

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.) i članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj: 02/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračuna), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od planova rashoda i izdataka županije i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima: upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije, ustanovama kojima je županija osnivač, vijeću i predstavnicima nacionalnih manjina, te ostalim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Virovitičko-podravske županije po pojedinim programima, aktivnostima i projektima, a u Glavama unutar pojedinih razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u financijskim planovima, koji su prikazani u Posebnom dijelu Proračuna, ako su ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, osim u slučajevima određenim Zakonom o proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Župan do iznosa utvrđenog u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnici upravnih tijela županije, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje osnovanosti naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih tijela županije i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva za proračunsku zalihu u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Župan je obvezan izvještavati Županijsku skupštinu o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno važećim propisima ostvaruje Županija.

Proračunski korisnici i upravna tijela Županije odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

V. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 3. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na jedinstveni račun lokalne riznice a koriste se isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Nadležna upravna tijela županije nadziru ostvarenje i korištenja prihoda iz stavka 3. ovog članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici iz članka 8. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u prethodnoj proračunskoj godini prenose se u proračun odnosno financijski plan proračunskog korisnika za tekuću proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se proračun odnosno financijski planovi proračunskih korisnika.

Članak 10.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, proračun odnosno proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika uz prethodnu suglasnost župana.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi što ih upravna tijela županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi proračunskih korisnika) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu upravnih tijela županije.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun lokalne riznice a koriste se isključivo za namjene utvrđene financijskih planom.

Nadležna upravna tijela županije nadziru ostvarivanje i korištenje prihoda iz stavka 2. ovog članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, do visine uplaćenih sredstava odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu/financijskom planu proračunskog korisnika, uz suglasnost župana.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Prijedlog za isplatu iz Proračuna daje pročelnik upravnog tijela županije.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih i ostala materijalna prava, isplate će se vršiti prema zahtjevima korisnika, a na temelju prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela županije, u skladu sa osiguranim sredstvima.

Članak 14.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, te njihovih radnih tijela obračunavat će se i isplaćivat temeljem odluka Županijske skupštine.

Članak 15.

Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Virovitičko-podravske županije utvrđuje Županijska skupština općim aktom, na prijedlog Župana.

Župan utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima županijske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima kojima se utvrđuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom Odlukom Županijske skupštine, a doznačivat će se tromjesečno.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Služba za javne financije vrši isplatu sredstava iz stavka 1. ovog članka, na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela županije u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, potpisuje Župan, a evidenciju o izdanim instrumentima osiguranja plaćanja vodi Služba za javne financije.

Popise zaprimljenih instrumenata osiguranja plaćanja koje su izdale pravne osobe u postupcima javne nabave kao sredstvo za ozbiljnost ponude, izvođenja radova i usluga, te jamstva po završetku radova, upravna tijela dostavljaju Službi za javne financije, koja o navedenom vodi evidenciju.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, upravno tijelo županije, koje je dalo prijedlog za takvu isplatu, mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 3.000,00 eura, a za iznose veće od 3.000,00 eura potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Župana.

X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije, donosi Županijska skupština.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalnu trgovačkog društva, Županijska skupština može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći sukladno Zakonu o proračunu.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 23.

Župan može na prijedlog nadležnog tijela, a po zahtjevu dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Županiji te otpis i djelomičan otpis potraživanja Županije, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Župan odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis imovine, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 24.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije upravljaju tijela županijske uprave pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, način održavanja i davanja u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Proračuna.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Službi za javne financije.

Pročelnici upravnih tijela županije dužni su Službi za javne financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini o kojoj vode brigu.

Osim navedenog, Županija vodi evidenciju nekretnina kojima upravlja u sklopu „Registra nekretnina“.

Članak 26.

Odluku o stjecanju i otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine donosi Župan odnosno Županijska skupština sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza a najduže do 12 mjeseci.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Članak 28.

Županija se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koje potvrdi Županijska skupština, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske odnosno ministra financija, najviše do iznosa 10.000.000,00 eura.

Proračunski korisnici i ostale ustanove čiji je osnivač županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene u članku 120. Zakona o proračunu, uz suglasnost Županijske skupštine sukladno važećim propisima.

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o suglasnostima u roku od osam dana od dane suglasnosti te dostaviti ugovoru o zaduživanju u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o zaduživanju svojih proračunskih i izvanproračunskih korisnika i ostalih ustanova i pravnih osoba.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku županije, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu županije ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Odluku o davanju jamstva donosi Županijska skupština. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Županije sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u roku od osam dana od dana sklapanja.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 29.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Upravna tijela županije, koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike, obavezna su prikupljati i kontrolirati izvještaje proračunskih korisnika vezano uz korištenje proračunskih sredstava, kao i o naplati vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika te rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika.

Upravna tijela županije, kao i svi proračunski korisnici putem nadležnih upravnih tijela, obavezni su Službi za javne financije dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 30.

Služba za javne financije izrađuje i dostavlja županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. srpnja tekuće proračunske godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom odjelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja na razini razdjela Službi za javne financije najkasnije do 20. kolovoza tekuće godine.

Proračunski korisnici dužni su upravljačkom tijelu dostaviti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju na razini razdjela Službi za javne financije do 15. travnja tekuće godine.

Prije dostave izvještaja iz ovog članka Službi za javne financije, upravna tijela dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima.

Članak 31.

Županija te proračunski i izvanproračunski korisnici dužni su sastavljati financijske izvještaje.

Županija konsolidira polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti i svoj financijski izvještaj te isti dostavlja Ministarstvu financija.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrđuje Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Članak 33.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za javne financije, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. i 2. ovog članka Župan je dužan izvijestiti Županijsku skupštinu.

XVI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 34.

Služba za javne financije, unutarnji revizor i nadležno upravno tijelo županije mogu provoditi nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te pravo nadzora nad zakonitim i svrsishodnim korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će se izvijestiti Župan i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 35.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 36.

Župan može donositi naputke i druge akte u svrhu provedbe ove odluke.

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/02

UR.BROJ: 2189-06/01-25-4

Virovitica, 12. prosinca 2025. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK
Dinko Begović, dipl.inf.**