

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na __ sjednici održanoj _____ donijela je

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U UPRAVNIM TIJELIMA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije i način provođenja njihovog ocjenjivanja.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao i kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih propisa o službeničkim odnosima vezanim za ocjenjivanje.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. Stručno znanje službenika pokazano u obavljanju poslova, prema sljedećim kriterijima:
 - praćenje i poznavanje zakonskih i drugih propisa, pravila struke i službe
 - primjena zakonskih i drugih propisa, pravila struke i službe
 - odnos prema stručnom usavršavanju
 - prihvaćanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta, novih znanja i metodologija rada
2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika, prema sljedećim kriterijima:
 - samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju radnih zadataka
 - pridržavanje zadanih rokova u obavljanju radnih zadataka
 - kvaliteta obavljanja radnih zadataka
 - kreativnost u obavljanju radnih zadataka
3. Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika prema sljedećim kriterijima:
 - odnos prema nadređenom službeniku
 - odnos prema kolegama na radnom mjestu
 - odnos prema strankama
 - poštivanje radnog vremena

Prema kriterijima iz točke 1. ovog članka ocjenjuju se samo službenici upravnih tijela Virovitičko-podravske županije.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik ocjeni za svaki kriterij iz članka 4. ovog Pravilnika jednom od sljedećih ocjena:

- **odličan (5)** ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- **vrlo dobar (4)** ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvo razredno izvršavanje službe
- **dobar (3)** ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe
- **zadovoljava (2)** ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- **ne zadovoljava (1)** ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljane službe

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 5. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- a) 4,5 - 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- b) 3,5 – 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- c) 2,5 – 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- d) 2,0 – 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- e) 1,0 – 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 6.

Ocjenjivanje se obavlja pomoću Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Popunjeni i potpisani obrasci dostavljaju se Službi za poslove župana i opće poslove.

O godišnjoj ocjeni donosi se rješenje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Rješenje o ocjeni mora biti obrazloženo.

Rješenje o ocjeni službenika i namještenika donosi pročelnik upravnog tijela, a o godišnjoj ocjeni pročelnika župan.

Rješenje o ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku.

Članak 7.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Upravno tijelo u čijem su djelokrugu kadrovski poslovi dužno je sačiniti skupno izvješće o ocjenama službenika i namještenika upravnih tijela Virovitičko-podravske županije te isto dostaviti županu.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Službeniku i namješteniku koji bude ocijenjen godišnjom ocjenom „odličan“ uvećava se godišnji odmor za tekuću godinu za 2 dana.

Članak 9.

Ukoliko je službenik ili namještenik tijekom kalendarske godine premješten iz jednog upravnog tijela u drugo ili u nižu ustrojstvenu jedinicu istog upravnog tijela, pročelnik odnosno neposredno nadređeni službenik je dužan sačiniti pismeno izvješće o učinkovitosti rada i predložiti ocjenu službenika ili namještenika kojima je bio nadređen u određenom razdoblju tijekom kalendarske godine za koju se ocjenjuje.

Kad tijekom kalendarske godine pročelniku odnosno neposredno nadređenom službeniku prestane služba, isti je dužan sačiniti pismeno Izvješće o učinkovitosti rada i predložiti ocjenu službenika ili namještenika kojima je bio nadređen u određenom razdoblju tijekom kalendarske godine za koju se ocjenjuje.

Neposredno nadređeni službenik dužan je omogućiti službeniku i namješteniku uvid u sačinjeno pismeno Izvješće i prijedlog ocjene za isto razdoblje.

Službenik i namještenik ima pravo očitovati se i dati primjedbu na prijedlog ocjene za isto izvještajno razdoblje.

Sačinjeno pismeno Izvješće i prijedlog ocjene te primjedbe službenika ili namještenika za isto razdoblje dostavlja se upravnom tijelu u koji se službenik ili namještenik premješta najkasnije do dana premještanja.

Članak 10.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 10/09).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 119-03/23-01/02
URBROJ: 2189-05/01-23-1
Virovitica, _____ 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK

Dinko Begović, dipl.inf.

OBRAZLOŽENJE:

Upravna inspekcija Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske provela je u rujnu nadzor nad aktima i poslovanjem Virovitičko-podravsk^o županije, te je, između ostalog, dala primjedbu na način donošenja Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Virovitičko-podravsk^o županije. Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se, sukladno članku 95. Zakona o službenicima i namještenicima lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) općim aktom lokalne jedinice te slijedom navedenog Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Virovitičko-podravsk^o županije treba donijeti Županijska skupština, a ne župan.

Nastavno na ovu primjedbu predlaže se donošenje Pravilnika kao u prednjem tekstu.

SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANA I OPĆE POSLOVE

PROČELNICA

Jasna Abramović, dipl.iur.

