



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXVIII

Virovitica, 13.siječnja 2023.

Broj 1

S A D R Ž A J

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|--|
| <p>1. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza željeznicom redovnih studenata s prebivalištem na području Virovitičko-podravске županije 2</p> <p>2. Plan prijma u upravna tijela Virovitičko-podravске županije za 2023.godinu 2</p> <p>3. Plan izobrazbe službenika i namještenika Virovitičko-podravске županije za 2023. godinu 5</p> <p>4. Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave 6</p> <p>5. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije 20</p> <p>6. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji Program zaštite, održavanja, očuvanja, primicanja i korištenja zaštićenih područja Virovitičko-podravске županije u 2023.g. sa Financijskim planom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije 20</p> <p>7. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada Tehnološko-inovacijskog centra Virovitica i Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu 21</p> <p>8. Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika 21</p> | <p>9. Odluka o načinu raspodjele sredstava vlasnicima zemljišta bez prava lova na području Virovitičko-podravске županije 22</p> <p>10. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Virovitičko-podravsku županiju 24</p> <p>11. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica za 2022. godinu 37</p> <p>12. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2022. 41</p> |
|--|--|

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

- | |
|---|
| <p>1. Zaključak o određivanju privremenog zastupnika Mari Dobrojević i dr. 44</p> <p>2. Rješenje o obustavi postupka po zahtjevu Marijana Grbačića iz Grabrovnice 45</p> |
|---|

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ broj 2/21), a u okviru realizacije Pilot projekta povoljnijeg prijevoza redovitih studenata, župan Virovitičko-podravске županije donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza željeznicom redovnih studenata s prebivalištem na području Virovitičko-podravске županije

I.

Ovom Odlukom Virovitičko-podravska županija preuzima obvezu sufinanciranja troškova javnog prijevoza željeznicom redovnih studenata koji imaju prebivalište na području Virovitičko-podravске županije.

II.

Virovitičko-podravska županija u potpunosti će sufinancirati prijevoz željeznicom redovnih studenata s prebivalištem na području Virovitičko-podravске županije za akademsku godinu 2022./2023., koji studiraju na području Republike Hrvatske, a koji su podnijeli zahtjev za sufinanciranje i udovoljavaju uvjetima Javnog poziva.

III.

Prijevoz obuhvaća neograničena svakodnevna putovanja vlakom od mjesta stanovanja do mjesta studiranja i povremena putovanja, kao što su jednodnevni izleti, odlasci liječniku, odlasci na ljetovanje i druga putovanja, isključivo u 2. razredu redovnih vlakova na području Republike Hrvatske.

IV.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u proračunu Virovitičko-podravске županije. Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje i demografiju.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije“ i na web stranici Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 602-01/22-01/18

URBROJ: 2189-07/10-22-2

Virovitica, 23. prosinca 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 9. i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ broj 2/21) župan Virovitičko-podravске županije donosi,

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Virovitičko-podravске županije,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme u 2023. godini,
- planirani broj vježbenika u 2023. godini,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima pripadnicima nacionalnih manjina i plan zapošljavanja potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja njihove zastupljenosti sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Riječ i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Na dan 1. siječnja 2023. godine u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije, ustrojenih temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije te Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije zaposleno je ukupno 103 službenika i namještenika.

Stanje sistematiziranih i popunjenih radnih mjesta dano je u tablici koja se nalazi u prilogu ovog Plana.

IV.

Potreban broj službenika i namještenika u upravna tijela na neodređeno vrijeme u 2023. godini je 107 te se u 2023. godini planira prijam u službu četiri službenika i prijam dva vježbenika putem javnog natječaja kako slijedi:

a) s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 2 službenika magistar struke ili stručni specijalist struke
- 2 službenika sveučilišni ili stručni prvostupnik struke

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 1 vježbenik magistar struke ili stručni specijalist struke
- 1 vježbenik sveučilišni ili stručni prvostupnik struke

V.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Popunjavanje radnih mjesta prijomom u službu može se izvršiti samo na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu.

Planom prijma ne mora biti planirana popuna svih upražnjenih radnih mjesta.

VI.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Virovitičko-podravske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

VII.

U upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije zaposlen je 1 pripadnik srpske nacionalne manjine.

Prema učešću srpske nacionalne manjine i njenoj razmjernoj zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, pripadnicima srpske nacionalne manjine pripadaju 5 radnih mjesta.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2189-05/08-23-1

Virovitica, 09. siječanj 2023. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

**SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
STANJE NA DAN
1. SIJEČANJ 2023. GODINE**

edni broj	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	UKUPAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI PREMA STRUČNOJ SPREMI							
			MAGISTAR STRUKE ILI STRUČNI SPECIJALIST		SVEUČILIŠNI ILI STRUČNI PRVOSTUPNIK STRUKE		SREDNJA STRUČNA SPREMA		NIŽA STRUČNA SPREMA	
			Sistemizirano	Popunjeno	Sistemizirano	Popunjeno	Sistemizirano	Popunjeno	Sistemizirano	Popunjeno
1.	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU	5	3	3	-	-	2	2	-	-
2.	SLUŽBA ZA JAVNE FINACIJE	8	5	5	2	2	2	1	-	-
3.	SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANA I OPĆE POSLOVE	35	10	10	2	2	22	21	2	2
4.	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE I DEMOGRAFIJU	8	8	8	-	-	-	-	-	-
5.	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, BRANITELJE I SOCIJALNU SKRB	15	8	8	7	7	-	-	-	-
6.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	10	7	6	6	4	-	-	-	-

7.	UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE	21	19	18	3	2	2	1	-	-
8.	SLUŽBA ZA UNUTRANJU REVIZIJU	1	1	1	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		103	61	59	20	17	28	25	2	2

Na temelju članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) te članka 10. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 1/11) župan Virovitičko-podravske županije donosi,

**PLAN IZOBRAZBE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE
ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

I

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika (dalje u tekstu: djelatnici) u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije za 2023. godinu.

II

Djelatnici u upravnim tijelima Virovitičko-podravske županije mogu se osposobljavati i usavršavati putem stručnih seminara - webinar, savjetovanja, simpozija, tečajeva i drugih oblika edukacija za stjecanje:

- osnovnih i naprednih znanja i vještina iz područja javne nabave, ugovaranja i praćenja provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, financija i poreza, radno-pravnih odnosa, upravnog prava, imovinsko-pravnih

odnosa, ovršnog i procesnog prava, zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje, europskih fondova, regionalnog razvoja, gospodarstva, zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, promicanje ljudskih prava te prava nacionalnih manjina, zaštite na radu i zaštite od požara, unutarnje revizije, informatičke izobrazbe i drugo,

- osnovnih i naprednih znanja i vještina iz drugih područja koja su u nadležnosti upravnih tijela, a za koje se dobivaju uvjerenja o stručnoj obučenosti i osposobljenosti,
- više stručne spreme od one koju imaju.

III

Sredstva za izobrazbu djelatnika upravnih tijela planirana su u proračunu Virovitičko-podravske županije za 2023. godinu.

IV

Ovaj Plan izobrazbe stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 119-01/23-01/01

URBROJ: 2189-05/08-23-01

Virovitica, 09. siječanj 2023. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i čl. 51. st. 1. t. 2. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj 2/21), župan Virovitičko-podravske županije donosi

P R A V I L N I K O P R O V E D B I P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovaj pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donosi se temeljem čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).
2. Virovitičko-podravska županija, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, OIB: 93362201007 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene ZJN 2016, sukladno čl. 6. st. 1. istoga.
3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

1. Naručitelj donosi ovaj Pravilnik uzimajući u obzir načela javne nabave sukladno čl. 15. st. 2 istoga.
2. Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00

eura (bez PDV-a), odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (bez PDV-a), sukladno čl. 15 st. 1. ZJN 2016.

2. Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost pojedinog predmeta nabave u Planu nabave za svaku financijsku godinu.
3. Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom Pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu se uzima u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka nabave.
4. Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.
5. Naručitelj može prihvatiti ponude koje su veće od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima osigurana ili osigura dodatna sredstva.

Članak 4.

1. U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

1. Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka i/ili elektronička sredstva i/ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.
2. Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna

i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.

3. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

4. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

1. Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) istražuje tržište, te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude ili s kojim će biti sklopljen ugovor/izdana narudžbenica bez slanja poziva na dostavu ponuda. U tu svrhu može se koristiti vlastita baza podataka.
2. Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.
3. Stručno povjerenstvo za svaku financijsku godinu, internom odlukom imenuje župan.
4. Stručno povjerenstvo čine najmanje 1 (jedan) član za postupke jednostavne nabave sukladno čl. 8. i 9. Pravilnika, odnosno najmanje 3 (tri) člana za postupke jednostavne nabave sukladno čl. 10. Pravilnika.

5. PRAGОВI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

1. Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 - a) postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) manja od 10.000,00 eura,
 - b) postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura,
 - c) postupci jednostavne nabave radova čija

je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

6. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA

Članak 8.

1. Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se u pravilu putem prihvaćanja ponude ili predračuna koji sadrže sve bitne elemente ugovora, izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru Naručitelja.
2. Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog prihvaćanja ponude ili predračuna, izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.)

7. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA

Članak 9.

1. Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.
2. Naručitelj može za nabavu roba, usluga i radova umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama Virovitičko-podravske županije i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
3. Naručitelj zadržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

**8. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE
RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA
OD 26.540,00 EURA, A MANJA
OD 66.360,00 EURA**

Članak 10.

1. Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
2. Naručitelj može za nabavu radova, iz prethodnog stavka, umjesto upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama Virovitičko-podravске županije ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
3. Naručitelj pridržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

9. PRIKUPLJANJE I UVJETI PONUDA

Članak 11.

1. Stručno povjerenstvo provodi postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i upućivanjem jednom ili više gospodarskih subjekata ili objavom poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama Virovitičko-podravске županije ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a u slučajevima provedbe iz čl. 9. i 10. ovog Pravilnika.
2. Poziv na dostavu ponuda upućuje se

gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkim putem).

3. Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1.) prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanje što kvalitetnijih ponuda.
4. Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije, ovisno o predmetu nabave.
5. Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).
6. Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.
7. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju poslovanja, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 13.

1. Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.
2. Bez obzira koje je sredstvo jamstva

Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

1. Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
2. Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
3. Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednaka ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.
4. Rok za dostavu ponude za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 (sedam) dana od danja slanja i/ili objave Poziva na postavu ponude.
5. Iznimno od st. 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

1. Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2).
2. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

10. OTVARANJE PONUDA

Članak 16.

1. Najmanje 1 (jedan) član Stručnog povjerenstva provodi otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3).

2. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
3. Otvaranje ponuda nije javno.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

1. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.
2. Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
3. Neprihvatljiva je ponuda sva ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
4. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.
5. Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Članak 18.

1. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Članak 19.

1. Stručno povjerenstvo, nakon pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju za odabir, u sklopu Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.
2. Na temelju prijedloga o donošenju Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka iz zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nabave (Obrazac 4. i 5.) koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
3. Postupak jednostavne nabave smatra se dovršenim donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju (odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora u slučajevima iz čl. 8. ovog Pravilnika).
4. Naručitelj može prilagođavati obrasce 4. i 5. pojedinom postupku nabave.

Članak 20.

1. Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objava na internetskim stranicama naručitelja i sl.) u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.

Članak 21.

1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave, bez posebnog pisanog obrazloženja.

12. UGOVARANJE I REALIZACIJA**Članak 22.**

1. Ugovor mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda, te odabranom ponudom.
2. Ugovor se sklapa u roku do 90 (devedeset) dana od dana slanja Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.
3. Za nabavu robe, usluga i radova čija je

procijenjena vrijednost nabave manja od 10.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj, sukladno čl. 8 ovog Pravilnika, prihvaća ponudu ili predračun koji sadrže sve bitne elemente ugovora, izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru.

4. Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 26.540,00 eura (bez PDV-a) odnosno radove čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 26.540,00 eura, a manja od 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.
5. Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor u ime Naručitelja, sklapa odgovorna osoba Naručitelja.
6. U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili računa, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 23.

1. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova provodi upravno tijelo u čijem se razdjelu proračuna nalazi stavka s koje se vrši plaćanje ugovornih obveza.
2. Svako upravno tijelo obvezno je dostaviti presliku Ugovora iz članka 22. stavka 3. i 4. ovog Pravilnika Službi za poslove župana i opće poslove radi unosa u Registar ugovora.

Članak 24.

1. Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:
 - za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim

poteškoćama u radu i održavanju,

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

2. Vrijednost robe, usluga ili radova iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz čl. 12. st. 1. ZJN 2016.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

1. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik“ broj 5/17).

Članak 26.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 406-01/23-05/03

URBROJ: 2189-05/09-23-2

Virovitica, 13. siječnja 2023. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

PRILOZI:

Obrazac 1 – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2 – Ponudbeni list

Obrazac 3 – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Obrazac 4 – Odluka o odabiru

Obrazac 5 – Odluka o poništenju nabave

Obrazac 1 – Poziv na dostavu ponude

**VIROVITIČKO-
PODRAVSKA ŽUPANIJA
Trg Ljudevita Patačića 1
33000 Virovitica**

KLASA:
URBROJ:
Virovitica,

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Virovitičko-podravska županija pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA Trg Ljudevita Patačića 1 33000 Virovitica
OIB:	93362201007
IBAN:	HR1423600001800010009
Telefon:	
Fax:	033/722-465
e-mail:	
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	www.vpz.hr

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenja radova/ pružanja usluge/isporuke robe	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica / Ugovor
Rok izvršenja:	_____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	_____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja:	_____
Rok, način i uvjeti plaćanja:	30 dana od izvršene isporuke predmeta nabave i primitka valjanog računa/privremene/okončane situacije Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je uredno ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, gospodarski subjekt kojemu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja neće biti isključen iz postupka jednostavne nabave. -Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Svoju sposobnost gospodarski subjekt dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. I drugi dokazi ovisno o potrebi Naručitelja.
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do __ : __ sati dana __ . __ . ____ . godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom ili drugom odgovarajućom kurirskom službom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili na adresu elektroničke pošte _____ s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mail-om, objava na internetskim stranicama naručitelja i sl.) u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.
--	---

PROČELNIK/ICA

PONUDBENI LIST

_____ (naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 20__ . godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

Obrazac 3 – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

KLASA:
URBROJ:
 Virovitica,

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA Trg Ljudevita Patačića 1 33000 Virovitica OIB: 93362201007
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Jednostavna nabava, temeljem članka 12. stavka 1. te članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	Dana __. __. 20__ . godine u __: __ sati

Analitički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. ___ od __. __. 20__ . godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/ nezadovoljava)			
2. Ostali uvjeti (po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena	Zadovoljava/ nezadovoljava	Zadovoljava/ nezadovoljava	Zadovoljava/ nezadovoljava

3. Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			
Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ . ____ . 20____ , stoga se predlaže odabir iste.
Ostalo:	____ (npr. Ponuda ponuditelja ____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:
1.

Obrazac 4 – Odluka o odabiru

Na temelju članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj 2/21) župan Virovitičko-podravske županije donosi

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. _____ od __. __. 20__ godine Ponuditelja _____
,
adresa _____

O b r a z l o ž e n j e**I.**

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.**Podaci o predmetnoj nabavi:**

1. **Predmet nabave:** _____
2. **Cijena odabrane ponude (bez PDV-a):** _____
3. **Cijena odabrane ponude (sa PDV-om):** _____
4. **Način izvršenja:** Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA:
URBROJ:
Virovitica,

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl. oec.

Obrazac 5 – Odluka o poništenju nabave

Na temelju članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj 2/21) župan Virovitičko-podravske županije donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

O b r a z l o ž e n j e**I.**

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.**Podaci o predmetnoj nabavi:**

1. Predmet nabave: _____

2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA:
URBROJ:
Virovitica,

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl. oec.

Na temelju članka 43. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97. 47/99., 35/08 i 127/19), članka 26. stavka 2. i 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 26. st.7. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije od 22 ožujka 2022.g., donosim

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije

I.

JASNA BARANJEC – KESERICA, dipl.ing. arh. imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje, a najduže do godine dana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA:025-01/22-01/07

URBROJ:2189-05/13-22-1

Virovitica, 19. prosinca 2022.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 134.st.3. Zakona o zaštiti prirode (NN RH br. 80/13.,15/18., 14/19. i 127/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije (“Službeni glasnik” Virovitičko-podravske županije broj 2/21.) i članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (“Službeni glasnik” Virovitičko-podravske županije br. 1/02., 2/04.), 7/05 8/09. i 7/13.) uz pribavljeno mišljenje Zavoda za zaštitu okoliša i prirode Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 352-02/22 – 01/180, URBROJ: 517- 12 – 2 – 2- 2 -22 - 2 od 9.prosinca 2022.godine, donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji Program zaštite, održavanja, očuvanja, primicanja i korištenja zaštićenih područja Virovitičko-podravske županije u 2023.g. sa Financijskim planom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

I.

Daje se suglasnost na Godišnji Program zaštite, održavanja, očuvanja, primicanja i korištenja zaštićenih područja Virovitičko-podravske županije u 2023.g. sa Financijskim planom za 2023.godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije prihvaćen na 11. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije održanoj 19.prosinca 2022.godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije .

KLASA: 352-01/22-01/03

URBROJ: 2189-04/1-22-2

Virovitica, 22.prosinca 2022.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Tehnološko-inovacijskog centra Virovitica („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 5/18.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program rada Tehnološko-inovacijskog centra Virovitica i Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji program rada Tehnološko-inovacijskog centra Virovitica i Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu (KLASA: 023-01/22-03, URBROJ: 2189-89-22-46 i KLASA: 400-02/21-01/02, URBROJ: 2189-89-22-47) usvojen na sjednicama Upravnog vijeća Centra održanih 26. rujna i 22. prosinca 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA:024 – 03/23 – 01/01

URBROJ: 2189-04/1-23-2

Virovitica, 9. siječnja .2023.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine” broj 46/22), članka 16. stavka 2. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika u Virovitičko-podravskoj županiji („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 9/22), a u svezi s člankom 7. stavkom 4. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/20) e članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/21.) donosim

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika

Članak 1.

Za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Virovitičko-podravskoj županiji imenuje se Sanja Pančić, dipl. iur., adresa elektroničke pošte: sanja.pancic@vpz.hr , 033/743-143, fax 033/622-465.

Za zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Virovitičko-podravskoj županiji imenuje se Renato Giba, bacc.ing.el., adresa elektroničke pošte: renato.giba@vpz.hr,

Imenovana osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Virovitičko-podravskoj županiji je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske i važećim pravilnikom.

Članak 2.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenuju se na prijedlog Župana obzirom da nije zaprimljen niti jedan prijedlog za imenovanje upućen od strane sindikalnog povjerenika, a ni od strane službenika i namještenika Virovitičko-podravske županije, u roku koji je propisan Pozivom za dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe.

Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imenuju se uz njihovu pisanu suglasnost.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe obavljat će sve poslove predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba kao osoba za nepravilnosti u skladu sa zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske i Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru obvezna je:

- a. za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- b. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- c. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- d. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika
- e. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- f. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- g. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima

Članak 5.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju povjerljive osobe KLASA:023-01/19-01/06, URBROJ: 2189-04/02-19-4 od 05. prosinca 2019. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na službenoj internet stranici Virovitičko-podravske županije.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije“.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

KLASA: 042-01/23-01/01

URBROJ: 2189-04/02-23-1

Virovitica, 2. siječnja 2023.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o lovstvu (NN 99/18, 32/19, 32/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije (“Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije” broj 2/21.) donosim

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava vlasnicima zemljišta bez prava lova na području Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

Zakonom o lovstvu propisano je da se sredstva naknade za pravo lova raspoređuju na način da se 10 % sredstava dodjeljuje za naknade vlasnicima zemljišta bez prava lova, razmjerno površini koja je obuhvaćena lovištima za koja se uplaćuje lovozakupnina, preko proračuna županija i Grada Zagreba na čijem području je ustanovljeno lovište.

Članak 2.

Odlukom o načinu raspodjele sredstava vlasnicima zemljišta bez prava lova na području Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju opći uvjeti, kriteriji, postupak dodjele, postupak obračuna, te rokovi i potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva.

Članak 3.

Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: Županija) će vlasnicima zemljišta bez prava lova isplatiti naknadu za površinu zemljišta u njihovom vlasništvu koja se nalazi unutar državnih i zajedničkih otvorenih lovišta na području Županije.

Članak 4.

Sredstva za naknadu iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Županije.

Članak 5.

Visinu naknade određuje površina zemljišta i lovišta, te visina lovozakupnine i koncesije koju plaćaju lovozakupnici i koncesionari.

Naknada vlasnicima zemljišta bez prava lova određuje se slijedećim postupkom obračuna:

Ukupna površina zemljišta vlasnika/Ukupna površina lovišta unutar kojeg se nalazi zemljište vlasnika* 100 = iznos za obračun.

Ukupan iznos lovozakupnine/koncesije * 10% = 10% lovozakupnine/koncesije.

10% lovozakupnine/koncesije * iznos za obracun/100 = iznos naknade.

POSTUPAK DODJELE NAKNADE**Članak 6.**

Postupak dodjele naknade provodi se temeljem Javnog poziva župana koji se objavljuje na web stranici Županije.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- informaciju o minimalnom i maksimalnom iznosu naknade,
- obrazac zahtjeva,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o kontaktima na koji se mogu dobiti dodatne informacije.

Članak 7.

Vlasnici zemljišta bez prava lova mogu ostvariti pravo na naknadu predajom zahtjeva

Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu koji je sastavni dio ove Odluke. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu zemljišta (fotokopiju gruntovnog izvotka);
- kopiju osobne iskaznice;
- kopiju kartice žiro računa.

Članak 8.

Rok za podnošenje zahtjeva je zaključno do 01. ožujka tekuće godine.

Članak 9.

Postupak dodjele naknade iz članka 5. Ove Odluke provodi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.

U postupku je potrebno utvrditi sve činjenice temeljem kojih se utvrđuje pravo na naknadu i iznos naknade. Činjenicu vlasništva i površine zemljišta Upravni odjel iz st. 1. ovog članka utvrđuje temeljem fotokopije zemljišnoknjižnog izvotka, te dodatno provjerava temeljem zemljišnoknjižnog izvotka objavljenog na dan kada se donosi rješenje.

Primjerak e-zemljišnoknjižnog izvotka također se čuva u predmetu, kao i fotokopija ugovora u kojem je utvrđena visina naknade za koncesiju, odnosno lovozakupnine. U kojem se lovištu nalazi zemljište za koje se traži naknada utvrđuje se temeljem središnje lovne evidencije o čemu se stavlja službena bilješka u spislu predmeta.

Članak 10.

Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu donosi rješenje o raspodijeli sredstava vlasnicima zemljišta bez prava lova koje se izrađuje sukladno obrascu koji je prilog ove Odluke.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu po jedan primjerak rješenja o raspodijeli sredstava vlasnicima zemljišta bez prava lova dostavlja podnositelju zahtjeva, Službi za javne financije, resornom ministarstvu, dok jedan primjerak ostavlja za arhivu.

Uz rješenje, Službi za javne financije dostavlja se i kopija kartice žiro računa na koji se isplaćuju sredstva.

Članak 12.

Podnositelju zahtjeva koji je ostvario pravo na naknadu, Služba za javne financije isplatit će sredstva u roku od 8 dana od dana zaprimanja rješenja od Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije

KLASA : 323-01/23-01/01

URBROJ: 2189-03/05-23-1

Virovitica, 12. siječanj 2023.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA****ŽUPAN****Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.**

.....

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 51. Statuta Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik", broj 2/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 27/21 u daljnjem tekstu: Uredba), župan Virovitičko-podravске županije donosi

P R A V I L N I K**o financiranju programa i projekata
udruga koji su od interesa za Virovitičko-
podravsku županiju****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Virovitičko-podravске županije (u daljnjem tekstu: Županija) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga bit će utvrđeni od strane nadležnih upravnih tijela Županije sukladno proračunu Županije te drugim strateškim i planskim dokumentima Županije.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva i

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti od interesa za opće dobro i Županiju koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Županije osmisli i provodi dio građana okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Aktivnostima od interesa za opće dobro i Županiju smatraju se osobito aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava; zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina; zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih; jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije; promicanju vrijednosti Domovinskog rata; zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu; prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti; razvoju demokratske političke kulture; zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina; promicanju i razvoju volonterstva; socijalnim uslugama i

humanitarnoj djelatnosti; poicanju i razvoju socijalnog poduzetništva; zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode te zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; održivom razvoju; razvoju lokalne zajednice; međunarodnoj razvojnoj suradnji; zaštiti zdravlja; razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja; kulture i umjetnosti; tehničke i informatičke kulture; sporta; dobrovoljnog vatrogastva; traganja i spašavanja; gospodarstva i poljoprivrede te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležna upravna tijela Županije će, u postupku donošenja Proračuna Županije, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama ovog Pravilnika i drugih propisa.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja, zaštita okoliša i prirode i ostala srodna područja djelovanja nadležna je Služba za poslove župana i opće poslove Županije.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u

postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata) u područjima: branitelji i stradalnici nadležan je Upravni odjel za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb Županije.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa ili projekata u području kulture i umjetnosti nadležan je Upravni odjel za obrazovanje i demografiju Županije.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa ili projekata u područjima dobrovoljnog vatrogastva je Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 6.

Služba za poslove župana Virovitičko-podravske županije će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće upravnih tijela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Županije,

namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, sukladno propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i drugim posebnim propisima.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Županija može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruge s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 12.

Županija neće financirati programe i projekte organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Županija neće iz proračuna Županije financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 13.

Služba za poslove župana i opće poslove će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna Županije za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruge, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Županija svoj godišnji plan natječaja dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Javni natječaj

Članak 14.

Financiranje programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede,

ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredvideni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog tijela Županije, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Županija i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna

Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije, utvrđuje župan Virovitičko-podravske županije u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno upravno tijelo Županije može predložiti, a župan Virovitičko-podravske županije utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležno upravno tijelo Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Virovitičko-podravske županije.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Prijava i obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom i dostavljaju Županiji:

- u papirnatom obliku u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja ili
- elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja odnosno na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom, pravnim propisima Europske unije i uputama za prijavitelje.

Prijave i obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave i voditelja programa ili projekta te ovjereni pečatom, ako statut ili drugi opći akt podnositelja prijave sadrži odredbe o pečatu.

Natječajna dokumentacija u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Natječajna dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se u formatu koji se može pročitati (pdf ili drugi format utvrđen natječajem). Ako se natječajna dokumentacija primljena u elektroničkom obliku ne može pročitati podnositelja prijave će se o tome obavijestiti i

zatražiti da je dostavi u ispravnom elektroničkom obliku ili na drugi način u određenom roku. Ako podnositelj prijave to ne učini, smatrati će se da nije podnio prijavu na natječaj.

Prijava na natječaj dostavljena u papirnatom obliku smatra se podnesenom danom njene predaje službenoj osobi u pisarnici Županije ili pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

Prijava na natječaj dostavljena elektroničkim putem smatra se podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka u Županiji.

Podnositelj prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dužan je na zahtjev Županije dostaviti svu natječajnu dokumentaciju u izvorniku.

Objava natječaja

Članak 21.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno upravno tijelo Županije koje raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 22.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog tijela Županije pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv, u zadanome roku i na propisanim obrascima,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava te isteka roka za dopunu dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja izrađuje popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja, te donosi odluku koje se prijave upućuju u postupak stručnog ocjenjivanja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijma obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Župan će imenovati tročlano Povjerenstvo za prigovore.

Članovi povjerenstva za prigovore iz st. 2. ovog članka potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su upoznati sa popisom udruga koje su se prijavile na natječaj.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje Župan za svako nadležno upravno tijelo Županije sukladno čl. 5 ovog Pravilnika.

Članovi povjerenstva potpisuju i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su upoznati s popisom udruga koje su zadovoljive propisane uvjete natječaja.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Župan je obavezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Župan je obavezan nakon obustave rada Povjerenstva za ocjenjivanje propisane stavkom 4. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 4. ovog članka, Župan kao osnivač Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.“

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisni uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, odlučuje pročelnik upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Uz obvezne kriterije iz stavka 2. ovog članka Županija može uključiti dodatne kriterije za odabir projektnih prijava.

Ako Županija pored kriterija iz stavka 2. ovog članka uključi i dodatne kriterije za odabir projektnih prijava iz stavka 1. i 3. ovog članka, kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti obvezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30 % ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.“

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Nadležno upravno tijelo Županije će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Županija će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor, u pravilu, ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 32.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja nadležno upravno tijelo Županije će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 34.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt

te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 35.

Nadležna upravna tijela Županije će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog

poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te posjetima na terenskim posjetima od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 36.a

Županija će omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokumentacije i obveznih priloga.

Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne).

Članak 39.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Za korištenje metodologije iz stavka 1. i 2. ovog članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije

za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 3. ovog članka davatelj Županija će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi,

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 41.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 42.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim

troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 44.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

*Neprihvatljivi troškovi***Članak 45.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

*Modeli plaćanja***Članak 46.**

Županija će svakim pojedinačnim ugovorom o financiranju programa ili projekta definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta***Članak 47.**

Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

**VI. VRIJEME TRAJANJA
FINANCIRANJA****Članak 48.**

Sva financijska sredstva koja Županija dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 49.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županije mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 50.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti
od strane korisnika financiranja*

Članak 51.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 54.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane
Županije*

Članak 55.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 57.

Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o

financiranju programa ili projekata Županija će uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od jedne godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 58.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, nadležno upravno tijelo Županije će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 60.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 61.

Zadužuju se upravna tijela Županije nadležna za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiraju programa i projekta udruga koje su od interesa za Virovitičko-podravsku županiju ("Službeni glasnik" broj 1/16).

KLASA: 230-01/23-01/02

URBROJ: 2189-05/02-23-1

Virovitica, 10. siječnja 2023.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu («Narodne novine» broj: 147/21), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini («Narodne novine» broj: 147/21), članka 5. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2022. godinu («Službeni glasnik» broj: 10A/21), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije» broj: 02/21.) te članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Župan Virovitičko-podravske županije 30. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I
NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA
SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG
DOMA VIROVITICA ZA 2022.
GODINU**

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkog doma za 2022. godinu na području Virovitičko-podravske županije objavljenoj u «Službenom glasniku» br. 3/22 (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima), članak 2. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije srednjeg školstva i učeničkog doma u Virovitičko-podravskoj županiji za 2022. godinu utvrđena su u iznosu od 9.620.473,15 kuna, i to 9.396.329,00 kn utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini («Narodne novine» broj: 127/21), 722.692,99 kn preostalih sredstava iz 2021. godine (ugovoreno u 2021. godini, plaćeno u 2022. godini) i umanjeno za 498.548,84 kuna prebačenih na financiranje

decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2022. godinu na području Virovitičko-podravske županije radi izvanredne situacije s energentima.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su kako slijedi:

R.br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola	7.802.417,90
2	Rashodi za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Virovitica te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma Virovitica	834.970,00
3	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola	983.085,25
UKUPNO:		9.620.473,15

Članak 2.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i Učeničkog doma Virovitica za 2022. godinu objavljenoj u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije br. 3/22 (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima), u članku 3. stavak 1.:

- točka 10. mijenja se i glasi:

«10. ostale materijalne i financijske rashode srednjih škola u iznosu od 1.088.953,99 kuna te zajedno sa 264.077,94 kuna ostalih usluga tekućeg i investicijskog održavanja; 234.834,00 kuna za ostale komunalne usluge kom. naknade; za ostale računalne usluge iznos od 114.088,00 kuna, sveukupno iznosi 1.701.953,93 kuna.

- točka 11. mijenja se i glasi:

«11. Tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u ukupnom iznosu 136.155,50 kuna

- točka 13. mijenja se i glasi:

«13. Glazbenoj školi Jan Vlašimsky u Virovitici raspoređuje se iznos od 423.200,00 kuna koji se donira osnivaču sukcesivno, a namijenjen je isključivo za materijalne i financijske rashode Škole (ekonomska klasifikacija sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo obuhvaća: skupinu 32-materijalni rashodi i skupinu 34-financijski rashodi).

Članak 3.

Članak 5. Odluke o kriterijima mijenja se i glasi:

«Decentralizirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Virovitičko-podravske županije, koja su utvrđena temeljem kriterija iz točke II. stavak 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i

učeničkih domova u 2022. godini («Narodne novine» broj: 147/21), u iznosu od **983.085,25 kuna**, rasporedit će se po pojedinim srednjim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R.br.	Namjena	2022.g.
		decentralizirana sredstva
1	2	3
1	Srednje škole VPŽ: - usluge tek. i investicijskog održavanja građevinskih objekata	125.172,50
2	Srednje škole VPŽ: - idejni projekt Gimnazija P. Preradovića Virovitica	121.250,00
3	Srednje škole VPŽ: - nabava uređaja	199.557,75
4	Srednje škole VPŽ: - nabava namještaja	85.000,00
5	Srednje škole VPŽ: - nabava strojeva	82.000,00
6	Srednje škole VPŽ: - nabava opreme	84.317,50
7	Srednje škole VPŽ: - dodatna ulaganja na građevinskim objektima	285.787,50
	UKUPNO:	983.085,25

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 602-03/22-01/09

URBROJ: 2189-07/09-22-5

Virovitica, 30. prosinca 2022. g.

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

**MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI PO SREDNJIM ŠKOLAMA
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU**

Tablica 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SS. "Stjepan bšić", Orahovica	185.000,00	1.508,38	45.000,00	320.124,05	5.000,00	12.500,00	15.600,00		176.054,57	760.787,00
2	Strukovna škola, Virovitica	186.500,00	3.120,00	60.000,00	292.270,00		26.575,00	14.400,00		213.785,00	796.650,00
3	Gimnazija P.Prera- dovica, Virovitica	100.000,00	5.100,00	0,00	263.555,86	3.000,00	20.000,00	6.500,00		308.894,14	707.050,00
4	Tehnička škola, Virovitica	158.070,15	5.723,13	48.000,00	620.752,51		43.000,00	8.000,00		271.907,72	1.155.453,51
5	SS S.Sulimanca Pitomača	325.000,00	4.000,00	73.734,87	349.000,00		17.000,00	20.400,00		199.033,88	988.168,75
6	SS M.Marulića Slatina	91.877,91	2.905,00	40.000,00	744.084,96		40.000,00	12.000,00		208.280,00	1.139.147,87
7	Industrijsko- obrtnička škola, Slatina	168.000,00	1.819,38	48.500,00	261.164,64		20.125,00	8.400,00		164.850,00	672.859,02
8	Industrijsko- obrtnička škola, Virovitica	76.000,00	2.501,38	40.000,00	0,00		500,00	15.000,00		159.148,62	293.150,00
9	Učenički dom Virovitica	44.000,00	800,00	0,00			9.000,00	13.200,00			67.000,00
10	Katolička kla- sična gimna- zija s pravom javnosti, Virovitica									225.000,00	225.000,00
11	Glazbena škola Jan Vlašimsky Virovitica									423.200,00	423.200,00
	UKUPNO	1.334.448,06	27.477,27	355.234,87	2.850.952,02	8.000,00	188.700,00	113.500,00	0,00	2.350.153,93	7.228.466,15

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu («Narodne novine» broj: 147/21), točke V. Odluke o kriterijima i mje-rilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini («Narodne novine» broj: 127/21), članka 5. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2022. godinu («Službeni glasnik» broj: 10A/21), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije» broj: 02/21.) te članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Župan Virovitičko-podravske županije 30. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2022. godinu na području Virovitičko-podravske županije objavljenoj u «Službenom glasniku» br. 3/22 (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima), članak 2. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u Virovitičko-podravskoj županiji za 2022. godinu utvrđena su u iznosu od 17.739.150,79 kuna, i to 16.833.454,00 kn utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini («Narodne novine» broj: 127/21), 407.147,95 kn preostalih sredstava iz 2021. godine (ugovoreno u 2021. godini, plaćeno u 2022. godini) i 498.548,84 kuna prebačenih iz financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkog doma za 2022. godinu na području Virovitičko-podravske županije radi izvanredne situacije s energentima.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređena su kako slijedi:

R.br.	Namjena	Iznos sredstava u kunama
1	2	3
1	Materijalni i financijski rashodi te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola	16.405.979,59
2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.333.171,20
	UKUPNO:	17.739.150,79

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola u iznosu od **16.405.979,59 kuna** koristit će se za:

1. rashode za prijevoz učenika osnovnih škola 6.684.753,75 kuna

2. pedagošku dokumentaciju, energente, materijalne rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nalazima) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika osnovnih škola; sve prema stvarnim troškovima i u ukupnom iznosu od 5.562.627,58 kuna
3. tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 1.720.057,59
4. ostale materijalne i financijske rashode osnovnih škola u ukupnom iznosu 2.264.506,95 kuna
5. za ostale intelektualne usluge, ostale računalne usluge i usluge banaka iznos od 174.033,72 kuna

Primjenom kriterija i mjerila iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka, osnovne škole ostvaruju sredstva za materijalne i financijske rashode u 2022. godini, kako je to prikazano u *Tablici 1. – Materijalni i financijski rashodi po osnovnim školama Virovitičko-podravske županije za 2022. godinu* – koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Članak 4. Odluke o kriterijima mijenja se i glasi:

«Decentralizirana sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Virovitičko-podravske županije u iznosu od **1.333.171,20 kuna**, rasporedit će se po pojedinim osnovnim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R.br.	Namjena	2022.g.
		decentralizirana sredstva
1	2	3
1	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: - izgradnja PŠ Vukosavljevica	557.327,00
2	OŠ I. B. Mažuranić Orahovica: - izgradnja škole	47.152,45
3	OŠ V. Nazora, Nova Bukovica: - izgradnja sportske dvorane	75.000,00
4	OŠ J. Kozarca, Slatina: - izgradnja sportske dvorane	58.750,00
5	Osnovne škole VPŽ: - nabava školskog namještaja	150.000,00
6	Osnovne škole VPŽ: - nabava uređaja	200.441,75
7	Osnovne škole VPŽ: - nabava opreme	134.000,00
8	Osnovne škole VPŽ: - kombi vozila	110.500,00
	UKUPNO:	1.333.171,20

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 602-02/22-01/37

URBROJ: 2189-07/06-22-5

Virovitica, 30. prosinca 2022.g.

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

**MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI
PO OSNOVNIM ŠKOLAMA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU**

R. br.	Naziv škole	Prijevoz učenika	Peda- goška dokumen- tacija	Energenti	Inspekcijski nalazi	Zdravstveni pregledi zaposle- nika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPNO (3 do 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>OŠ. Josipa Kozarca, Slatina</i>	0,00	2.235,63	636.950,56	21.800,00	13.200,00	269.693,84	943.880,03
2	<i>OŠ. I.G.Kovačića, Gornje Bazje</i>	0,00	745,63	451.769,81	24.865,75	11.770,41	113.223,40	602.375,00
3	<i>OŠ. Mikleuš, Mikleuš</i>	0,00	400,00	150.794,00	16.000,00	4.500,00	59.081,00	230.775,00
4	<i>OŠ. Eugena Kumičića, Slatina</i>	0,00	1.372,50	644.263,26	34.467,49	17.000,00	296.739,25	993.842,50
5	<i>OŠ. Petra Prera- dovića, Pitomača</i>	22.000,00	3.577,00	486.533,00	34.000,00	12.000,00	313.265,00	871.375,00
6	<i>OŠ. Augusta Cesarca, Špišić Bukovica</i>	0,00	700,00	469.000,00	14.000,00	7.200,00	138.940,86	629.840,86
7	<i>OŠ Gradina</i>	0,00	1.153,75	464.746,25	10.000,00	4.800,00	99.075,00	579.775,00
8	<i>OŠ Voćin</i>	0,00	1.000,00	227.600,00	26.500,00	14.400,00	138.575,00	408.075,00
9	<i>OŠ D. Trstenjak, Čadavica</i>	0,00	0,00	199.370,00	13.000,00	5.000,00	73.505,00	290.875,00
10	<i>OŠ Suhopolje</i>	0,00	1.291,88	353.708,12	25.000,00	9.000,00	180.875,00	569.875,00
11	<i>OŠ A.G.Matoš, Čačinci</i>	0,00	800,00	271.100,00	20.000,00	8.000,00	95.275,00	395.175,00
12	<i>OŠ V.Nazora, Nova Bukovica</i>	0,00	400,00	160.330,00	13.000,00	5.000,00	59.975,00	238.705,00
13	<i>OŠ I.G.Kovačića, Zdenci</i>	0,00	759,50	187.200,00	12.000,00	4.800,00	105.185,50	309.945,00
14	<i>OŠ I.B.Mažuranić Orahovica</i>	0,00	1.390,00	317.150,00	22.000,00	10.000,00	210.447,00	560.987,00
15	<i>Glazbena škola Milka Kelemena</i>	0,00	800,00	78.433,04	6.750,00	5.000,00	110.651,10	201.634,14
	UKUPNO	22.000,00	16.625,89	5.098.948,04	293.383,24	131.670,41	2.264.506,95	7.827.134,53

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU
OKOLIŠA I IMOVINSKO PRAVNE
POSLOVE**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu
okoliša i imovinsko-pravne poslove**

KLASA: UP/I- 943-02/22-02/170

URBROJ: 2189-08/13-23-4

Slatina, 9. siječnja 2023.

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije, OIB: 93362201007, na zahtjev Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb, OIB: 28921978587, Grada Vukovara 37, podnesenog po HEP ODS d.o.o. "Elektra" Virovitica, u predmetu nepotpunog izvlaštenja osnivanjem prava služnosti radi rekonstrukcije 10(20)kV raspleta iz TS 35/10(20)kV Voćin, na temelju članka 34. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.), donosi:

ZAKLJUČAK

1. Osobama nepoznatog prebivališta ili boravišta: Mari Dobrojević, rođ. Ivanković, Voćin, Dubrovačka 85, Zdenki Ivanković, Voćin, Prebenda 7 i Fatimi Ivanković, Slatina, A.K. Zrinske 2, određuje se privremeni zastupnik Simodejan Perić, OIB: 24992371430, Slatina, Rudolfa Kolibaša 4.

2. Privremeni zastupnik će zastupati stranke iz točke 1. ovoga zaključka u postupku nepotpunog izvlaštenja osnivanjem prava služnosti radi rekonstrukcije 10(20)kV raspleta iz TS 35/10(20)kV Voćin, odnosno obavljati će radnje u postupku sve dok se stranke ili osobe ovlaštene za njihovo zastupanje ne pojave, tj. dok se ne obave radnje za koje je određen.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u službenom glasilu, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Virovitičko-podravске županije.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, OIB: 28921978587, Grada Vukovara 37 po HEP ODS d.o.o. "Elektra" Virovitica, 8. kolovoza 2022. godine podnijela je prijedlog za nepotpuno izvlaštenje osnivanjem prava služnosti radi rekonstrukcije 10(20)kV raspleta iz TS 35/10(20)kV Voćin, a koji obuhvaća i dijelove slijedećih nekretnina:

- čk.br. 2032 Zk.ul. 46 k.o. Voćin, u naravi oranica Omanike, površine 1 jutro 1066 čhv, katastarski broj čestice 2032/1 k.o. Voćin, PL 848 (4794 m²) vlasnika u 15/60 dijela IVANKOVIĆ FRANJO, VOĆIN, u 15/60 dijela DOBROJEVIĆ MARA ROĐ. IVANKOVIĆ, VOĆIN, DUBROVAČKA 85, u 6/60 dijela IVANKOVIĆ ANA ROĐ. TROHA, VOĆIN, PREBENDA 7, u 3/60 dijela IVANKOVIĆ ZDENKA MLDB., VOĆIN, PREBENDA 7, u 3/60 dijela IVANKOVIĆ KATICA MLDB., VOĆIN, PREBENDA 7, u 15/60 dijela DORIĆ JOSIP MILANOV, NOVSKA, u 1/60 dijela IVANKOVIĆ FATIMA, SLATINA, A. K. ZRINSKI 2, u 1/60 dijela IVANKOVIĆ JOSIP MLDB., MIKLEUŠ, N.Š.ZRINSKOG 131 i u 1/60 IVANKOVIĆ VIOLETA MLDB., SLATINA, ŠTROSMAJEROVA 2, posjednika RH, površina služnosti 198 m² (preko koje zračni srednjenaponski vod prolazi zapadnom stranom parcele, duljine 49,5 m, širine koridora 4 m),

- čk.br. 2032 Zk.ul. 46 k.o. Voćin, u naravi oranica Omanike, površine 1 jutro 1066 čhv, katastarski broj čestice 2032/2 k.o. Voćin PL 505 (4794 m²) k.o. Voćin, vlasnika u 15/60 dijela a posjednika u cijelosti IVANKOVIĆ FRANJO, VOĆIN, vlasnika u u 15/60 dijela DOBROJEVIĆ MARA ROĐ. IVANKOVIĆ, VOĆIN, DUBROVAČKA 85, u 6/60 dijela IVANKOVIĆ ANA ROĐ. TROHA, VOĆIN, PREBENDA 7, u 3/60 dijela IVANKOVIĆ ZDENKA MLDB., VOĆIN, PREBENDA 7, u 3/60 dijela IVANKOVIĆ KATICA MLDB., VOĆIN, PREBENDA 7, u 15/60 dijela DORIĆ JOSIP MILANOV, NOVSKA, u 1/60 dijela IVANKOVIĆ FATIMA, SLATINA, A. K. ZRINSKI 2, u 1/60 dijela IVANKOVIĆ JOSIP MLDB., MIKLEUŠ, N.Š.ZRINSKOG 131 i u 1/60 IVANKOVIĆ VIOLETA MLDB., SLATINA, ŠTROSMAJEROVA 2, površina služnosti 84 m² (preko koje zračni srednjenaponski vod prolazi

zapadnom stranom parcele, duljine 21 m, širine koridora 4 m).

Prilikom dostavljanja zaključaka kojim smo stranke Maru Dobrojević, Zdenku Ivanković i Fatimu Ivanković pozvali na usmene rasprave, od strane poštanskog službenika je utvrđeno da iste više ne stanuju na nama poznatim adresama, što je naznačeno na povratnicama vraćenih zaključaka, a nova prebivališta/boravišta stranaka ovome tijelu nisu poznata.

Svi do tada naši poslani akti, uredno su dostavljani navedenim strankama na adrese koje su ovome tijelu bile poznate.

Članak 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku propisuje da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe čije prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takovoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Članak 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj: 74/14., 69/17., 98/19.) je propisano da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Kako osobe navedene u točki 1. izreke ovoga rješenja nisu poznate ovom tijelu, radi zaštite njihovih prava i interesa, u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku, trebalo im je postaviti privremenog zastupnika, kao što je i odlučeno u točki 1. izreke.

Člankom 34. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Slijedom navedenoga valjalo je na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku odlučiti kao u točki 2. i 3. izreke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari (članak 77.

Zakona o općem upravnom postupku).

VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Zrinka Brajnović, mag.iur.v.r.

Dostaviti:

1. Simodejan Perić, Slatina, Rudolfa Kolibaša 4
2. HEP ODS d.o.o. „Elektra“ Virovitica, Virovitica, Antuna Mihanovića 42
3. Nepoznatim strankama
 - putem službenog glasila Virovitičko-podravске županije
 - oglasne ploče Virovitičko-podravске županije
 - internetske stranice Virovitičko-podravске županije
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
Virovitičko-podravska županija
Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu
okoliša i imovinsko-pravne poslove
Sjedište Virovitica

KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195

URBROJ: 2189-08/06-23-0006

Virovitica, 10.01.2023.

Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, Sjedište Virovitica, OIB: 93362201007, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor Marijan Grbačić, HR-33405 Grabrovnica, Grabrovnica 27, OIB: 02603018854, po službenoj dužnosti donosi:

RJEŠENJE

Obustavlja se postupak pokrenut po zahtjevu koji je podnio Marijan Grbačić, HR-33405 Grabrovnica, Grabrovnica 27, OIB: 02603018854 dana 02.09.2019. godine za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju građevine stambene namjene (dogradnju i nadogradnju) na

katastarskoj čestici k.č.br. 745/18, k.o. Grabrovnica (Grabrovnica).

Obrazloženje

Podnositelj zahtjeva Marijan Grbačić, HR-33405 Grabrovnica, Grabrovnica 27, OIB: 02603018854, je zatražio podneskom od 02.09.2019. godine izdavanje građevinske dozvole.

Ovaj Upravni odjel na temelju odredbe članka 73. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21, u daljnjem tekstu: Zakon o općem upravnom postupku), pozvao je podnositelja zahtjeva Zaključkom za dopunu zahtjeva KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195, URBROJ: 2189/1-08/2-19-0003, od 30. rujna 2019. godine, da dopuni zahtjev odgovarajućom dokumentacijom u roku od 30 dana, od dana primitka Zaključka. U Zaključku je navedeno da će se zahtjev odbaciti odnosno odbiti, ovisno o postupanju stranke, ako podnositelj zahtjeva u određenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju.

Podnositelj zahtjeva nije postupio po Zaključku o dopuni zahtjeva KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195, URBROJ: 2189/1-08/2-19-0003 od 30. rujna 2019. godine te ovom Upravnom odjelu nije dostavio traženu dokumentaciju.

Odredbom članka 47. stavka 4. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da kad stranka nije u ostavljenom roku dostavila zatražene dokaze, a postupak je pokrenut na zahtjev stranke, službena osoba ocijenit će od kakve je to važnosti za rješavanje upravne stvari.

Nadalje, Zaključkom za plaćanje upravne pristojbe KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195, URBROJ: 2189-08/06-22-0004, od 28.12.2022. godine podnositelj zahtjeva je pozvan da plati upravnu pristojbu za donošenje rješenja u iznosu od 50,00 kn (6.64 €, fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Prilikom pokušaja dostave Zaključka za plaćanje upravne pristojbe KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195, URBROJ: 2189-08/06-22-0004, od 28.12.2022. godine, dostavljač je došao do saznanja da je imenovani podnositelj zahtjeva preminuo. Iz navedenog razloga predmetno pismeno nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog

Matičnog ureda o činjenici smrti imenovanog podnositelja zahtjeva te je Virovitičko-podravska županija, Matični ured Virovitica, dostavio ovom Upravnom odjelu izvadak iz matice umrlih u kojem je navedeno da je podnositelj zahtjeva Marijan Grbačić, HR-33405 Grabrovnica, Grabrovnica 27, OIB: 02603018854, preminuo dana 10.03.2022. godine (Smrtni list KLASA: 223-03/23-003/97, URBROJ: 2189-05-00/21-23-1, priložen u spis uz Zabilješku KLASA: UP/I-361-03/19-01/000195, URBROJ: 2189-08/06-23-0005).

Sukladno odredbi članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu. Budući da ovom Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici niti pravni sljednici pokojnog imenovanog podnositelja zahtjeva, rješenje će se javno objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

Slijedom svega navedenog, valjalo je na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21) donijeti odluku kao u izreci.

Oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe, prema odredbi članka 9. stavka 2. točke 60. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj: 115/16., 114/22.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 6.64 € (50,00 kn, fiksni tečaj konverzije 7,53450) prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj: 156/22).

Stranka se može odreći prava na žalbu neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno

na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNICA

Zorica Hegedušić, dipl.iur.,v.r.

Dostaviti:

1. nepoznatim nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima preminule osobe Marijana Grbačića:
 - putem elektroničkog sustava (<https://dozvola.mgipu.hr>),
 - putem Službenog glasnika Virovitičko-podravske županije,
2. ispis elektroničke isprave u spis predmeta

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.