje i uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda) dužni su održavati vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici o svom trošku.

Nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje i nadzor nad postavljanjem malih sanitarnih uređaja obavlja javni isporučitelj vodne usluge.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su ih prazniti putem javnog isporučitelja vodnih usluga, ili putem koncesionara i pod nadzorom vodnog redara u skladu sa zakonom kojim se uređuju vodne usluge. Troškove pražnjenja snosi vlasnik odnosno korisnik individualnog

sustava odvodnje.

**Članak 30.**

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici sustava individualne odvodnje dužni su podvrgnuti sustav individualne odvodnje kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti sukladno pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda i rokovi obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

#### **IV. DOPUŠTENJA TEHNIČKA RJEŠENJA INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, KAO PRIVREMENO RJEŠENJE DO PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE I/ILI KAO TRAJNO RJEŠENJE**

**Članak 31.**

U naseljima Orahovica, Duzluk, Dolci, Čačinci Stara Jošava, Nova Jošava i Crkvari individualni sustavi odvodnje sanitarnih otpadnih voda mogu se graditi kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje. U naseljima Donja Pištana, Paušinci i Bukvik odvodnja otpadnih voda obavlja se putem individualnih sustava odvodnje.

**Članak 32.**

Prije ispuštanja u prijemnik, sastav otpadnih voda pročišćenih u uređaju za pročišćavanje mora biti u skladu s graničnim vrijednostima emisija propisanim pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici malih sanitarnih uređaja obavezni su kontrolirati sastav pročišćenih otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija sukladno vodopravnoj dozvoli.

#### **V. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTU ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**

**Članak 33.**

Sadašnji ispušt otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u vodotok Vučicu je na lokaciji određenoj koordinatama u HTRS 96/TM: N 5048404 i E 609949

Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Orahovica je zemljišna čestica k.č.br. 2271/1 k.o. Orahovica, a pročišćene otpadne vode ispuštat će se putem glavnog ispusta u vodotok Vučicu na lokaciji određenoj koordinatama u HTRS 96/TM: N 5048404 i E 609949

Lokacija uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Stara Jošava je zemljišna čestica k.č.br. 299/1 k.o. Stara Jošava, a pročišćene otpadne vode ispuštat će se putem glavnog ispusta u vodotok Iskricu na lokaciji određenoj koordinatama u HTRS 96/TM: N 5043711 i E 612482

**VI. UVJETI ZBRINJAVANJA  
OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH  
JAMA I MULJA IZ MALIH  
SANITARNIH UREĐAJA****Članak 34.**

Usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje obavlja javni isporučitelj usluge javne odvodnje ili pravna/fizička osoba koja je koncesijom stekla pravo pružanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje.

Troškove pražnjenja sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja snosi korisnik individualnog sustava odvodnje.

Odluku o davanju koncesije donosi javni isporučitelj vodnih usluga sukladno zakonu kojim se uređuju vodne usluge i zakonom kojim se uređuju koncesije. Koncesija se daje na razdoblje od tri do pet godina.

Ukoliko djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja koncesionar, isti je dužan s javnim isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o načinu i uvjetima obavljanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama

**Članak 35.**

Sadržaj sabirnih jama na području u nadležnosti VODA d.o.o. prazni se i odvozi

u bazen za prijem sadržaja sabirnih jama u sklopu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Orahovica.

Višak mulja iz malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje na području u nadležnosti VODA d.o.o. prazni i odvozi javni isporučitelj vodnih usluga na UPOV Orahovica.

**Članak 36.**

Javni isporučitelj vodne usluge, u slučaju procjene da sabirne jame sadrže opasne ili štetne tvari koje mogu poremetiti rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i funkcioniranje ispusta ili onečistiti prijemnik, ispitat će sastav sadržaja sabirne jame na fizikalno-kemijske i kemijske pokazatelje prije preuzimanja istog.

**VII. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI  
UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA  
I DRUGIH NEKRETNINA NA  
GRAĐEVINE URBANE OBORINSKE  
ODVODNJE****Članak 37.**

Jedinica lokalne samouprave izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje sukladno ovoj Odluci, u postupcima ishoda lokacijske dozvole ili građevinske dozvole koja se izdaje bez lokacijske dozvole, koji se vode prema propisima o prostornom uređenju i gradnji. Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehničko-tehnološki uvjeti kojima mora udovoljiti građevina da bi njezin interni sustav oborinske odvodnje bio priključen na građevine urbane oborinske odvodnje.

Javni isporučitelj na kojeg je jedinica lokalne samouprave prenijela nadležnost upravljanja projektom gradnje građevina urbane oborinske odvodnje, obavlja i poslove izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Izdavatelj posebnih uvjeta priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje izdaje i potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja.

**Članak 38.**

U sustav urbane oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske

otpadne vode, te onečišćene oborinske vode.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda obavlja se sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode i propisa donesenih na temelju tog zakona,
- odredbama ove Odluke.

#### **Članak 39.**

Na ispuštanje oborinskih voda u sustav urbane oborinske odvodnje i drugi prijemnik odnose se odredbe članka 23. ove Odluke.

### **VIII. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**

#### **Članak 40.**

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju održava javni isporučitelj vodne usluge, prema Planu rada i održavanja sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, na način da su iste trajno u stanju funkcionalne sposobnosti. Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje do kontrolnog priključnog okna. Javni isporučitelj vodne usluge mora građevine za javnu odvodnju otpadnih voda, osim onih građevina koje su posebnim propisima izuzete, podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti, kao i svojstvu vodonepropusnosti u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

### **IX. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU**

#### **Članak 41.**

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje najkasnije u roku od 1 godine dana od obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja sukladno propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada. Priključenje izvesti sukladno posebnim uvjetima priključenja javnog isporučitelja vodne usluge i Općim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi

javni isporučitelj vodnih usluga, te sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge.

### **Nadzor i prekršajne odredbe**

#### **Članak 42.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje kojim upravlja javni isporučitelj vodnih usluga, provode vodni redari u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge. Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama, Zakonom o vodnim uslugama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske. Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za inspekcijske poslove u području vodnoga gospodarstva (vodopravna inspekcija).

#### **Članak 43.**

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonom o vodama Zakonom o vodnim uslugama.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 44.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije

**KLASA: 325 - 01/21 - 01/01**

**URBROJ: 2189/1 - 03/04 - 21 - 06**

**Virovitica, 16. veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK  
mr.sc.Igor Fazekas,dipl.oec.,v.r.**

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije" br. 2/13., 2/18., 6/18. - pročišćeni tekst i 2/20.) Skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici, održanoj 16. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU  
VII. IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE  
ŽUPANIJE**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donose se VII. Izmjene i dopune Prostornog plana Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: VII. ID PP VPŽ) u granicama obuhvata prikazanim u kartografskim prikazima ovog prostornog plana veličine 2022,0 km<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

VII. ID PP VPŽ sadrže dvije knjige, koje je izradio stručni izrađivač javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

**Članak 3.**

VII. ID PP VPŽ sadrže:

**KNJIGA 1**

TEKSTUALNI DIO:

1. POLAZIŠTA

**ODREDBE ZA PROVEDBU**

GRAFIČKI DIO:

Karte: mjerilo

1. Korištenje i namjena prostora 1 : 100.000

2. Infrastrukturni sustavi i mreže 1 : 100.000

3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora 1 : 100.000

3.1.3. Mineralne i energetske sirovine i obnovljivi izvori energije

1 : 100.000

Kartogrami: mjerilo

4.1. 4.3. Prometni sustav

Energetski sustavi 1 : 250.000

1 : 250.000

**KNJIGA 2**

**PRILOZI**

1. Obrazloženje prostornog plana
2. Popis sektorskih dokumenata i propisa
3. Zahtjevi i mišljenja
4. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
5. Sažetak za javnost

**II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

**Članak 4.**

(1) U Odredbama za provođenje Prostornog plana Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 7A/00., 1/04., 5/07., 1/10., 2/12., 4/12., 2/13. i 3/13. pročišćeni tekst., dalje: Plan) riječ „provođenje“ mijenja se u riječ „provedbu“.

**Članak 5.**

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Razgraničenje površina naselja utvrđuje se u Prostornim planovima uređenja općina/gradova (u daljnjem tekstu: PPUO/G) određivanjem građevinskog područja.“

**Članak 6.**

Članak 14. mijenja se i glasi:

„(1) U odnosu na osjetljivost prostora, njegovu podobnost i prihvatljivost za određene aktivnosti glede prirodnih obilježja i sustava, utvrđuju se tri razine dopustivosti.

(2) I razina - područje zabrane:

U ovom području nije dozvoljena nova gradnja na osobito vrijednom poljoprivrednom tlu, na prostoru prirodnih inundacijskih područja, odnosno 20 m od nožice nasipa. Iznimno, zabrana se ne odnosi na infrastrukturu, uz izvođenje posebnih mjera zaštite i to samo u slučaju ako je zamjensko rješenje neopravdano skupo, te na crpne stanice u sustavu navodnjavanja. Nije dozvoljena

prenamjena osobito vrijednog obradivog poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište iz bilo kojeg razloga (građevinski zahvati i sl.), a zapuštene poljoprivredne površine potrebno je privesti poljoprivrednoj namjeni ili ih treba pošumiti.

(3) II razina - područje ograničene gradnje i regulative:

U ovom području dozvoljena je gradnja, uvažavajući posebne zaštitne mjere i uvjete uređenja prostora:

- III zaštitne zone vodocrpilišta,
- vrijedna poljoprivredna tla
- zaštićena područja i područja planirana za stavljanje pod zaštitu prema posebnom zakonu za zaštitu prirode i ovom Planu
- pojas do 50 m od ruba šume.

(4) III razina - ostalo područje:

Dozvoljena je gradnja uz uvjete iz ovih Odredbi.“

### Članak 7.

U članku 16. iza riječi „Strategije“ dodaju se riječi „prostornog razvoja Republike Hrvatske.“

### Članak 8.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„(1) Postojeća i planirana eksploatacijska polja (bušotine) ugljikovodika (nafte i plina) i geotermalnih voda prikazane su u kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena prostora ovog Plana i to:

| JLS                              | Naziv eksploatacijskog polja | vrsta energetskih sirovina | Površina<br>*<br>(cca u ha) | Oznaka |
|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|
| Pitomača                         | Kalinovac                    | ugljikovodik EPU           | 699,83                      | Ep-19  |
| Lukač, Pitomača, Špišić Bukovica | Stari Gradac                 | ugljikovodik EPU           | 3760,51                     | Ep-20  |
| Pitomača                         | Bilogora                     | ugljikovodik EPU           | 2468,38                     | Ep-21  |
| Suhopolje, Virovitica            | Pepelana                     | ugljikovodik EPU           | 897,00                      | Ep-22  |
| Suhopolje, Voćin                 | Cabuna (Levinovac)           | ugljikovodik EPU           | 325,88                      | Ep-23  |
| Zdenci                           | Bokšić-Klokočevci            | ugljikovodik EPU           | 2058,94                     | Ep-24  |
| Zdenci, Crnac                    | Crnac                        | ugljikovodik EPU           | 2778,14                     | Ep-25  |
| Zdenci                           | Beničanci                    | ugljikovodik EPU           | 20,44                       | Ep-26  |
| Špišić Bukovica                  | Gakovo                       | ugljikovodik EPU           | 23,74                       | Ep-27  |
| Čadavica                         | Dravica-Zalata               | ugljikovodik EPU           | 617,56                      | Ep-28  |
| Čadavica, Sopje                  | Slatina 2                    | geotermalna voda<br>EPGV   | 3881,65                     | Ep-29  |

\*Površina iskazana u tablici je površina eksploatacijskog polja na području Virovitičko-podravске županije

(2) U postojećim eksploatacijskim poljima dozvoljeno je istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina - ugljikovodika i geotermalnih voda sukladno ishodenom rješenju kojim se odobrava eksploatacijsko polje i Ugovoru o koncesiji na eksploatacijskom polju.

(3) U planiranom eksploatacijskom polju dozvoljeno je istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina - ugljikovodika i geotermalnih voda nakon dobivanja svih potrebnih dozvola.

(4) Istražni prostori „Drava 02“, „Drava-03“, „SA-08“ te „Slatina“ i „Virovitica“ označeni su u Kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i 3.1.3. Mineralne i energetske sirovine i obnovljivi izvori energije.

| JLS                                                                                                                                          | Naziv<br>istražnog prostora | vrsta energetskih<br>sirovina | Površina*<br>(cca u ha) | Oznaka |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------|
| Pitomača, Špišić Bukovica,<br>Lukač, Virovitica                                                                                              | Drava 02                    | ugljikovodici                 | 23.397,09               | Ex-4   |
| Lukač, Virovitica,<br>Suhopolje, Gradina, Sopje,<br>Voćin, Slatina, Nova<br>Bukovica, Mikleuš, Sopje<br>Čačinci, Crnac, Zdenci,<br>Orahovica | Drava 03                    | ugljikovodici                 | 158.330,07              | Ex-5   |
| Voćin, Čačinci, Orahovica                                                                                                                    | Sava 08                     | ugljikovodici                 | 6.283,52                | Ex-6   |
| Orahovica                                                                                                                                    | Sava 09                     | ugljikovodici                 | 562,14                  | Ex-7   |
| Slatina, Čačavica, Sopje                                                                                                                     | Slatina                     | geotermalne vode              | 21.973,01               | Ex-8   |
| Virovitica                                                                                                                                   | Virovitica                  | geotermalne vode              | 700,00                  | Ex-9   |

\* aproksimativna površina na području VPŽ

- površina samo istražnog prostora bez površine odobrenog eksploatacijskog polja

(5) Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora iz prethodnog stavka ovog članka mogu se, bez izmjene ovog prostornog plana županijske razine, prenamijeniti u eksploatacijska polja ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o rudarstvu, osnovnim smjernicama iz ovog Plana o zaštiti okoliša i krajobraznih vrijednosti prostora, uz uvjet da je to planirano u PPUO/G.

(6) Na cijelom području Virovitičko-podravske županije moguće je izvoditi istražne radove i aktivnosti u svrhu utvrđivanja mogućnosti eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda u energetske svrhe, osim na području zaštitnih šuma, osobitog vrijednog obradivog tla te u koridorima infrastrukture i to za:

- plinovod - 30 m obostrano od osi plinovoda
- naftovod - 30 m obostrano od osi naftovoda
- ceste: autoceste - 40 m sa svake strane
- brze ceste - 40 m sa svake strane
- državne ceste - 25 m sa svake strane
- županijske ceste - 15 m sa svake strane
- lokalne ceste - 10 m sa svake strane
- željeznice - 100 m sa svake strane
- energetski vodovi - visina stupa dalekovoda + 3m, a minimalno 15 m

- vojni objekti - unutar radijusa  $r=100-5000$  m ovisno o vrste vojnog objekta
- minski sumnjiva područja (sukladno podacima Hrvatskog centra za razminiranje)

(7) Unutar prostora za istraživanje energetske mineralnih sirovina označenih u kartografskim prikazima 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i 3.1.3. mogu se bez izmjene ovog Plana, u PPUO/G formirati eksploatacijska polja uz uvjet ispunjavanja odgovarajuće propisanih zahtjeva i uz uvjet da su u skladu sa zakonima vezanim uz rudarstvo, ugljikovodike, geotermalne vode i ostale posebne zakone te da su u skladu s osnovnim smjernicama iz ovog Plana o zaštiti okoliša i krajobraznih vrijednosti.

(8) Nova eksploatacijska polja nafte i plina moraju biti planirana kroz izmjenu i dopunu ovog Plana, izuzev onih unutar istražnog prostora „Dravica“ (Ex-4) i „Drava 02“ (Ex-4).“

### Članak 9.

U članku 47. stavku 2. u tablici pod rednim brojem 41. riječ „Virovitica“ zamjenjuje se riječju „Lukač“

### Članak 10.

(1) U članku 131. stavku 1. ispred naslova „Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare“ slova „C-D“ zamjenjuje se slovom „B“

(2) Ispred naslova „Šume“ „E“ se zamjenjuje

sa „C“

(3) U stavku 2. ispred naslova „Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom“ slovo „I“ zamjenjuje se slovom „D“

(4) U stavku 2. ispred naslova „Izgrađena i industrijska staništa“ slovo „J“ zamjenjuje se slovom „E“

#### Članak 11.

(1) Članak 135. mijenja se i glasi:

„(1) Očuvanje, obnovu, revitalizaciju i afirmaciju kulturno-povijesnog naslijeđa treba definirati u PPUO/G, a razraditi u slijedećoj dokumentaciji prostora:

1. za dijelove naselja registrirane (zaštićene) kao povijesne urbanističke cjeline (Virovitica) obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja na temelju prethodno izrađene konzervatorske dokumentacije
2. za evidentirane i planirane seoske cjeline obvezna je, nakon provođenja postupka zaštite, izrada konzervatorske dokumentacije uz obvezu da se PPUO/G-om za te dijelove naselja propiše izrada detaljnih planova uređenja
3. za ostalu zaštićenu i značajniju evidentiranu graditeljsku baštinu obvezna je izrada konzervatorske dokumentacije i u slučaju kad za šire područje postoji detaljni plan uređenja
4. za šire područje oko Ružice grada, koje uključuje i srednjovjekovni grad povrh Ružice grada, kompleks manastira Sv. Nikole i srednjovjekovnu kapelicu Sv. Lovre, obvezna je izrada konzervatorske dokumentacije u kojoj će se utvrditi mjere za njihovo racionalno korištenje i zaštitu
5. Pri očuvanju, obnovi, revitalizaciji i afirmaciji kulturno-povijesnog naslijeđa potrebno je:
  - a) Reafirmirati povijesnu/tradicijsku matricu naselja korigirajući pri tome smjerove daljnjeg nekontroliranog linearnog rasta većeg broja seoskih naselja koja se protežu i međusobno spajaju uzduž jačih prometnica,
  - b) Programe obnove graditeljske baštine povezati s potencijalnim investitorima uklapajući postojeći spomenički fond u

turističku ponudu Županije,

- c) Provesti daljnja istraživanja s ciljem utvrđivanja vrijednosti i mogućih načina izgradnje unutar tradicijskih cjelina,
  - d) Arheološke lokalitete u postupku registracije utvrditi na katastarskim podlogama, zbog efikasnijeg provođenja mjera zaštite.
- (2) Prilikom izrade PPUO/G obavezno je izraditi konzervatorsku podlogu koja sadrži opće i posebne uvjete zaštite i očuvanja kulturnih dobara u području obuhvata plana.
- (3) Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kulturna dobra od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu te predstavljaju nacionalno blago. Na sva kulturna dobra koja se nalaze na području Virovitičko-podravске županije primjenjuju se odredbe navedenog zakona.
- (4) Prilikom planiranja građevinskih i drugih radova na području zaštićenih (Z, R) i preventivno zaštićenih (P) kulturnih dobara potrebno je postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te ovisno o vrsti zahvata ishoditi posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela. Detaljne mjere zaštite za pojedino zaštićeno ili preventivno zaštićeno kulturno dobro određene su rješenjem o njegovoj trajnoj, odnosno preventivnoj zaštiti.
- (5) Prilikom planiranja građevinskih i drugih radova na području zaštićenih (Z) i preventivno zaštićenih (P) arheoloških lokaliteta potrebno je postupiti u skladu sa sustavom mjera zaštite koji je određen rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra ili rješenjem o preventivnoj zaštiti, kao i u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te ovisno o vrsti zahvata ishoditi posebne uvjete, odnosno potvrdi glavnog projekta ili prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.
- (6) Ukoliko se kod izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih radova na preostalom području Virovitičko-podavske županije

zateknu arheološki nalazi, izvodač je dužan radove prekinuti te o nalazima bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

- (7) O svim slučajnim pokretnim i nepokretnim arheološkim nalazima koji se primijete na području Virovitičko-podravске županije, na površini zemlje, pod zemljom ili pod vodom, neophodno je obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, a predmete predati područnom muzeju.
- (8) Arheološka istraživanja bilo koje vrste mogu provoditi samo ovlaštene stručne osobe, nakon pribavljenog rješenja o odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela.
- (9) Prema Pravilniku o arheološkim istraživanjima, pod arheološkim istraživanjima podrazumijevaju se arheološka iskopavanja (sustavno, zaštitno, revizijsko, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološki pregledi terena (rekognosciranje i reambulacija) te nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija tj. arheološka zračna fotografija).
- (10) Za sve projekte koji se nalaze unutar zone izravnog ili neizravnog utjecaja na kulturno- povijesnu baštinu potrebno je prije poduzimanja planiranih aktivnosti u prostoru za svaku aktivnost provesti arheološki pregled terena i po potrebi probna arheološka istraživanja kojima će se odrediti opseg zaštitnih arheoloških istraživanja, dokumentiranja i konzervacija nalaza i nalazišta.
- (11) Za sve aktivnosti koje generiraju negativan utjecaj potrebno je zatražiti mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela te postupiti prema njihovim uputama.
- (12) Za sve aktivnosti koje se nalaze u zoni neposrednog utjecaja na kulturna dobra potrebno je izraditi snimku postojećeg stanja prije početka radova.
- (13) Planirane trase dalekovoda i plinovoda koje prolaze u zoni neposrednog utjecaja potrebno je unutar koridora locirati na način da mogući utjecaj bude što manji.“

#### **Članak 12.**

U članku 151. stavku 1. iza riječi „Strategije“ dodaju se riječi „prostornog razvoja Republike Hrvatske“.

#### **Članak 13.**

U članku 161. iza podstavka 9. dodaju se podstavci 10. i 11. koje glase:  
„ - magistralni plinovod Slatina - Velimirovac  
- za zahvat eksploatacijskog polja geotermalne vode Slatina 2 (u daljnjem tekstu: EPGV) iz čl. 24. ovih Odredbi regionalnog značaja.“

#### **Članak 14.**

U članku 162. stavku 1. iza kratice „EPU“ dodaje se „i EPGV“

#### **Članak 15.**

U članku 164. stavku 1. podstavku 1. riječ „površini“ zamjenjuju se riječju „površine.“

#### **Članak 16.**

U članku 167. iza podstavka 16. dodaju se podstavci 17. i 18. koje glase:  
„- magistralni plinovod Slatina-Velimirovac može se utvrditi unutar koridora ucrtanog u ovom Planu i u skladu s odredbama, smjernicama i kriterijima iz čl. 97. i 98. ovog Plana te posebnih propisa.  
- EPGV Slatina 2 (u cijelosti planirano ovim Planom) može se utvrditi unutar granica prikazanih na kartografskom prikazu ovog Plana, a u skladu s odredbama, smjernicama i kriterijima posebnih propisa i ovog Plana.“

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovih VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Virovitičko-podravске županije prestaju važiti postojeći kartografski prikazi 1. Korištenje i namjena prostora; 2. Infrastrukturni sustavi i mreže; 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i 3.1.3. Mineralne i energetske sirovine i obnovljivi izvori energije te kartogrami 4.1. Prometni sustav i 4.3. Energetski sustavi koji su sastavni dio Prostornog plana Virovitičko-podravске

županije (Sl. glasnik VPŽ broj 7a/00, 1/04, 5/07., 1/10, 2/12., 4/12., 2/13., 3/13., 11/18 i 2/19.) i zamjenjuju se s kartografskim prikazima iz čl. 3. ove Odluke.

### **Članak 18.**

Za sve zahvate mogu se dokumentima prostornog uređenja užeg područja odrediti viši prostorni standardi od onih određenih ovom Odlukom, osim za zahvate od interesa za Republiku Hrvatsku odnosno Županiju.

### **Članak 19.**

Elaborat - VII. Izmjene i dopune Prostornog plana Virovitičko-podravске županije iz čl. 2. ove Odluke izrađen je kao izvornik u sedam primjeraka, koji su potpisani od predsjednika Skupštine Virovitičko-podravске županije i ovjereni pečatom Skupštine Virovitičko-podravске županije i čuvaju se:

- jedan primjerak u pismohrani Skupštine Virovitičko-podravске županije,
- četiri primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije,
- jedan primjerak u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- jedan primjerak u javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije.

### **Članak 20.**

Uvid u VII. Izmjene i dopune Prostornog plana Virovitičko-podravске županije iz čl. 1. ove Odluke osiguran je u Virovitičko-podravskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, i javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

### **Članak 21.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik Skupštine Virovitičko-podravске županije da izradi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana Virovitičko-podravске

županije.

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“.

**KLASA: 350-02/20-01/05**

**URBROJ: 2189/1-08/1-21-75**

**Virovitica, 16. veljače 2021.**

### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” broj 144/12), 121/16., 98/19., 42/20. I 144/20 ) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik” Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 2/18. i 6/18.-pročišćeni tekst i 2/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 18.sjednici održanoj 16.veljače 2021.g., donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije o nastavku obnašanja dužnosti vijećnika i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije**

#### **I.**

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije o podnesenom zahtjevu Igora Fazekaša za nastavak obnašanja dužnosti vijećnika Županijske skupštine i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Daria Vraneka.

#### **II.**

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku” Virovitičko-podravске županije .

**Klasa:021-05/21-01/02**

**Urbroj: 2189/1-04/01-21 - 2**

Virovitica, 16.veljače 2021.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE****POTPREDSJEDNIK  
Milan Krmpotić,univ.bacc.oec.v.r.**

.....

Na temelju članka 34 i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 28. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/13., 5/13 - ispravak, 2/18., 6/18- pročišćeni tekst i 2/20) i članka 29. Poslovnika Županijske („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/13.i 7/18.) Skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici održanoj 16.veljače 2021.g. donijela je

**ODLUKU****o razrješenju predsjednika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije****I.**

MIRAN JANEČIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije, na osobni zahtjev.

**II.**

Dom stupanja na snagu ove Odluke Miranu Janečiću prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Županijske skupštine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023 - 05/21 - 02/02****URBROJ: 2189/1 - 04/01 - 21 - 2****Virovitica, 16.veljače 2021.****ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE****POTPREDSJEDNIK  
Milan Krmpotić,univ.bacc.oec.v.r.**

.....

Na temelju članka 34 i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 28. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/13., 5/13 - ispravak, 2/18., 6/18- pročišćeni tekst i 2/20) i članka 29. Poslovnika Županijske („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/13.i 7/18.) Skupština Virovitičko-podravske županije na 18.sjednici održanoj 16.veljače 2021.g. donijela je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije****I.**

Mr.sc. IGOR FAZEKAŠ bira se za predsjednika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023 - 01/21 - 01/04****URBROJ: 2189/1 - 04/01 - 21 - 2****Virovitica, 16. veljače 2021.****ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE****POTPREDSJEDNIK  
Milan Krmpotić,univ.bacc.oec.v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 5/13. – ispravak, 2/18., 6/18. – pročišćeni tekst i 2/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 18. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska**

#### **I.**

Usvaja se Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska (u daljnjem tekstu: Master plan).

#### **II**

Master plan iz st. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

#### **III.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 351 – 02/19 – 02/17**

**URBROJ: 2189/1 – 03/03 – 21 - 188**

**Virovitica, 16. veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 2/18. i 6/18. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 18. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Godišnjeg izvještaja rada obrane od tuče za Virovitičko-podravске županiju u 2020. godini Državnog hidrometeorološkog zavoda**

#### **I**

Prihvaća se Godišnji izvještaj rada obrane od tuče za Virovitičko-podravsku županiju u 2020. godini Državnog hidrometeorološkog zavoda.

#### **II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 920 – 07/20 – 01/02**

**URBROJ: 2189/1- 03/5 – 21 - 2**

**Virovitica, 16. veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec., v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 2/18., 6/18. – pročišćeni tekst i 2/20.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 18. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Informacije o stanju komunalne infrastrukture na području Virovitičko-podravске županije za 2019. godinu**

**I**

Prima se na znanje Informacija o stanju komunalne infrastrukture na području Virovitičko-podravske županije za 2019. godinu,

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 363 – 01/20 – 01/01**

**URBROJ: 2189/1- 08/23 – 21 - 23**

**Virovitica, 16. veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.,v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj. 28/13., 33/15., 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13, 5/13.- ispravak, 2/18. , 6/18.- pročišćeni tekst i 2/20.) te mišljenja predsjednice Općinskog suda u Virovitici Broj.4 Su- 15/2020 -3 od 27.siječnja 2021. Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18.sjednici održanoj 16.veljače 2021. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju sudaca porotnika  
Općinskog suda u Virovitici**

**I**

Za suce porotnike Općinskog suda u Virovitici imenuju se:

1. Zvonimir Kasumović iz Virovitice,
2. Štefica Vuković iz Virovitice,
3. Marija Oklopčić iz Virovitice,
4. Slavica Šmolc iz Virovitice,
5. Snježana Kovačević iz Virovitice,
6. Anđa Oljačić iz Suhopolja,
7. Mirijana Ivanešić iz Špišić Bukovice,
8. Dajana Šalek iz Orahovice,
9. Vlatka Hrčan iz Orahovice,
10. Sonja Gluvaković Gotler iz Orahovice,
11. Kristina Golić iz Pitomače.

**II**

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**III**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 021-05/20-02/01**

**UR. BROJ: 2189/1-04/02- 21-12**

**Virovitica, 16.veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.,v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj: 84/11, 143/12, 148/13, 56/15, i 126/19) i članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj. 28/13., 33/15., 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) te članka 18. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13, 5/13.- ispravak, 2/18. i 6/18.- pročišćeni tekst i 2/20.) te mišljenja predsjednice Općinskog suda u Virovitici Broj. 4 Su-16/2020 -3 od 27.siječnja 2021.godine, Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18.sjednici održanoj 16.veljače 2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju sudaca porotnika za  
mladež Općinskog suda u Virovitici**

**I**

Za suce porotnike Općinskog suda u Virovitici imenuju se:

12. Zlatko Tot iz Virovitice,
13. Marija Brajković iz Virovitice,
14. Marica Matasić iz Virovitice,
15. Melita Majurec iz Virovitice,
16. Maja Škraba iz Orahovice,
17. Nikolina Golubić iz Pitomače,
18. Goran Perović iz Pitomače.

**II**

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

**III**

Ovo Rješenje objavit će se u “Službenom glasniku” Virovitičko podravske županije.

**KLASA: 021-05/20-02/02**

**UR. BROJ: 2189/1-04/02- 21-12**

**Virovitica, 16.veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.,v.r.**

.....

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 18. (“Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13.,2/18. i 6/18 – pročišćeni tekst i 2/20 ) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici održanoj 17. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku  
Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica  
o davanju prethodne suglasnosti  
ravnatelju za zaključivanje ugovora o  
nabavi medicinskog potrošnog materijala  
za dijализu**

**I**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn, KLASA: 510-03-21-01/321; URBROJ: 2189-43-02/1-21-7 od 29. siječnja 2021. godine.

Okvirni sporazum i dva ugovora o javnoj nabavi će se sklopiti s ponuditeljem Medi-Lab d.o.o., iz Zagreba, Hondlova 2/9, OIB:77804145433 u vrijednosti od 2.255.400,00 kn s PDV-om.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko - podravske županije“.

**KLASA: 510-05/21-01/01**

**URBROJ: 2189/1-10/03-21-05**

**Virovitica, 17.veljače 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.,v.r.**

.....

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 18. (“Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13.,2/18. i 6/18 – pročišćeni tekst i 2/20 ) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 18. sjednici održanoj 17. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku  
Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica  
o davanju prethodne suglasnosti  
ravnatelju za zaključivanje ugovora o  
nabavi medicinskog potrošnog materijala  
obavljane zdravstvene djelatnosti**

**I**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn, KLASA: 510-03-21-01/321; URBROJ: 2189-43-02/1-21-9 od 29. siječnja 2021. godine.

Okvirni sporazum i dva Ugovora o javnoj nabavi će se sklopiti s ponuditeljem Sanyko d.o.o., iz Zagreba, Banjavčičeva 11, OIB:64425174612 u vrijednosti od 1.208.185,00 kn s PDV-om.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko - podravske županije“.

**KLASA: 510-05/21-01/02****URBROJ: 2189/1-10/03-21-05****Virovitica, 17.veljače 2021.****ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE****PREDSJEDNIK****mr. sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.,v.r.****AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 5 stavka 2 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 36 i 43 Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13.,2/18. i 6/18 – pročišćeni tekst i 2/20 ) župan Virovitičko-podravске županije, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Programa mjera zaštite  
pučanstva od zaraznih bolesti za područje  
Virovitičko-podravске županije  
za 2021. godinu**

**I**

Prihvaća se prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu predložen od Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Program mjera).

**II**

Sastavni dio Programa mjera su:

- Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu
- Program suzbijanja komaraca na području Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu.

**III**

Program mjera sa dijelovima iz prethodnog stavka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**IV**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 501-05/21-01/01****URBROJ: 2189/1-10/03-20-03****Virovitica, 9. veljače 2021.****ŽUPAN****Igor Andrović, dipl.oec.v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 5/13. – ispravak, 2/18., 6/18.- pročišćeni tekst i 2/20) i članka 48. a. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije br. 3/15 i 6/15) župan Virovitičko-podravске županije, donosi

**ODLUKU**

**o prihvatu stjecanja nekretnina u korist  
Virovitičko-podravске županije**

**I**

Prihvaća se stjecanje nekretnina upisanih u z.k.ul.br. 1380 k.o. Virovitica – centar koje se sastoje od kat. čest. 1599/1 ulica Ljudevita Gaja – dvorište sa 5014 m<sup>2</sup> zemljišno knjižnog vlasnika i katastarskog posjednika Opće bolnice Virovitica OIB: 82844035780, u korist Virovitičko-podravске županije sukladno Odluci Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica KLASA: 510-03/21-01/321,URBROJ: 2189-43-02/1-21-12 od 21. siječnja 2021.godine o prenošenju prava vlasništva.

Nekretnine iz st.1.stječu se u svrhu izgradnje zgrade Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije, a vrijednost nekretnina iz toč. I ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 950.000,00 kuna (slovima:devetstopešeststisuća kuna).

## II

Međusobna prava i obveze između Opće bolnice Virovitica i Virovitičko-podravske županije uredit će se posebnim ugovorom.

## III

Ovaj Odluka bit će objavljena u „Službenom, glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 945-01/19-01/13**

**URBROJ: 2189/1-10/03-21-04**

**Virovitica, 4. veljače 2021.**

**ŽUPAN**

**Igor Andrović, dipl.oec.v.r.**

.....

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19 i 144/20), članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije br. 2/13., 2/18. i 6/18. – pročišćeni tekst i 2/20.), i članka 12. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 3/15. i 6/15.) donosim

## **PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU**

### **I. UVOD**

#### **I**

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije područje je od posebnog interesa za ukupan razvoj Županije koje se

primarno osigurava kroz Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije (nastavno: Županija) čije donošenje proizlazi iz odredbi Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 3/15. i 6/15).

Županijska skupština Virovitičko-podravske županije donijela je 15. prosinca 2020. Strategiju kojom su određeni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije u razdoblju od 2021. do 2025. godine. Ona se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (NN RH br. 96/19) kao i Županijsku razvojnu strategiju za razdoblje do kraja 2020. g.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Županije čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Strategije osigurati da imovina bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Načelo javnosti upravljanja županijskom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja imovinom u Strategiji upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom i Planu upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu županijskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju županijskom imovinom i vođenjem registra županijske imovine kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Županije sukladno posebnim propisima.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Upravljanje i raspolaganje županijskom imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima županijske imovine.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja županijskom imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom i izvješćivanjem o postignutim ciljevima i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

## II

Virovitičko-podravska županija donosi Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Županije.

Planom se želi postići učinkovito i svrhovito upravljanje i raspolaganje imovinom Županije, pažnjom dobrog gospodara, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, u cilju ostvarivanja gospodarskih i razvojnih interesa Županije.

## II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE

Virovitičko-podravska županija ima u vlasništvu nekretnine evidentirane u Registru nekretnina Virovitičko-podravske županije, a evidentirane su i u inventarskim knjigama Službe za javne financije. Pri tom valja

razlikovati:

- nekretnine u funkciji Županije kao jedinice područne samouprave,
- nekretnine u funkciji ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Županija,
- nekretnine odgojno - obrazovnih i drugih ustanova nad kojima Županija ima prava i dužnosti osnivača.

1. Nekretnine u funkciji Županije kao jedinice područne samouprave

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave osnovana je 1992. g. temeljem odredbi Zakona o područjima općina, gradova i županija, a djelatnost njenih predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela osigurala se diobom imovine bivših općina između Županije i novoustrojenih općina i gradova, tako da su njeni županijski uredi te upravni odjeli i službe nastavili sa radom u objektima nekadašnjih općina.

U odnosu na bivšu imovinu bivše općine Virovitica sporazum o diobi nije postignut te je o podjeli imovine odluku donijela Komisija Vlade RH za rješavanje sporova

Sjedište županije i njenih tijela tako je uspostavljeno u zgradi na trgu Ljudevita Patačića 1 u Virovitici koja međutim nije bila upisana u zemljišne knjige, pa je podjelom prostora u naravi isti osiguran za rad županijskih ureda kao tijela državne uprave, upravnih odjela i službi kao tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i ostalih državnih tijela (inspekcije i sl.) kao ispostava tijela centralne državne vlasti.

Tijekom 2017. g. dolazi do provedbe osnivanja nove zemljišne knjige za k.o. Virovitica – centar te je tom prilikom izvršen upis nekretnina – zgrade i zemljišta koje se pod oznakom kat. čest.1169/1 sa 1932 m<sup>2</sup> vode upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske, a sastoje se od javne zgrade sa 1427 m<sup>2</sup> te pripadajućeg zemljišta (dvorišta) sa 505 m<sup>2</sup>.

U međuvremenu je u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa, pribavljena procjena nekretnina u z.k.ul.br.1898 k.o. Virovitica – centar i izrađen elaborat sa snimkom stanja korištenja prema stvarnom stanju među korisnicima: Virovitičko-podravskom županijom, Poreznom upravom i

Policijskom upravom Virovitičko-podravskom.

Također se napominje da je 2020. g. Županija preuzela poslove i djelatnike nekadašnjih Ureda državne uprave temeljem propisa kojim je županijama povjereno obavljanje poslova državne uprave, no Sporazumom nije prenesena imovina u vlasničkom smislu nekadašnjih ureda državne uprave.

Aktivnost: pristupiti izradi diobnog ugovora i etažiranju radi konačnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa na nekretninama.

Djelatnost upravnih tijela županije u nekadašnjim ispostavama Ureda državne uprave u Slatini, Orahovici i Pitomači nastavljena je u istim prostorima koji se nalaze u zgradama u vlasništvu gradova i općine, pa su preuzete obveze nekadašnjeg ureda državne uprave u odnosu na sufinanciranje troškova srazmjerno veličini prostora koje Županija koristi u tim objektima prema sadašnjim vlasnicima.

Aktivnost: kontinuirano pratiti ostvarivanje prava i obveza Županije u odnosu na obveze prema ugovorima u sudjelovanju u troškovima sa JLS, te po potrebi njihova revizija.

## 2. Nekretnine u vlasništvu Županije u funkciji ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili vlasnik Županija

Virovitičko-podravska županija u proteklom je razdoblju stjecala nekretnine u cilju osiguranja djelatnosti ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili vlasnik. Većinom se radilo o nekretninama čije je izgradnja, obnova ili rekonstrukcija financirana sredstvima iz programa EU fondova ili državnog proračuna, a dijelom i vlastitih izvora.

Najvećim dijelom su ove nekretnine u funkciji svoje osnovne namjene te predane na upravljanje, korištenje, zakup ili koji drugi oblik korištenja ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Županije.

Neke od njih su još u fazi gradnje i nisu privedene svrsi, te se očekuje da će iste, po dovršetku projekta iz kojih su financirani, biti stavljeni u funkciju.

| OZNAKA PROSTORA                          | Lokacija                         | Korisnik                                                | Osnova korištenja                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| STUDENTSKI RESTORAN I KAFIĆ ŠKOLA        | Virovitica, Matije Gupca         | TERRA SLAVONICA d.o.o.                                  | Ugovor o korištenju i raspolaganju sa Terra Slavonica d.o.o. |
| POSLOVNI PROSTOR RAZVOJNE AGENCIJE VIDRA | Virovitica, Augusta Šenoa 1      | VIDRA, razvojna agencija Virovitičko-podravske županije | Ugovor o korištenju i raspolaganju sa VIDRA-om               |
| MREŽA PODUZETNIČKIH INKUBATORA           | Virovitica, Poduzetnička zona II | Poduzetnički inkubator d.o.o. Virovitica                | Ugovor o zakupu sa Poduzetničkim inkubatorom d.o.o.          |
|                                          |                                  |                                                         | Virovitica                                                   |
|                                          | Slatina                          | Mreža poduzetničkih inkubatora                          | Dano na upravljanje PI d.o.o. Virovitica                     |
|                                          | Orahovica                        | Mreža poduzetničkih inkubatora                          | PI d.o.o. zemljište u vlasništvu Grada Orahovica             |
|                                          | Pitomača                         | Mreža poduzetničkih inkubatora                          | PI d.o.o. Zemljište u vlasništvu Općine Pitomača             |
| PANONSKI DRVNI CENTAR KOMPETENCIJA       | Virovitica, Poduzetnička zona II | Poslovna zgrada sa pripadajućim sadržajima              | Ugovor o davanju na korištenje PDCK VPŽ                      |
| TEHNOLOŠKO INOVACIJSKI CENTAR VIROVITICA | Virovitica, Matije Gupca         | U izgradnji                                             | —                                                            |

|                                                         |                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HOTEL KURIJA<br>JANKOVIĆ KAPELA<br>DVOR                 | Kapela Dvor                      | Hotel sa pripadajućim<br>sadržajima                                                                                                   | TERRA<br>SLAVONICA d.o.o.<br>temeljem Ugovora o<br>korištenju i Ugovora<br>o zakupu                    |
| CENTAR ZA<br>POSJETITELJE<br>DVORAC SUHOPOLJE           | Suhopolje,<br>Vukovarska 5       | Centar za posjetitelje i<br>smještajni kapaciteti                                                                                     | U pripremi davanje<br>na upravljanje ili<br>zakup temeljem<br>uvjeta prijavljenih u<br>projektu obnove |
| CENTAR ZA KULTURU<br>ZDRAVLJA CABUNA                    | Cabuna                           | Centar za kulturu<br>zdravlja                                                                                                         | U fazi realizacije                                                                                     |
| POSLOVNI PROSTOR -<br>SADA PLAVA<br>TELEVIZIJA          | Virovitica, Rusanova<br>9        | Tv studio                                                                                                                             | Plava TV – Ugovor<br>između Plave tv i<br>Grada Virovitice                                             |
| CENTAR ZA<br>POSJETITELJE<br>DRAVSKA PRIČA              | Noskovačka Dubrava               | Centar za posjetitelje<br>Dravska priča i sjedište<br>JU za upravljanje<br>zaštićenim dijelovima<br>prirode i ekološkom<br>mrežom VPŽ | Ugovor o korištenju<br>i raspolaganju sa<br>Javnom ustanovom                                           |
| MULTIFUNKCIONALNA<br>DVORANA VIROEXPO                   | Virovitica                       |                                                                                                                                       | VIROEXPO D.O.O.<br>u zakupu temeljem<br>ugovora<br>neposrednom<br>pogodbom                             |
| GRAĐEVINSKA<br>PARCELA KAT. ČEST.<br>112 K.O. ANTUNOVAC | Virovitica                       |                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| ZEMLJIŠTE K.ČBR.1541<br>K.O.RUŠANI                      | Žlebina                          |                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| CENTAR ZA<br>ISTRAŽIVANJE U<br>MLJEKARSTVU              | Virovitica,<br>Poduzetnička zona | Sirana                                                                                                                                | U fazi realizacije                                                                                     |
| CRPNA STANICA<br>SUSTAVA KAPINCI –<br>VAŠKA             | Vaška                            | Dio sustava za<br>navodnjavanje Kapinci<br>Vaška                                                                                      | Na održavanju i<br>upravljanju Brana<br>d.o.o.                                                         |

Aktivnosti: u svrhu stavljanja u funkciju pristupiti aktivnostima na davanju na upravljanje Centra za posjetitelje Dvorac Suhopolje i PDCK u Virovitici sukladno pozitivnim propisima i uvjetima iz ugovora sa ministarstvima o dodjeli sredstava, a ovisno od faze realizacije osmisliti način davanja na upravljanje i korištenje drugih nekretnina izgrađenih sredstvima VPŽ i financiranih sredstvima EU, Proračuna RH.

### 3. Nekretnine u vlasništvu odgojno obrazovnih ustanova

Temeljem odredbi Zakona o odgoji i obrazovanju Županija je osnivač svih osnovnih i srednjih škola na svom području (osim osnovnih škola na području Grada Virovitice kojih je osnivač Grad Virovitica).

**a) Osnovne škole**

| <b>R.br. Osnovnoškolske ustanove u Virovitičko-podravskoj županiji</b> |                                        |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | OŠ A. Cesarec Špišić Bukovica          | PŠ Lozan, PŠ Rogovac, PŠ Bušetina, PŠ Okrugljača, PŠ Vukosavljevica                                                                                                                          |
| 2.                                                                     | OŠ Antuna Gustava Matoša Čačinci       | PŠ Humljani                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                     | OŠ "Davorin Trstenjak" Čađavica        | PŠ Sopje, PŠ Ilmin Dvor, PŠ Noskovci                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                     | OŠ Eugena Kumičića Slatina             | PŠ Bakić, PŠ Josipovo, PŠ Gornji Miholjac, PŠ Novaki, PŠ Vaška                                                                                                                               |
| 5.                                                                     | OŠ Gradina                             | PŠ Bačevac, PŠ Tomislava Lukačevića u Brezovici, PŠ Rušani, PŠ Žlebina, PŠ Detkovac, PŠ Budakovac, PŠ Novi Gradec                                                                            |
| 6.                                                                     | OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Orahovica    | PŠ Nova Jošava                                                                                                                                                                               |
| 7.                                                                     | OŠ Ivana Gorana Kovačića, Gornje Bazje | PŠ Dugo Selo, PŠ Lukač, PŠ Terezino Polje, PŠ Turanovac, PŠ Veliko Polje                                                                                                                     |
| 8.                                                                     | OŠ Ivan.Goran Kovačić Zdenci           | PŠ Veliki Rastovac, PŠ Crnac                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                     | OŠ Josipa Kozarca Slatina              | PŠ Kozice, PŠ Donji Meljani, PŠ Sladojevci, PŠ Novi Senkovac                                                                                                                                 |
| 10.                                                                    | OŠ Mikleuš                             | PŠ Četekovac                                                                                                                                                                                 |
| 11.                                                                    | OŠ Petra Preradovića Pitomača          | PŠ Dinjevac, PŠ Grabrovnica, PŠ Kladare, PŠ Mala Črešnjevica, PŠ Otrovanec, PŠ Ivana Rengela Sedlarica, PŠ Stari Gradac, PŠ Starogr. Marof, PŠ Turnašica, PŠ Velika Črešnjevica, PŠ Križnica |
| 12.                                                                    | OŠ Suhopolje                           | PŠ Cabuna, PŠ Borova, PŠ Levinovac, PŠ Orešac, PŠ Pčelić, PŠ Pepelana                                                                                                                        |
| 13.                                                                    | OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica      | PŠ Miljevci                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                                                    | OŠ Voćin                               | PŠ Čeralije, PŠ Hum                                                                                                                                                                          |
| 15.                                                                    | Osnovna glazbena škola Slatina         |                                                                                                                                                                                              |

**b) Srednje škole**

| <b>Srednjoškolske ustanove na području VPŽ</b> |                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                             | Gimnazija Petra Preradovića                |
| 2.                                             | Strukovna škola                            |
| 3.                                             | Tehnička škola                             |
| 4.                                             | Industrijsko-obrtnička škola Virovitica    |
| 5.                                             | Industrijsko-obrtnička škola Slatina       |
| 6.                                             | Srednja škola Marka Marulića               |
| 7.                                             | Srednja škola "Stjepan Ivšić"              |
| 8.                                             | Srednja škola Stjepana Sulimanca, Pitomača |
| 9.                                             | Učenički dom Virovitica                    |

Neke su škole prenijele u vlasništvo svoje nekretnine, dok su neke zadržale vlasništvo u svojoj imovini, a dio nekretnina (školske zgrade, sportske dvorane i sl) građene od 1993. do danas izvorno su u vlasništvu Županije.

U ovisnosti od potreba gradnje, rekonstrukcije, energetske obnove i drugih investicijskih zahvata

čije se financiranje osigurava kroz projekte ministarstava, EU fondove i sl pristupiti prenošenju vlasništva nekretnina u korist Županije ili po potrebi osnovati pravo građenja u korist županije kao dokaza pravnog interesa za pristupanje izgradnji ili kojim drugim investicijskim projektima.

Aktivnost: Ustrojiti i revidirati evidenciju nekretnina škola; staviti u funkciju neperspektivne školske prostore, te sređivati imovinsko pravne odnose na nekretninama koje nisu u vlasništvu ustanova ili Županije (državna imovina i sl.)

Napomena: Podaci o ukupnoj imovini nalaze se u Registru imovine Virovitičko-podravске županije koji se vodi u Službi za pravne poslove i lokalnu samoupravu kao i Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju.

#### 4. Zdravstvene ustanove

a) Primarna zdravstvena zaštita  
Sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, za obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite odlukama Županijske skupštine osnovane su zdravstvene ustanove, a na razini primarne zdravstvene zaštite:

1. Dom zdravlja Virovitičko-podravске županije
2. Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije
3. Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravске županije

b) Sekundarna zdravstvena zaštita  
Sekundarnu zdravstvenu zaštitu ostvaruje jedina zdravstvena ustanova u Županiji - Opća bolnica Virovitica.

Pretežitim dijelom djelatnost ovih ustanova provodi se u vlastitim prostorima, a tek manjim dijelom u prostorima čiji su vlasnici JLS i sl

Županija kroz decentralizirana sredstva dijelom osigurava potpore za investicijsko tehničko održavanje, a po potrebi će se uključivati i u aktivnosti kada su u pitanju raspolaganja imovinom zdravstvenih ustanova u smislu davanja suglasnosti na odluke o stjecanju ili otuđivanju ovisno od vrijednosti nekretnina.

#### 5. Ostale javne ustanove

Virovitičko-podravska županija temeljem odredbi posebnih Zakona osnivač je ustanova:

1. VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije,
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije,
3. Kazalište Virovitica (u 49% osnivačkih prava),
4. Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravska županije,
5. Zavod za prostorno uređenje,
6. Tehnološko-inovacijski centar Virovitica

Aktivnost: Upravljanje ustanovama, sukladno odredbama Zakona o ustanovama, posebnim zakonima kao i osnivačkim aktima ustanova vrše nadležna tijela ustanova samostalno, ili za pojedina pitanja uz suglasnost osnivača (npr, otuđenje i stjecanje nekretnina, suglasnosti na pojedine odluke nadležnih tijela ustanova) što se kao aktivnosti provode kontinuirano ili po potrebi.

#### III. VODNE GRAĐEVINE

Sukladno članku 26. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 66/19.), vodne građevine za melioracije su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su jedinica područne (regionalne) samouprave. Županija je zemljišnoknjižni vlasnik 167 kanala te je u obvezi provoditi upis vlasništva Županije kao javno pravnog tijela na ovim nekretninama

Aktivnosti: kontinuirano će se provoditi evidentiranje i provedba upisa kanala u vlasništvu Županije u Registru nekretnina kao i zemljišne knjige te po potrebi provoditi postupke davanja služnosti za izgradnju infrastrukture (ceste, komunalna infrastruktura

i sl.) ako zahvaćaju ove nekretnine.

#### **IV. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU ŽUPANIJE**

##### **1. Dionice i udjeli trgovačkih društava u suvlasništvu Županije**

Virovitičko-podravska županija ima udjele odnosno učešće u kapitalu trgovačkih društava:

1. CESTE d.d. Bjelovar, Josipa Jelačića 2, Županija ima u trgovačkom društvu 5.520 dionica u vrijednosti od 3.631.994,40 kuna,

Županija je u navedenom društvu manjinski vlasnik i ne može utjecati na poslovanje društva, ali ga kontinuirano prati i nadzire.

2. Trgovačka društva sa 100% udjelom županija
  1. VIROEXPO d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića, udio Županije 100 %,
  2. TERRA SLAVONICA d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, udio Županije 100 %,
  3. PODUZETNIČKI INKUBATOR d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića, udio Županije 100 %,
  4. ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o., Virovitica, Trg Ljudevita Patačića, udio Županije 100 %,
  5. PANONSKI DRVNI CENTAR KOMPETENCIJA d.o.o. za usluge i razvoj sa sjedištem u Virovitici, udio županije 100%,

S obzirom na činjenicu da je u ovim društvima Županija sto postotni vlasnik udjela, ovlaštenja proistekla iz Zakona o trgovačkim društvima kao i osnivačkih akata vrše nadležna tijela Županije.

Aktivnosti:

- uskladiti stanje dionica i udjela u poslovnim knjigama trgovačkih društava u suvlasništvu Županije sa stanjem u poslovnim knjigama Županije,
- pratiti i nadzirati poslovanje trgovačkih društava putem predstavnika Županije

kao članova nadzornih odbora društava i kontrolom godišnjih financijskih izvješća o poslovanju društava,

- sudjelovati na sjednicama skupština društava i
- kontinuirano pratiti i ažurirati bazu podataka "Trgovačka društva u suvlasništvu Županije".

##### **V. AKTIVNOSTI**

Polazeći od Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Županije aktivnosti će se očitovati u:

1. Rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na imovini školskih ustanova u smislu prenošenja nekretnina Županiji, posebno radi ulaganja na ovim nekretninama kao što su energetska obnova, sanacija i sl. vlastitim sredstvima ili sredstvima europskih fondova te drugih izvora,
2. Suradnja sa Ministarstvom državne imovine radi rješavanja imovinsko-pravnih zahtjeva Županije za stjecanje nekretnina u vlasništvu RH,
3. Vođenje i ažuriranje evidencije imovine Županije u Registru nekretnina, zemljišnim knjigama i drugim javnim evidencijama kao i poslovnim knjigama Županije,
4. Aktivnosti na naplati potraživanja Županije po osnovi ugovora o zakupu i drugim pravnim osnovama,
5. Uređenje imovinsko-pravnih odnosa sa korisnicima nekretnina koje su u vlasništvu Županije u smislu korištenja nekretnina ili zakupa/najma sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Županije,
6. Provedba novih propisa iz domene upravljanja državnom imovinom sukladno propisima Republike Hrvatske.
7. Privođenje neiskorištene imovine svrsi posebno kroz prijavu projekata na natječaje čije se financiranje osigurava sredstvima EU fondova posebno u svrhu poticanja gospodarskih aktivnosti i zapošljavanja.

**V. ZAVRŠNA ODREDBA**

Ovaj Plan bit će objavljen u “Službenom glasniku” Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 406- 01/21- 05/06**

**URBROJ: 2189/1-04/02-21-1**

**Virovitica, 15. veljače 2021.**

**VIROVITČKO-PODRAVSKA  
ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.**

.....

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19), članka 43. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13., 2/18., 6/18. – pročišćeni tekst i 2/20.) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, župan Virovitičko-podravске županije donosi,

**PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama**

**Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog  
odjela za gospodarstvo i poljoprivredu  
Virovitičko-podravске županije**

**Članak 1.**

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ 1/20, dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi;

„Poslove iz djelokruga Upravnog odjela obavljaju zaposlenici na radnim mjestima, kako slijedi:

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                                                          | Kategorija | Potkategorija         | Razina | Klasifikacijski rang | Broj Izvršitelja |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--------|----------------------|------------------|
| 1.         | Pročelnik Upravnog odjela                                                    | I.         | glavni rukovoditelj   | -      | 1.                   | 1                |
| 2.         | Zamjenik pročelnika                                                          | I.         | viši rukovoditelj     | -      | 2.                   | 1                |
| 3.         | Pomoćnik pročelnika upravnog odjela                                          | I.         | viši rukovoditelj     | -      | 2.                   | 1                |
| 4.         | Viši savjetnik za gospodarstvo                                               | II.        | viši savjetnik        | -      | 4.                   | 1                |
| 5.         | Viši stručni suradnik (1.) za pripremu i provedbu projekata                  | II.        | viši stručni suradnik | -      | 6.                   | 1.               |
| 6.         | Viši stručni suradnik (2.) za pravne poslove                                 | II.        | viši stručni suradnik | -      | 6.                   | 1                |
| 7.         | Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo i poljoprivredu                   | II.        | viši stručni suradnik | -      | 6.                   | 1                |
| 8.         | Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo                                   | II.        | viši stručni suradnik | -      | 6.                   | 1                |
| 9.         | Stručni suradnik za lovstvo                                                  | III.       | stručni suradnik      | -      | 8.                   | 1                |
| 10.        | Stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu                             | III.       | stručni suradnik      | -      | 8.                   | 2                |
| 11.        | Viši referent (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam | III.       | viši referent         | -      | 9.                   | 2                |

**Članak 2.**

(1) U članku 9. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, ispod tabelarnog prikaza broj 7. dodaje se tabelarni prikaz broj 8. koji glasi:

| <b>8. VIŠI STRUČNI SURADNIK (2.) ZA GOSPODARSTVO</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |               |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |               | <b>broj izvršitelja:1</b>                                         |
| <b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |               |                                                                   |
| <b>KATEGORIJA</b>                                                                                                                                                                                            | <b>POTKATEGORIJA</b>                                                                                                                                   | <b>RAZINA</b> | <b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>                                       |
| II.                                                                                                                                                                                                          | Viši stručni suradnik                                                                                                                                  | -             | 6.                                                                |
| <b>Opis poslovnog radnog mjesta</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |               |                                                                   |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |               | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Provodi upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar, izdaje obrtnice, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije te izdaje potvrde iz istih                                |                                                                                                                                                        |               | 40%                                                               |
| Utvrđuje propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima i minimalno tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti trgovine                                                                                |                                                                                                                                                        |               | 20%                                                               |
| Izdavanje licencijske za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencijske za obavljanje autotaksi prijevoza, licencijske za obavljanje kolodvorskih usluga i agencijske djelatnosti |                                                                                                                                                        |               | 10%                                                               |
| Izdaje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, vodi registraciju dobavljača božićnih drvaca                                                                                                            |                                                                                                                                                        |               | 10%                                                               |
| Donosi rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom                                                                                                   |                                                                                                                                                        |               | 10%                                                               |
| Utvrđuje ispunjavanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti                                                                                                          |                                                                                                                                                        |               | 5%                                                                |
| Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |               | 5%                                                                |
| <b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |               |                                                                   |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE                                                                                                                                                                                      | Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit     |               |                                                                   |
| SLOŽENOST POSLOVA                                                                                                                                                                                            | Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela                                                    |               |                                                                   |
| SAMOSTALNOST U RADU                                                                                                                                                                                          | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog a službenika                                             |               |                                                                   |
| STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA                                                                                                                                         | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju s drugim tijelima i strankama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija                    |               |                                                                   |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA                                                                                                                                                           | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada |               |                                                                   |

(2) Dosadašnji brojevi u tabelarnom prikazu radnih mjesta 8.,9., i 10., postaju redni brojevi 9.,10., i 11.

(3) U tabelarnom prikazu radnih mjesta broj 11. Viši referent (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam u dijelu „broj izvršitelja: 3“ zamjenjuje se riječima „broj izvršitelja: 2“.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023-05/20-01/01****UR. BROJ: 2189/1-05/08-21-5****Virovitica, 17. veljače 2021. godine****ŽUPAN****Igor Andrović, dipl.oec., v.r.**

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA  
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU  
OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE  
POSLOVE**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša

**KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351****URBROJ: 2189/1-08/07-21-9****Slatina, 10. veljače 2021. godine**

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, Virovitičko-podravsk županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenuo Franjo Matić (OIB: 47238253706), iz Starina, Starin 31, donosi

**RJEŠENJE**

1. Obustavlja se postupak pokrenut u povodu zahtjeva Franje Matića (OIB: 47238253706), iz Starina, Starin 31, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade na k.č. br. 73/2, k.o. Starin.
2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravsk županije.

**Obrazloženje:**

Franjo Matić, iz Starina, Starin 31, podnio je dana 26. lipnja 2013. godine ovom Upravnom odjelu zahtjev za izdavanje rješenja

o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade, na k.č. br. 73/2, k.o. Starin, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12. i 143/13.).

Uvidom u predmetni zahtjev utvrđeno je da istom nije priložena dokumentacija sukladno odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12. i 143/13.), o čemu je imenovani podnositelj zahtjeva obaviješten, te pozvan aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09.) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

S obzirom na naprijed navedeno, ovaj Upravni odjel je imenovanom uputio zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/04-16-2, Slatina, od 28. siječnja 2016. god., koji je stranka zaprimila dana 29. ožujka 2016. god., te zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/04-17-3, Slatina, od 18. siječnja 2017. god., koji je stranka zaprimila dana 24. siječnja 2017. god. – dokaz povratnice.

Dopisom KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/07-20-5, Slatina, od 21. prosinca 2020. god., ovaj Upravni odjel je zatražio od Matičnog ureda Slatina, Službe za poslove župana i opće poslove, Virovitičko-podravsk županije, da se izvrši provjera u državnim maticama o trenutnom statusu stranke za Franju Matića (OIB: 47238253706), Starin, Starin 31.

Dana 28. prosinca 2020. god. zaprimljen je od strane ovoga tijela dopis KLASA: 223-01/20-01/206, URBROJ: 2189-05-03/25-20-2, Slatina, od 22. prosinca 2020. god., izdan po Matičnom uredu Slatina, Službi za poslove župana i opće poslove, Virovitičko-podravsk županije, iz kojeg je razvidno da je naprijed imenovani umro dana 26. 3. 2018. godine u Virovitici.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti

ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istog Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznijetog ovo tijelo je dana 13. siječnja 2021. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/07-21-7, kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade, na k.č. br. 73/2, k.o. Starin, da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/07-21-8, sastavljen dana 8. veljače 2021. godine, utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/10351, URBROJ: 2189/1-08/07-21-7, od 13. siječnja 2021. godine, istome nisu odazivale u navedenom roku iz točke 2. izreke istog zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavak 2. Zakona o općem upravnom postupku, o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu „Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije.

S obzirom na navedeno, a sukladno odredbi članka 39. stavak 2. Zakona o općem upravnom

postupku, postupak je valjalo obustaviti i u skladu s tim donijeti rješenje kao u izreci.

Temeljem članka 28. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br. 115/16.) naplaćena je upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovog rješenja i njegovo donošenje po Tar. broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br. 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.) u iznosu od 70,00 kuna u cijelosti.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, u roku od 15 dana od dana njegova primitka.

Žalba se predaje pisano, neposredno ili preporučeno putem pošte ovom Upravnom odjelu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod ovog tijela koje je izdalo ovo rješenje. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 35,00 kuna po Tar. br. 3. stavak 1. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, br. 8/2017., 37/2017., 129/2017., 18/2019. 97/2019. i 128/2019.).

**Viši stručni suradnik  
za prostorno uređenje i gradnju  
Denis Urbanek, bacc. ing. aedif., v.r.**

### DOSTAVITI:

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša-ovdje,
3. Virovitičko-podravskoj županiji, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1-radi objave u Službenom glasniku,
4. Pismohrana-ovdje,



IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravske županije  
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.  
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:  
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na  
"Službeni glasnik" ne plaća se osnovni porez na promet  
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.  
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.