

Na temelju članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije» broj 2/21) i članka 4. Odluke o subvencioniranju kamata za kreditiranje proljetne i jesenske sjetve u 2024. godini poljoprivrednicima s područja Virovitičko-podravske županije, objavljujem

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje kamate za kreditiranje proljetne i jesenske sjetve u 2024. godini na području Virovitičko-podravske županije

1 . Korisnici kredita mogu biti:

Prijavitelji koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Virovitičko-podravske županije i oni koji namjeravaju ulagati na području iste županije, i to:

- Fizičke osobe - obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) u sustavu PDV-a, odnosno minimalno upisani u Registar poreznih obveznika, ovisno o uvjetima koje zahtjeva pojedina Poslovna banka
- Pravne osobe i obrti

Upisani u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, odnosno Upisnik poljoprivrednika sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Županije, te koje imaju registriranu poljoprivrednu proizvodnju na području Virovitičko-podravske županije.

Pravne osobe koje kredit koriste za opskrbu obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava repromaterijalom moraju biti registrirane za trgovinu i distribuciju poljoprivrednog materijala.

2. Namjena kredita:

Kratkoročni krediti za financiranje.

- Nabava repromaterijala: sjeme, presadnice (za povrtlarske kulture), zaštitna sredstva i gnojivo za poljoprivredne kulture u proljetnoj i jesenskoj sjetvi i povrtlarske kulture.
- Vlastite proizvodnje poslovnih subjekata

3. Visina kredita:

- najniži iznos pojedinačnog kredita: 3.000,00 EUR (slovima: tritisućeeura)
- najviši iznos pojedinačnog kredita: 65.000,00 EUR (slovima: šezdesetpettisućaeura)

Konačnu odluku o odobrenju i visini kredita donosi Banka, ovisno o kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta.

4. Valuta kredita

Kredit se odobravaju u eurima.

5. Kamatna stopa

Virovitičko-podravska županija će kamatu na kredite po ovoj Mjeri subvencionirati u visini do 4,00 % dok će razliku do visine ukupne redovne kamatne stope podmirivati korisnik kredita.

Ako Županija u bilo kojoj fazi kredita odluči prestati sa subvencioniranjem kamate, kamatu će u cijelosti snositi Korisnik kredita.

Podnositelj prijave ne smije imati dugovanje prema Virovitičko-podravskoj županiji a što će se utvrđivati prilikom ocjenjivanja prijave.

6. Rok i način korištenja kredita

Rok korištenja kredita može biti do 3 odnosno 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu s Korisnikom kredita.

Kredit se koristi namjenski, jednokratno ili sukcesivno na temelju naloga za isplatu potpisanih od ovlaštene osobe Korisnika kredita, popraćenih ogovarajućom dokumentacijom iz koje je moguće utvrditi svrhu isplate (računi, predračuni, kupoprodajni ugovor i dr.).

Sredstva kredita isplaćuju se direktno na račun prodavatelja/dobavljača, odnosno drugog vjerovnika.

Korisnik kredita dužan je kredit koristiti isključivo za svrhu za koju je kredit odobren pridržavajući se pri tom relevantnih pozitivnih propisa.

Banka će kontrolirati namjensko korištenje kredita na način da će provjeravati zatraženu i dostavljenu dokumentaciju od strane Korisnika kredita, a ukoliko to bude potrebno i provoditi očevid na mjestu ulaganja.

Kontrolu namjenskog korištenja kredita može provoditi i Županija.

7. Rok i način otplate kredita

Rok otplate kredita je maksimalno 10 odnosno 12 mjeseci, ovisno o uvjetima Banke, sukcesivno ili jednokratno u kunama.

8. Instrumenti osiguranja

U skladu s internim aktima Banke i kreditnom sposobnošću Korisnika kredita.

9. Naknada za obradu zahtjeva

Do najviše 1 % od iznosa odobrenog kredita, jednokratno, prije korištenja kredita, odnosno uz mogućnost umanjivanja iznosa naknade za obradu zahtjeva od iznosa kredita, ovisno o uvjetima Banke.

10. Potrebna dokumentacija i podnošenje zahtjeva

Popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev (OPG):

- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
- Izjava o povezanim osobama
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Kopija osobne iskaznice nositelja OPG-a
- Kopija obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Kopija Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Kopija Potvrde o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika

- Kopija Potvrde o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika
- Potvrda Porezne uprave o uredno podmirenim obvezama, ne starija od 30 dana (izvornik dokumenta)
- Dokumentacija o uspješnosti poslovanja SOL-2, ne stariji od 30 dana (izvornik dokumenta)
- Porezne prijave za protekle 3 godine sa priložima (Izvadak iz knjige primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine) ovjerene od Porezne uprave
- Primici i izdaci za razdoblje od 01.01. do datuma podnošenja zahtjeva
- Popis dugotrajne imovine, stanje kupaca, dobavljača i zaliha (noviji datum)
- Ostali dokumenti po zahtjevu Banke ili Povjerenstva (predračuni, ponude, troškovnici i sl.)

Popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev (**obrta**):

- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
- Izjava o povezanim osobama
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Kopija obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta
- Kopija Rješenja (o obrtu) izdanog od strane nadležnog županijskog ureda i preslika Obrtnice
- Kopija Potvrde o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika
- Kopija Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Potvrda Porezne uprave o uredno podmirenim obvezama, ne starija od 30 dana (izvornik dokumenta)
- Dokumentacija o uspješnosti poslovanja BON-2, ne stariji od 30 dana (izvornik dokumenta)
- presliku obrasca JOPPD (izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja)

Popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev (**pravne osobe**):

- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
 - Izjava o povezanim osobama
 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
 - Izvadak iz sudskog registra za trg. društvo
 - Kopija Rješenja o registraciji društva kod Trgovačkog društva
 - Kopija osobne iskaznice vlasnika društva i osobe ovlaštene za zastupanje društva
 - Kopija obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
 - Potvrda Porezne uprave o uredno podmirenim obvezama, ne starija od 30 dana (izvornik dokumenta)
 - Dokumentacija o uspješnosti poslovanja SOL-2, ne stariji od 30 dana (izvornik dokumenta)
 - Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Bruto bilanca za posljednje 3 godine
 - Preslika potpune prijave poreza na dobit za posljednje 3 godine s priložima (ovjerene od PU)
 - Stanje kupaca, dobavljača i zaliha - najnoviji podaci
- Ostali dokumenti po zahtjevu Banke ili Povjerenstva (predračuni, ponude, troškovnici i sl.)

Podnošenje zahtjeva:

Zahtjevi sa svim priložima podnose se elektroničkim putem korištenjem SOM aplikacije.

Natječaj je otvoren do 31. prosinca 2024. godine odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Virovitičko-podravске županije.

Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravске županije, na e-mail: natasa.cabunac.grba@vpz.hr

KLASA: 403-01/24-01/01

URBROJ: 2189-03/03-24-7

Virovitica, 09. veljače 2024. godine

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl.oec.



Natasa Cabunac Grba