



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXVII

Virovitica, 23. studeni 2022.

Broj 11

SADRŽAJ

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|---|
| <p>1. <i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove župana i opće poslove Virovitičko-podravске županije</i> 2</p> <p>2. <i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravске županije</i> 11</p> <p>3. <i>Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Virovitičko-podravске županije za 2022.godinu</i> 13</p> <p>4. <i>Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o Prijedlogu izmjena i dopuna Statuta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica</i> 14</p> | <p>5. <i>Zaključako davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Strukovne škole Virovitica</i> 15</p> <p>6. <i>Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o Prijedlogu dopune Statuta Tehničke škole Virovitica</i> 15</p> |
|--|---|

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

1. *Zaključak o određivanju privremenog zastupnika osobama nepoznatog prebivališta ili boravišta Zvonku Janečiću i dr.* 15

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/21), a na prijedlog pročelnice Službe za poslove župana i opće poslove, župan Virovitičko-podravske županije donio je 31. listopada 2022. godine,

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove župana i opće poslove
Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove župana i opće poslove Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj 8/21 i 3/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik), mijenja se i glasi:

„Poslove iz djelokruga Službe obavljaju zaposlenici na radnim mjestima kako slijedi“:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	Pročelnik Službe	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1
2.	Zamjenik pročelnika Službe	I.	Viši rukovoditelj	2.	1
3.	Savjetnik za pravne i opće poslove	II.	Savjetnik	5.	1
4.	Viši stručni suradnik (1.) za javnu nabavu	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
5.	Viši stručni suradnik (2.) za pravne i opće poslove	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
6.	Viši stručni suradnik (2.) za osobna stanja građana i opće poslove	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
7.	Viši stručni suradnik (2.) za udruge i opće poslove	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
8.	Viši stručni suradnik (2.) za udruge i osobna stanja građana	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
9.	Viši stručni suradnik (2.) za javnu nabavu	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
10.	Viši stručni suradnik (2.) za protokol i odnose s javnošću	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
11.	Stručni suradnik za upravne i opće poslove	III.	Stručni suradnik	8.	1
12.	Stručni suradnik za informatičke poslove	III.	Stručni suradnik	8.	1
13.	Administrativni tajnik župana	III.	Referent	11.	1

14.	Referent (1.) za opće poslove i javnu nabavu	III.	Referent	11.	1
15.	Referent (2.) za opće poslove i nabavu	III.	Referent	11.	1
16.	Referent (1.) za matičarstvo i popis birača	III.	Referent	11.	1
17.	Referent (1.) za matičarstvo i opće poslove	III.	Referent	11.	2
18.	Referent (2.) - matičar	III.	Referent	11.	8
19.	Referent (3.) za poslove pisarnice	III.	Referent	11.	1
20.	Referent (3.) - arhivar	III.	Referent	11.	1
21.	Daktilograf	III.	Referent	11.	1
22.	Vozač dužnosnika	IV.	Namještenik	11.	1
23.	Vozač	IV.	Namještenik II. kategorije	11.	1
24.	Portir	IV.	Namještenik II. kategorije	11.	2
25.	Poslužitelj	IV.	Namještenik II. kategorije	13.	1
26.	Spremač	IV.	Namještenik II. kategorije	13.	2

Članak 2.

U članku 9. Pravilnika, tabelarni prikaz radnih mjesta rednog broja „3. viši savjetnik za pravne i kadrovske poslove i rednog broja 5. viši stručni suradnik (1.) za pripremu i provedbu projekata brišu se“.

(2) U članku 9. Pravilnika, tabelarnom prikazu radnih mjesta dosadašnje radno mjesto rednog broja 4. “ savjetnik za pravne i opće poslove postaje redni broj 3.“

(3) U članku 9. stavku 4. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, ispod tabelarnog prikaza rednog broja radnog mjesta „3. savjetnik za pravne i opće poslove dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 4. koji glasi“;

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK (1.) ZA JAVNU NABAVU			
broj izvršitelja:1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Obavlja složenije stručne poslove iz područja javne i jednostavne nabave za potrebe Županije i pravnih osoba u njenom vlasništvu, priprema i provodi postupke javne nabave (izrada dokumentacije te svih akata propisanih propisima o javnoj nabavi, provođenje prethodnog savjetovanja, pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave, sudjelovanje u otvaranju ponuda, izradi zapisnika, izvješća te vođenje brige o poštivanju zakonskih rokova, priprema ugovora, sudjelovanje u pripremi očitovanja u žalbenim postupcima) Prikuplja traženu dokumentaciju iz područja javne nabave i odgovara na upite kontrolnih tijela u tijeku ex post kontrola provedbi projekata financiranih EU sredstvima	60 %
Provodi postupke jednostavne nabave robe, radova i usluga za potrebe Županije (izrada općeg akta za provedbu postupaka jednostavne nabave s pripadajućim obrascima, priprema poziva na dostavu ponuda, izrada zapisnika, priprema odluka i ugovora u provedenim postupcima),	20 %
Priprema i izrađuje plan nabave i njegove izmjene, ustrojava registar ugovora i okvirnih sporazuma, godišnje statističko izvješće o javnoj i jednostavnoj nabavi,	10 %
Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik	10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, certifikat (potvrda) iz područja javne nabave
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar službe
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada

(4) U članku 9. Pravilnika, tabelarnom prikazu radnih mjesta dosadašnji redni brojevi radnih mjesta 6., 7., 8.,9.,10., 11., 12.,13.,14.,15.,16., i 17. postaju redni brojevi radnih mjesta 5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15. i 16.“

(5) U tabelarnom prikazu radno mjesto rednog broja 9. „viši stručni suradnik (2.) za javnu nabavu u dijelu broj izvršitelja mijenja se i glasi; broj izvršitelja 1“,

U istom tabelarnom prikazu radnog mjesta rednog broja 9. u dijelu opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta „POTREBNO STRUČNO ZNANJE mijenja se i glasi; Magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.“

(6) Tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 12. mijenja se i glasi;

12. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE			
broj izvršitelja:1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>Obavlja složene stručne poslove u cilju razvoja informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima. Planira i rukovodi razvojem digitalizacije sustava unutar upravnih tijela Županije. Sudjeluje u implementaciji i razvoju IT sustava/platformi za obradu i razmjenu elektroničkih (digitalnih) dokumenata.</p> <p>Instalira informacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stranice korisnika, vodi brigu o ispravnim postupcima i povezivanju unutar lokalne mreže</p>			50 %
<p>Postavlja i administrira sustav za pristup internetu i razmjenu e-pošte i o tome vodi evidenciju (korisničkim računima, pristupima lozinkama i dr.)</p> <p>Sudjeluje u postavljanju računalne mreže upravnih tijela koristeći nova tehnološka rješenja, a u skladu s potrebama, instalira, konfigurira i održava računalne mrežne poslužitelje i baze podataka, te mrežnu opremu,</p> <p>Izrađuje jednostavnija programska rješenja</p>			30 %
<p>Prikuplja potrebnu dokumentaciju i sudjeluje u nabavi digitalnih certifikata, konfigurira domenu, postavlja pristupna prava mrežnim resursima unutar mreže i izvan (internetu)</p>			10 %
<p>Po potrebi pruža stručnu informatičku pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, proračunskim korisnicima, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Virovitičko-podravske županije, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika</p>			10 %
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik informatičkog ili elektrotehničkog usmjerenja, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte s drugim tijelima i strankama u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

(7) Tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja **16.** mijenja se i glasi;

16. REFERENT (1.) ZA MATIČARSTVO I POPIS BIRAČA			
broj izvršitelja:1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu (popis birača) u elektroničkom obliku, provodi upise, brisanja, dopune i ispravke popisa birača na zahtjev građana te obavlja provjeru upisa			20 %
Izdaje potvrde o upisu u popis birača i potvrde za glasovanje			10 %
Izvršava sve poslove vezane za pripremu popisa birača u vrijeme raspisanih izbora i referenduma, zaključuje popis birača i izdaje izvratke iz istoga prema utvrđenim biračkim mjestima			10 %
Vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva			20 %
Verificira državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva u elektroničkom obliku			10 %
Izdaje izvratke i potvrde iz državnih matice, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva			5 %
Obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku, te za sklapanje životnog partnerstva			5 %
Sklapa brak u građanskom obliku			5 %
Obavlja sve pripremne radnje za upis u maticu rođenih			5 %
Obavlja poslove prijema stranaka			5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog ili općeg usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Stručne službe		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

(8) Ispod tabelarnog prikaza radnog mjesta broj „16. referent (1.) za matičarstvo i popis birača dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broj 17. koji glasi“;

17. REFERENT (1.) – ZA MATIČARSTVO I OPĆE POSLOVE			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva			20 %
Verificira državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva u elektroničkom obliku			10 %
Izdaje izvratke i potvrde iz državnih matrica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva			10 %
Obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku, te za sklapanje životnog partnerstva			10 %
Sklapa brak u građanskom obliku			5 %
Obavlja sve pripremne radnje za upis u maticu rođenih			10 %
Obavlja poslove prijema stranaka			5 %
Prati i prosljeđuje pročelniku podatke o potrebama i mogućnostima edukacije matičara			5 %
Po potrebi izrađuje statistička i druga izvješća vezana za poslove matičarstva			5 %
Po nalogu pročelnika izrađuje potrebne evidencije iz djelokruga poslova matičarstva			10 %
Obavlja poslove prijema stranaka			5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni ispit za obavljanje poslova matičara		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

(9) Tabela prikaz radnog mjesta rednog broja „18. referent (2.) - matičar mijenja se i glasi“;

18. REFERENT (2.) – MATIČAR			
broj izvršitelja: 8			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registar životnog partnerstva			30 %
Verificira državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih te evidenciju o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva u elektroničkom obliku			20 %
Izdaje izvatke i potvrde iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva			15 %
Obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku, te za sklapanje životnog partnerstva			10 %
Sklapa brak u građanskom obliku			5 %
Obavlja sve pripremne radnje za upis u maticu rođenih			10 %
Obavlja poslove prijema stranaka			5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni ispit za obavljanje poslova matičara		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

(10) U tabelarnom prikazu radno mjesto rednog broja „19. referent (3.) – za poslove pisarnice u dijelu broj izvršitelja mijenja se i glasi; broj izvršitelja 1.

(11) Ispod tabelarnog prikaza radnog mjesta rednog broja „21. daktilograf dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 22. koji glasi;

22. VOZAČ DUŽNOSNIKA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	-	11.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijevoza župana te drugih dužnosnika po nalogu župana			50 %
Prati propise iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama te vodi brigu o sigurnosti i poštivanju istoga			10 %
Vodi brigu o ispravnosti vozila Županije (servis, tehnički pregled, čišćenje, sitni popravci, opremljenost, ispravnost guma i drugo) koja su na raspolaganju zaposlenicima Županije			10 %
Odgovoran je za točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija vezanih za korištenje službenog vozila (putni radni listovi, utrošak goriva, korištenje kartice za plaćanje goriva, cestarine i slično)			15 %
Po potrebi obavlja poslove prijevoza stvari i dokumentacije za službene potrebe županije			5 %
Sudjeluje u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza Službe kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, te službenih primanja župana, zamjenika i predsjednika Županijske skupštine			5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, položen vozački ispit, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

(12) U članku 9. Pravilnika, tabelarnom prikazu radnih mjesta dosadašnji redni brojevi radnih mjesta 22., 23., 24., i 25. postaju redni brojevi 23., 24., 25., i 26.

(13) Tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 23. „vozač mijenja se i glasi“;

23. VOZAČ			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	-	11.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prijevoza dužnosnika i službenika upravnih tijela Županije			50 %
Prati propise iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama te vodi brigu o sigurnosti i poštivanju istoga			10 %
Vodi brigu o ispravnosti vozila Županije (servis, tehnički pregled, čišćenje, sitni popravci, opremljenost, ispravnost guma i drugo) koja su na raspolaganju zaposlenicima Županije			10 %
Odgovoran je za točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija vezanih za korištenje službenog vozila (putni radni listovi, utrošak goriva, korištenje kartice za plaćanje goriva, cestarine i slično)			10 %
Po potrebi obavlja poslove pružanja općih uputa i informacija građanima o rasporedu smještaja upravnih tijela u zgradi Županije te pruža informacije građanima vezano za podnošenje zahtjeva i drugih podnesaka upravnim tijelima			15 %
Obavlja poslove dostave te druge poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, položen vozački ispit, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/20-01/03

URBROJ: 2189-05/08-22-15

Virovitica, 31. listopada 2022. godine

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, župan Virovitičko-podravske županije donosi,

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu
Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

(1) Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ 8/21 i 7/22, dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi;

„ Poslove iz djelokruga Upravnog odjela obavljaju zaposlenici na radnim mjestima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Zamjenik pročelnika	I.	viši rukovoditelj	-	2.	1
3.	Pomoćnik pročelnika upravnog odjela	I.	viši rukovoditelj	-	2.	1
4.	Viši savjetnik za gospodarstvo	II.	viši savjetnik	-	4.	1
5.	Savjetnik za pravna pitanja	II.	savjetnik	-	5.	1
6.	Viši stručni suradnik (1.) za promet	II.	viši stručni suradnik	-	6.	1
7.	Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo i poljoprivredu	II.	viši stručni suradnik	-	6.	1
8.	Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	II.	viši stručni suradnik	-	6.	2
9.	Stručni suradnik za lovstvo	III.	stručni suradnik	-	8.	1
10.	Stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu	III.	stručni suradnik	-	8.	2
11.	Stručni suradnik za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
12.	Viši referent (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	III.	viši referent	-	9.	1

Članak 2.

(1) U članku 9. stavku 3. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, ispod tabelarnog prikaza radnog mjesta rednog broja „5. savjetnik za pravne poslove *dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 6. koji glasi:*“

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK (1.) ZA PROMET			
broj izvršitelja:1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Virovitičko-podravске županije			20%
Obavlja poslove vezane za javni i posebni linijski cestovni prijevoz putnika i učenika, vodi propisane upisnike i obavlja ostale poslove iz nadležnosti županije u području prometa			25%
Obavlja poslove pripreme odnosno obrade prijedloga strateških i drugih programskih i planskih dokumenata od značaja za regionalni razvoj i razvoj županije			10%
Rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja cestovnog prometa			30%
Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			15%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistra struke ili stručni specijalist prometnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje stalne složenije stručne poslove unutar Upravnog odjela		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju s drugim tijelima i strankama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

(2) U tabelarnom prikazu radnih mjesta, dosadašnja radna mjesta „rednih brojeva 6.7.,8.,9.,10. i 11. postaju radna mjesta rednih broja 7.,8.,9.,10.,11. i 12.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/20-01/01

UR. BROJ: 2189-05/08-22-14

Virovitica, 31. listopada 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 9. i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) župan Virovitičko-podravske županije donosi,

**IZMJENE I DOPUNE
PLANA PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Virovitičko-podravske županije za 2022. godinu, („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije broj 1/22 i 3/22), članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi;

„U 2022. godini planira se prijam 2 vježbenika“.

Naziv radnog mjesta za koja se planira prijam vježbenika, potreban stupanj obrazovanja i struke koji se moraju ispuniti, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana“.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma za 2022. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2189-05/08-22-3

Virovitica, 01. studeni 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

- TABLICA -

PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA U VIROVITIČKO-PODRAVSKOJ ŽUPANIJI ZA 2022. GODINU

UPRAVNI ODJEL / SLUŽBA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ IZVRŠITELJA
Služba za poslove župana i opće poslove	Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću	Magistar politologije	1
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Viši referent za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	Sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“, br. 2/21.), donosim

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Odluku o Prijedlogu izmjena i dopuna
Statuta
Industrijsko-obrtničke škole Virovitica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o Prijedlogu izmjena i dopuna Statuta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica, KLASA: 003-06/22-01/12, URBROJ: 2189-35-01-22-3, u tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 9. studenog 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 011-01/22-02-02/04
URBROJ: 2189-07/04-22-2
U Virovitici, 22. studenog 2022.

ŽUPAN**Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“, br. 2/21.), donosim

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Strukovne škole Virovitica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Strukovne škole Virovitica, KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2189-34-05/01-22-1, u tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 10. studenog 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 011-01/22-02/02
URBROJ: 2189-07/04-22-2
U Virovitici, 22. studenog 2022.

ŽUPAN**Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.**

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“, br. 2/21.), donosim

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o Prijedlogu dopune Statuta Tehničke škole Virovitica

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o Prijedlogu dopune Statuta Tehničke škole Virovitica, KLASA: 003-06/22-01/11, URBROJ: 2189-36-05/1-22-3, u tekstu utvrđenom na sjednici Školskog odbora održanoj 10. studenog 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 011-01/22-02-02/03

URBROJ: 2189-07/04-22-2

U Virovitici, 22. studenog 2022.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE



REPUBLIKA HRVATSKA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu
okoliša i imovinsko-pravne poslove**

KLASA: UP/I- 943-02/22-03/09

URBROJ: 2189-08/13-22-108

Slatina, 2. studenog 2022.

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije, OIB: 93362201007, na zahtjev Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb, OIB: 28921978587, Grada Vukovara 37, podnesenog po HEP ODS d.o.o. “Elektra” Virovitica, u predmetu osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina te utvrđivanja naknade za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnina radi provedbe postupka nepotpunog izvlaštenja ustanovljenjem prava služnosti radi rekonstrukcije niskonaponske mreže iz TS 10(20)/0,4kV Slatina 1 (Zagrebačka banka) i TS 10(20)/0,4kV Slatina 2 (Ante Kovačića) u Slatini, na temelju članka 34. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.), donosi:

ZAKLJUČAK

1. Osobama nepoznatog prebivališta ili boravišta: Zvonku Janečiću, GAJ d.d. Slatina, Nevenki TiboI, Josipu Šuvaku, Branki Jašarević, Anici Krajini i Velinki Jorgić, te nepoznatim nasljednicima preminulih osoba: Jelke Kosić, Vere Marendić, Milana Dobrića i Nikole Crnobrnje, određuje se privremeni zastupnik **Zoran Filković, Slatina, S. Raškaj 21, OIB: 78765106139.**

2. Privremeni zastupnik će zastupati stranke iz točke 1. ovoga zaključka u postupku osiguranja

dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina te utvrđivanja naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina radi provedbe postupka nepotpunog izvlaštenja ustanovljenjem prava služnosti radi rekonstrukcije niskonaponske mreže iz TS 10(20)/0,4kV Slatina 1 (Zagrebačka banka) i TS 10(20)/0,4kV Slatina 2 (Ante Kovačića) u Slatini, odnosno obavljati će radnje u postupku sve dok se stranke ili osobe ovlaštene za njihovo zastupanje ne pojave, tj. dok se ne obave radnje za koje je određen.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u službenom glasilu, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Virovitičko-podravске županije.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, OIB: 28921978587, Grada Vukovara 37 po HEP ODS d.o.o. "Elektra" Virovitica, 7. lipnja 2022. godine podnijela je zahtjev za osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina te utvrđivanja naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina radi provedbe postupka nepotpunog izvlaštenja ustanovljenjem prava služnosti radi rekonstrukcije niskonaponske mreže iz TS 10(20)/0,4kV Slatina 1 (Zagrebačka banka) i TS 10(209)0,4kV Slatina 2 (Ante Kovačića) u Slatini, a koji obuhvaća i dijelove slijedećih nekretnina:

- k.č.br. 4302/2 Zk.ul. 1569 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća br. 7 i dvor M. Kraljevića, površine 191 m², PL 4882, vlasnika i posjednika 1/1 JANEČIĆ ZVONKO, LJUDEVITA GAJA 1, SLATINA, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeverozapadnom stranom parcele, duljine 4 m, širine koridora 1 m, što iznosi 4 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4276 Zk.ul. 6176 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor jug blok, površine 519 m², PL 4004, upisanog vlasnika i posjednika GAJ DD Slatina, stvarnog posjednika Šimić Danica, Papučka 4, OIB:87646141618, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi zapadnom stranom parcele, duljine 20 m, širine koridora 1 m, što iznosi 20 m² površine služnosti, te na koju se postavlja samostojeći razvodni ormar, površine služnosti 2 m², sveukupna površina služnosti iznosi 22 m²,

- k.č.br. 4313 Zk.ul. 6176 k.o. Podravska

Slatina, u naravi kuća i dvor jug blok, površine 741 m², PL 4004 upisanog vlasnika i posjednika GAJ DD Slatina, stvarnog posjednika Batur Mario, Slatina, Grofa Janka Draškovića 66, OIB: 59374822480 (Zlata Bistrica, Grančarska cesta 28), preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi jugozapadnom stranom parcele, duljine 4 m, širine koridora 1 m, što iznosi 4 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4327 Zk.ul. 6176 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor jug blok, površine 390 m², PL 4004 upisanog vlasnika i posjednika GAJ DD Slatina, stvarnog posjednika Rakitničan Mirko, Slatina, Grigora Viteza 7, OIB: 59374822480, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeverozapadnom stranom parcele, duljine 19 m, širine koridora 1 m, što iznosi 19 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4323 Zk.ul. 1559 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor jug blok, površine 614 m², PL 6238, vlasnika u 1/2 dijela TIBOL NEVENKA, SLATINA i vlasnika u 1/2 dijela i posjednika u cijelosti NEKIĆ MIRJANA ROĐ. TIBOL, SLATINA, G.J. DRAŠKOVIĆA 34, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeverozapadnom stranom parcele, duljine 14 m, širine koridora 1 m, što iznosi 14 m² površine služnosti, te se na međi sa čk.br. 4324 k.o. P. Slatina, postavlja samostojeći razvodni ormar površine služnosti 1m², sveukupna površina služnosti iznosi 15 m²,

- k.č.br. 4322 Zk.ul. 1558 k.o. Podravska Slatina, u naravi dvor jug blok, stambena zgrada, površine 503 m², PL 2820, dr. vlasništvo, s pravom korištenja 1/1 ŠUVAK JOSIP MIŠKOV, SLATINA, V. NAZORA 15, koji je i posjednik 1/1, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeverozapadnom stranom parcele, duljine 10 m, širine koridora 1 m, što iznosi 10 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4291 Zk.ul. 1577 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor M. Kraljevića, površine 549 m², PL 4309, vlasnika i posjednika u 1/2 dijela BOČKAI JOSIP, SLATINA, M. HRVATSKE 2 i u 1/2 dijela BOČKAI ELVIRA ROĐ. KATIĆ, SLATINA, M. HRVATSKE 2, posjednika 1/1 JAŠAREVIĆ BRANKA, MIROSLAVA KRALJEVIĆA 8, SLATINA OIB:16098587820 preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi jugoistočnom stranom

parcele, duljine 7 m, širine koridora 1 m, što iznosi 7 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4269 Zk.ul. 567 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća br. 8 i dvor jug blok, površine 489 m², PL 4353, vlasnika i posjednika u 1/2 dijela KRAJINA ANICA, OIB: 59271798597, BAUMGARTNER STR. 44 A 7072 BEČ, AUSTRIJA i u 1/2 dijela KRAJINA PETAR, OIB: 86503586008, GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA 8, 33520 SLATINA, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeveroistočnom stranom parcele, duljine 1 m, širine koridora 1 m, što iznosi 1 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4356 Zk.ul. 1526 k.o. Podravska Slatina, u naravi oranica, kuća br. 39, 1 zgrada i dvor ul. G. J. Draškovića, površine 952 m², PL 6169, vlasnika u 1/2 dijela, posjednik u cijelosti, JORGIĆ MILIVOJ, SLATINA, B. RADIĆA 183 (JORGIĆ MILIVOJ, GROFA J. DRAŠKOVIĆA 39, SLATINA OIB:06992666756) i vlasnika u 1/2 dijela JORGIĆ VELINKA R. MILJEVIĆ, SLATINA, B. RADIĆA 183, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjeveroistočnom stranom parcele, duljine 7 m, širine koridora 1 m, što iznosi 7 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4334/2 Zk.ul. 5123 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor blok jug, površine 324 m², PL 1369, vlasnika u 2/3 dijela KOSIĆ SAŠA, OSTRUŠINCI, M. MARULIĆA 23 i u 1/3 dijela KOSIĆ DRAŽENA, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 48, posjednik 1/1 KOSIĆ JELKA, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 48, OIB:36627310304, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi jugoistočnom stranom parcele, duljine 10 m, širine koridora 1 m, što iznosi 10 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4329 Zk.ul. 1701 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor blok jug, površine 428 m², PL 1701, vlasnika u 1/2 dijela, posjednik u cijelosti MARENDIĆ PETAR, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 60, i u 1/2 dijela MARENDIĆ VERA, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi jugozapadnom stranom parcele, duljine 5 m, širine koridora 1 m, što iznosi 5 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4310 Zk.ul. 1543 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća i dvor jug blok, površine 550 m², PL 3404 vlasnika i posjednika 1/1 DOBRIĆ

MILAN, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 72 (DOBRIĆ MILAN, KLAIĆEVA 44, ZAGREB) preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi jugozapadnom stranom parcele, duljine 7 m, širine koridora 1 m, što iznosi 7 m² površine služnosti,

- k.č.br. 4270 Zk.ul. 295 k.o. Podravska Slatina, u naravi kuća dvor G. J. Draškovića, površine 668 m², PL 397, vlasnika u 1/3 dijela, FILIPOVIĆ DEJAN MLDB., SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 3, u 1/3 dijela FILIPOVIĆ MIHAELA MLDB., SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 3 i u 1/3 dijela FILIPOVIĆ LUKA MLDB., SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 3 (na temelju ugovora o darovanju nekretnina od 21.12.2000. zabilježuje se da za vrijeme života roditelja vlasnici ne mogu otuditi /prodati, darovati/, a niti opteretiti nekretnine u A bez izričite javno ovjerene pismene suglasnosti roditelja FILIPOVIĆ VLADIMIR, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA 18 I FILIPOVIĆ GORDANA, SLATINA, G. J. DRAŠKOVIĆA), posjednika 1/1 CRNOBRNJA NIKOLA, GROFA J. DRAŠKOVIĆA 6, SLATINA, preko koje kabelski podzemni niskonaponski vod prolazi sjevernom stranom parcele, duljine 9 m, širine koridora 1 m, što iznosi 9 m² površine služnosti.

Uvidom u povratnice zaključaka, kojima su vlasnici i posjednici nekretnina, koje su obuhvaćene zahtjevom za osiguranje, pozvani da se suglase s predloženim procjeniteljima ili predlože nove, kao i iz uvida u izvratke iz zemljišnih knjiga, utvrđeno je da su upisani vlasnici ili posjednici nekretnina Zvonko Janečić, GAJ d.d. Slatina, Nevenka Tibol, Josip Šuvak, Branka Jašarević, Anica Krajina i Velinka Jorgić, nepoznati na navedenim adresama ili su adrese nepotpune, pa im se podnesci nisu mogli uručiti.

Isto tako, na temelju vraćenih povratnica utvrđeno je da su Jelka Kosić, Vera Marendić, Milan Dobrić i Nikola Crnobrnja preminuli, a ovom tijelu nisu poznati njihovi zakonski zastupnici.

Članak 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku propisuje da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe čije prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takovoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj: 74/14., 69/17., 98/19.) je propisano da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Kako osobe navedene u točki 1. izreke ovoga rješenja nisu poznate ovom tijelu, radi zaštite njihovih prava i interesa, u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku, trebalo im je postaviti privremenog zastupnika, kao što je i odlučeno u točki 1. izreke.

Člankom 34. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlaštenje privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Slijedom navedenoga valjalo je na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku odlučiti kao u točki 2. i 3. izreke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari (članak 77. Zakona o općem upravnom postupku).

**VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**
Zrinka Brajnović, mag.iur.v.r.

Dostaviti:

1. Zoran Filković, Slatina, S. Raškaj 21
2. HEP ODS d.o.o. „Elektra“ Virovitica,
Virovitica, Antuna Mihanovića 42
3. Nepoznatim strankama
 - putem službenog glasila Virovitičko-podravske županije
 - oglasne ploče Virovitičko-podravske županije
 - internetske stranice Virovitičko-podravske županije
4. Pismohrana

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.