



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXVII

Virovitica, 8.srpnja 2022.

Broj 7

SADRŽAJ

redni
broj

broj
stranice

redni
broj

broj
stranice

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija u poslovne svrhe.....2
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb Virovitičko-podravske županije.....5
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije.....9
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravske županije.....11
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije.....13
6. Odluka o prijenosu prava vlasništva zemljišta Gradu Slatini.....15
7. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja namjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Virovitičko-podravske županije.....15

AKTI GOSPODARSKO SOCIJALNOG VIJEĆA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

1. Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća Virovitičko-podravske županije.....17

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

1. Zaključak o određivanju privremenog zastupnika nepoznatim nasljednicama Ivana Demšića i dr.....20
2. Zaključak o određivanju privremenog zastupnika nepoznatim nasljednicama Ivana Đuresevića iz Virovitice.....22
3. Zaključak o određivanju privremenog zastupnika nepoznatim nasljednicama Milana Đukića iz Lozana.....23

Na temelju članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj: 2/21.) župan Virovitičko-podravske županije donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija u poslovne svrhe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja imovine u vlasništvu školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija, u poslovne svrhe.

Članak 2.

Pod pojmom imovine u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine (stambeni prostori, poslovni prostori, poljoprivredna zemljišta, športske dvorane i dr.) kao i pokretnine (oprema i sl.) u vlasništvu školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija.

Pod pojmom korištenja imovine školskih ustanova u poslovne svrhe u smislu ove Odluke smatra se svaki obvezno – pravni oblik raspolaganja imovinom u vlasništvu školskih ustanova, a osobito:

- davanje ili uzimanje u zakup ili najam,
- drugi oblici obvezno-pravnog korištenja imovine

Članak 3.

Školske ustanove mogu pod uvjetima određenim ovom Odlukom i aktom nadležnog tijela ustanove davati na korištenje imovinu iz članka 1., odnosno 2. ove Odluke na način da se time ne ugrožava redovita djelatnost obrazovne ustanove.

Članak 4.

Imovina školskih ustanova daje se na korištenje odnosno zakup / najma putem javnog natječaja.

Javni natječaj školske ustanove dužne su provesti u mjesecu prosincu tekuće godine za korištenje imovine u sljedećoj kalendarskoj godini.

Javni natječaj ostaje otvoren do kraja sljedeće

kalendarske godine, odnosno do popunjavanja svih slobodnih termina.

Članak 5.

Iznimno iz opravdanih razloga školske ustanove mogu odobriti korištenje imovine neposrednom pogodbom, a uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Virovitičko-podravske županije nadležnog za poslove školstva.

Iznimno iz opravdanih razloga, školske ustanove mogu odobriti korištenje imovine za potrebe osnivača uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Virovitičko-podravske županije nadležnog za poslove školstva.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 6.

Javni natječaj raspisuje nadležno tijelo školske ustanove sukladno Statutu i drugim općim aktima škole te se isti objavljuje na oglasnoj ploči školske ustanove i na web stranici Virovitičko-podravske županije.

Članak 7.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta izjavnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine / najamnine.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o korištenju imovine dostavit će se svim sudionicima javnog natječaja.

Ponuda bez traženih dokaza i ponuda pristigla izvan roka za podnošenje prijave neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o korištenju imovine donosi nadležno tijelo ustanove sukladno Statutu i drugim općim aktima škole.

Odluka iz stavka 1. osobito sadrži:

- oblik raspolaganja (zakup, najam ili sl.)
- predmet raspolaganja
- uvjete i način korištenja
- visinu najamnine ili zakupnine
- rok davanja na raspolaganje

Na temelju Odluke, međusobna prava i obveze uređuju se Ugovorom koji se zaključuje u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijem ponuđaču. Odluku i ugovor iz ovog članka školska ustanova dužna je u roku od pet dana od dana donošenja / zaključivanja dostaviti upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije nadležnom za poslove školstva.

Članak 9.

Sredstva ostvarena davanjem na korištenje imovine temeljem ispostavljenih računa u cijelosti zadržava školska ustanova uz obvezu pravdanja istih upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se

koristiti za tekuće i investicijsko održavanje školskih ustanova, energiju, intelektualne i osobne usluge, pristojbe i naknade, troškove provođenja projektnih aktivnosti škole koje nisu financirane iz nekih drugih izvora (projekti planirani Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole).

O rasporedu sredstava iz stavka 1. ovog članka, školska ustanova obavještavat će tromjesečno upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove školstva.

Članak 10.

Minimalni iznos zakupnine / najamnine za korištenje imovine utvrđuje se kako slijedi:

Imovina	Sportski klubovi		Ostali korisnici/fizičke osobe (rekreativno)	
	Cijena najma za svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz	Cijena najma za siječanj/veljača/ožujak/travanj/rujan/listopad/studeni/prosinac	Cijena najma za svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz	Cijena najma za siječanj/veljača/ožujak/travanj/rujan/listopad/studeni/prosinac
Obračun po kn / h				
športske dvorane do 300m ²	50,00	80,00	80,00	100,00
športske dvorane iznad 300 m ²	80,00	150,00	200,00	250,00
vanjska igrališta rukomet, nogomet, košarka, odbojka, tenis i sl	15,00	15,00	20,00	20,00
igrališta ostalih podloga	30,00	30,00	40,00	40,00
trim kabineti	20,00	20,00	20,00	20,00
specijalizirani kabineti	40,00	40,00	40,00	40,00
klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu	20,00	20,00	20,00	20,00
informatičke učionice i oprema	200,00	200,00	200,00	200,00
Obračun po kn / m ² / mjesec				
uredski prostor	20,00	20,00	20,00	20,00
prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića	50,00	50,00	50,00	50,00
automat za prostor s priključcima za el. Energiju	700,00	700,00	700,00	700,00
otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova	15,00	15,00	15,00	15,00
kuhinja s restoranom (i pomoćnim prostorijama)	35,00	35,00	35,00	35,00

Članak 11.

U slučaju korištenja stambenog prostora (stanova) u vlasništvu školske ustanove, korisnik ili najmoprimac plaća najamninu čija se visina određuje:

- u visini zaštićene najamnine koja se u pravilu odnosi na postojeće korisnike stanova koji su na tim stanovima imali stanarsko pravo po bivšim propisima ili drugoj zakonitoj pravnoj osnovi koriste te stanove,
- u visini slobodno ugovorene najamnine na nove najmoprimce koji stanovi se daju na korištenje temeljem ugovora o najmu, a sukladno Zakonu o najmu stanova.

Članak 12.

Korištenje poslovnog prostora u vlasništvu školske ustanove uređuje se ugovorom o zakupu u skladu sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, a visina zakupnine ne može biti manja od tržišnog iznosa zakupnine za poslovni prostor na području odnosno jedinice lokalne samouprave prema podacima nadležne Porezne uprave.

Članak 13.

Korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu školske ustanove temeljem ugovor o zakupu ili koje druge valjane prave osnove uređuje se posebnim ugovorom, a iznos zakupnine ili naknade za korištenje ovog zemljišta ne može biti manja od iznosa tržišne vrijednosti tog zemljišta na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

Za davanje u zakup / najam imovine školskih ustanova u slučajevima u kojima nije određen minimalni iznos zakupnine / najamnine prema članku 10., 11., 12. i 13. ove Odluke, minimalni iznos zakupnine / najamnine utvrđuje nadležno tijelo škole uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Virovitičko-podravške županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 15.

Neovisno od odredbi ove Odluke, školska ustanova odobrit će prioritarno korištenje imovine u svom vlasništvu ako je to od interesa za Županiju ili u funkciji ostvarivanja njezine djelatnosti ili

djelatnosti pravnih osoba čiji je Virovitičko-podravška županija osnivač.

Odobrenje iz stavka 1. daje se temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva upućenog školskoj ustanovi te dobivene prethodne suglasnosti upravnog tijela nadležnog za poslove školstva u Županiji.

Korištenje imovine iz stavka 1. ove Odluke može se odobriti po iznosima koji su niži nego iznosi utvrđeni u članku 10., 11., 12. i 13. ove Odluke, ili se u iznimnim slučajevima može odobriti bez naknade.

Članak 16.

Školska ustanova može kada je to nužno za ostvarivanje nastavnog plana i programa i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa, uzimati na korištenje imovinu druge pravne / fizičke osobe.

Školska ustanova u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužna je o istome prethodno obavijestiti upravno tijelo Virovitičko-podravške županije nadležno za poslove školstva.

Članak 17.

Ako školska ustanova za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa daje na korištenje imovinu drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi nije dužna provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovom Odlukom niti primjenjivati odredbe ove odluke u pogledu iznosa zakupnine / najamnine.

U slučaju iz stavka I. ovog članka školske ustanove zaključuju sporazum o korištenju imovine te razgraničavanju zajedničke izdatke.

Školska ustanova dužna je o navedenom prethodno obavijestiti upravno tijelo Virovitičko-podravške županije nadležno za poslove školstva.

Članak 18.

U pravilu imovina školskih ustanova daje se ili uzima u zakup/najam na razdoblje koje ne može biti duže od jedne kalendarske godine.

Članak 19.

Školske ustanove dužne su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje postupanje u odnosu na prava i obveze koje proizlaze temeljem korištenja imovine u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija u poslovne svrhe („Službeni glasnik“ broj: 6/21.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 406-01/21-02/5

URBROJ: 2189-07/03-22-02

Virovitica, 27. lipnja 2022.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

.....

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb donosi,

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, branitelje i socijalnu skrb Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ 1/20. i 5/21.) (dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu radnih mjesta, redni brojevi radnih mjesta 10. i 11. u dijelu „naziv radnog mjesta“ mijenjaju se i glase;

„Redni broj 10. Naziv radnog mjesta: Viši referent (1.) za branitelje i zdravstvo.“

„Redni broj 11. Naziv radnog mjesta: Viši referent (1.) za branitelje i isplatu novčanih primanja.“

Članak 2.

1. U članku 9. stavku 3. Pravilnika, tabelarnom prikazu radnog mjesta broj 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK (2.) ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ I SOCIJALNU SKRB, u dijelu OPIS POSLOVA I ZADATAKA, ispred riječi „odobravanja“ dodaje se riječ „primarne“.

2. U tabelarnom prikazu radnog mjesta broj 5., dio približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla mijenja se i glasi;

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK (2.) ZA BRANITELJE			
			broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja			10%
Redovito vrši provjeru uvjeta za daljnja ostvarivanja prava			10%
Vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela			55%

Vodi skrb o organizaciji prigodom održavanja državnih blagdana vezano za godišnjice smrti poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,	5%
Pribavlja stručna mišljenja ovlaštenih zdravstvenih ustanova i nadležnog tijela za vještačenje iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Vodi propisane evidencije i izdaje potvrde iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Organizira prijevoz i pogreb umrlih hrvatskih branitelja iz Dom. Rata i vrši obračun troškova nakon obavljenog pogreba	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistra struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar stručne službe
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada

3. Tabela prikazi radnih mjesta rednih brojeva **10. i 11.** mijenjaju se i glase;

10. VIŠI REFERENT (1.) ZA BRANITELJE I ZDRAVSTVO			
			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja		10%	
Redovito vrši provjeru uvjeta za daljnja ostvarivanja prava		5%	
Vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela		20%	
Vodi propisane evidencije i izdaje potvrde iz nadležnosti Upravnog odjela		5%	
Izrađuje analize i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela		5%	
Organizira prijevoz i pogreb umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i vrši obračun troškova nakon obavljenog pogreba		15%	
Pribavlja stručna mišljenja ovlaštenih zdravstvenih ustanova i nadležnog tijela za vještačenje iz nadležnosti Upravnog odjela		10%	

Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja zaštite civilnih i vojnih invalida rata, mirnodopskih vojnih invalida i sudionika 2. svjetskog rata	5%
Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja priznavanja prava na zdravstvenu zaštitu koji su u nadležnosti Upravnog odjela	10%
Vodi postupak i izdaje potvrde za inozemstvo za dječji doplatak, bračnom stanju, činjenici života potvrde o uzdržavanju	5%
Vodi postupak odobravanja povlaštene vožnje za korisnike obiteljske i osobne invalidnine	5%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog usmjerenja, položen državni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

11. VIŠI REFERENT (1.) ZA BRANITELJE I ISPLATU NOVČANIH PRIMANJA

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslovnog radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja	5%
Pribavlja stručna mišljenja ovlaštenih zdravstvenih ustanova i nadležnog tijela za vještačenje iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela	5%
Redovito vrši provjeru uvjeta za daljnja ostvarivanja prava	5%
Vrši obračun i isplatu prava korisnicima Domovinskog rata	15%
Vrši obračun i isplatu za civilne korisnike i članove njihovih obitelji	5%

Vrši obačun i isplatu za udžbenike za djecu hrvatskih branitelja	5%
Vrši obračun i isplatu za korisnike 2. svjetskog rata	5%
Upisuje i ažurira podatke unutar IISMHB programa, te obavlja poslove u vezi povrata nepripadno isplaćenih prava	15%
Izrađuje analize, izvješća i izdaje potvrde iz nadležnosti Upravnog odjela	10%
Organizira prijevoz i pogreb umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i vrši obračun troškova nakon obavljenog pogreba	20%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomskog ili pravnog usmjerenja, položen državni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/20-01/07

URBROJ: 2189/1-05/08-22-6

Virovitica, 30. lipanj 2022.godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, župan Virovitičko-podravske županije donosi,

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Upravnog odjela za
gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-
podravske županije**

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ 8/21, dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi;

„Poslove iz djelokruga Upravnog odjela obavljaju zaposlenici na radnim mjestima, kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Zamjenik pročelnika	I.	viši rukovoditelj	-	2.	1
3.	Pomoćnik pročelnika upravnog odjela	I.	viši rukovoditelj	-	2.	1
4.	Viši savjetnik za gospodarstvo	II.	viši savjetnik	-	4.	1
5.	Savjetnik za pravne poslove	II.	savjetnik		5.	1
6.	Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo i poljoprivredu	II.	viši stručni suradnik	-	6.	1
7.	Viši stručni suradnik (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	II.	viši stručni suradnik	-	6.	2
8.	Stručni suradnik za lovstvo	III.	stručni suradnik	-	8.	1
9.	Stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu	III.	stručni suradnik	-	8.	2
10.	Stručni suradnik za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
11.	Viši referent (2.) za gospodarstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam	III.	viši referent	-	9.	1

Članak 2.

4. U članku 9. stavku 3. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, ispod tabelarnog prikaza radnog mjesta rednog broja 9. dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 10. koji glasi:

10. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO, OBRT, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM			
			broj izvršitelja:1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	stručni suradnik	-	8.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar, izdaje obrtnice, vodi obrtni registar i druge propisane evidencije te izdaje potvrde iz istih			40%
Utvrđuje propisane minimalne uvjete u ugostiteljskim objektima i minimalno tehničke uvjete za obavljanje djelatnosti trgovine			15%
Razvrstavanje i kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu			5%
Izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga i agencijske djelatnosti			5%
Izdaje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, vodi registraciju dobavljača božićnih drvaca			10%
Donosi rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom			10%
Donosi rješenja o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta			5%
Utvrđuje ispunjavanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti			5%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela i s drugim tijelima i strankama		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

(2) U tabelarnom prikazu radnih mjesta, dosadašnje radno mjesto rednog broja **10.**, postaje radno mjesto rednog broja **11.**

(3) U tabelarnom prikazu radnog mjesta rednog broja **11.** VIŠI REFERENT (2.) ZA GOSPODARSTVO, OBRT, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM u dijelu „**broj izvršitelja: 2**“ zamjenjuje se riječima „**broj izvršitelja: 1**“.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 023-05/20-01/01

UR. BROJ: 2189-05/08-22-10

Virovitica, 30. lipanj 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oe

.....

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19), članka 51. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju, župan Virovitičko-podravске županije donosi,

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravске županije

Članak 1.

1. U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravске županije „Službeni glasnik“ 1/20, 9/20, 7/21, 8/21 i 2/22 (dalje u tekstu: Pravilnik), tablici sistematizacija radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika,
2. „redni broj **3.** naziv radnog mjesta; Savjetnik za ekonomske poslove briše se“.
3. U članku 8. Pravilnika, tabelarnom prikazu radnih mjesta, dosadašnji redni brojevi radnih mjesta 4.,5.,6.,7., i 8., postaju redni brojevi radnih mjesta 3.,4.,5.,6., i 7.
4. U članku 8. Pravilnika ispod radnog mjesta rednog broja 7. dodaje se radno mjesto rednog broja 8. koji glasi;

Naziv radnog mjesta: stručni suradnik za ekonomske poslove

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta ispod tabelarnog prikaza radnog mjesta rednog broja 7. dodaje se tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 8. koji glasi:

8. STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE			
			broj izvršitelja:1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi minimalnih financijskih standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu			20%
Sudjeluje u izradi kriterija i financijskog plana materijalnih i financijskih izdataka osnovnih i srednjih škola			10%
Sudjeluje u obradi mjesečnih zahtjeva za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne riznice			30%
Prati izvršenje financijskih planova škola			20%
Sudjeluje u izradi prijedloga za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za Odjel, ispunjava pripadajuće upitnike i izrađuje odgovarajuće izvješća			10%
Obavlja ostale poslove oko davanja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunski korisnika srednjih i osnovnih škola, prikupljanja i provjere dokumentacije, davanje uputa			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela i s drugim tijelima i strankama		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 023-05/20-01/05

URBROJ: 2189-05/08-22-13

Virovitica, 27. lipanj 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18 i 112/19) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, župan Virovitičko-podravske županije donosi,

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Upravnog odjela za
graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-
pravne poslove Virovitičko-podravske
županije

Članak 1.

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske

županije („Službeni glasnik“ 1/20., 6/20 i 5/21.) (dalje u tekstu: Pravilnik) tablici sistematizacija radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, redni broj radnog mjesta broj 7. mijenja se i glasi:

„Naziv radnog mjesta: Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove

Kategorija: II

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1.,

Članak 2.

U članku 9. stavku 4. Pravilnika, osnovni podaci o radnom mjestu pročelnika i radnim mjestima zaposlenika s opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, tabelarni prikaz radnog mjesta rednog broja 7. mijenja se i glasi;

7. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
			broj izvršitelja:1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslovnog radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi i rješava postupke potpunog i nepotpunog izvlaštenja i postupke osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje.			45%
Samostalno vodi i rješava postupke izdavanja dozvola za gospodarenja otpadom, postupke izdavanja dozvola za gospodarenja otpadom mobilnim uređajima te postupke provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolama za gospodarenje otpadom sukladno posebnom propisu, vođenje evidencija dozvola za gospodarenje otpadom, izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za područje županije i dostava izvješća nadležnim tijelima, ostale poslove u svezi gospodarenja otpadom sukladno posebnom propisu.			25 %
Izrađuje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu oduzete imovine, te po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, rješava u upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i postupcima određivanja naknade za predano zemljište.			5%

Samostalno vodi Evidencije prijevoznika otpada, posrednika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta i Očevidnike sakupljača i oporabitelja otpada.	10%
Samostalno vodi i rješava postupke određivanja naknada zbog ograničenja i zabrane nužne doznake i sječe stabala odnosno zbog pogoršanja postojećih uvjeta za stjecanje prihoda (u slučaju kada su prisutne zaštićene životinjske vrste).	5%
Rad sa strankama, suradnja sa sudskim vještacima, jedinicama lokalne samouprave i samoupravnim tijelima, te ostale upravne i stručne poslove po nalogu pročelnika	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog usmjerenja, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja a objaviti će se u “Službenom glasniku” Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/20-01/06

UR. BROJ: 2189-05/08-22-6

Virovitica, 30. lipanj 2022. godine

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl. oec.,v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/21.) i članka 43. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 3/15. i 6/15.) donosim,

O D L U K U
o prijenosu prava vlasništva zemljišta
Grada Slatini

I.

Virovitičko-podravska županija prenosi bez naknade Gradu Slatini, Trg sv. Josipa 10, Slatina (OIB: 68254459599) pravo vlasništva nekretnina upisanih u zk.ul.br. 4331 k.o. Podravska Slatina koje se sastoje od kat. čest. 4104/3 dvorište, Slatina, Školska sa 321 m².

II.

Zemljište iz točke I. ove Odluke prenosi se u vlasništvo Grada Slatine u svrhu proširenja koridora nerazvrstane ceste u Školskoj ulici u Slatini, radi osiguranja potrebnog prostora za izgradnju nogostupa i uzdužnih parkirnih mjesta u uličnom profilu s istočne strane Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina, čijom izgradnjom bi se poboljšali prometni uvjeti u zoni oko škole i povećala sigurnost pješaka.

Ukoliko Grad Slatina u roku od pet godina od dana potpisa ugovora o prijenosu zemljišta ne izvrši predmetnu izgradnju iz stavka 1. ove točke, ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se ovaj ugovor smatrati raskinutim i nekretnina će se vratiti u vlasništvo Virovitičko-podravske županije.

III.

Vrijednost zemljišta iz točke I. ove Odluke iznosi 80.500,00 kuna, kako je to naznačeno u Procje mbenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine Zore Brkljač, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo iz Slatine od 20. lipnja 2022. g.

IV.

Međusobna prava i obveze uredit će se posebnim ugovorom o prijenosu prava vlasništva na zemljištu iz točke I. ove Odluke pod uvjetima iz ove Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 945-01/22-01/01

URBROJ: 2189-04/02-22-8

U Virovitici, 24. lipnja 2022.

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) i članka 51. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 2/21) donosim

PRAVILNIK
o mjerilima i načinu korištenja
nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
proračunskih korisnika Virovitičko-
podravske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 2.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekta izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se

odrediti izuzeće od obveze uplate navedenih prihoda u proračun.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Članak 3.

Nenamjenske donacije dane proračunskim korisnicima mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 4.

Vlastitim prihodima proračunski korisnici podmiruju, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako proračunski korisnici ostvare vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika, te ovom Pravilniku.

Članak 6.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku i drugim aktima osnivača, provode nadležna upravna tijela osnivača kontinuirano tijekom godine.

Proračunski korisnici koji nisu u sustavu pune riznice obvezni su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati proračunski nadležna upravna tijela sukladno rokovima iz Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije.

Nadležno upravno tijelo može zatražiti

izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća vezana uz vlastite prihode.

Članak 7.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno je donijeti odnosno uskladiti svoj opći akt kojim se uređuje način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima i ovom Pravilniku, a najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku” Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 432-04/22-01/02

URBROJ: 2189-04/01-22-1

Virovitica, 30. lipnja 2022. godine

ŽUPAN

Igor Andrović, dipl.oec., v.r.

AKTI GOSPODARSKO SOCIJALNOG VIJEĆA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 24. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća ("Narodne novine" broj 28/20.), a u svezi članka 221. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14., 127/17. i 98/19.), Virovitičko-podravska, Hrvatska udruga poslodavaca, Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske i Matica hrvatskih sindikata (u daljnjem tekstu: potpisnici Sporazuma) zaključili su 8.srpnja 2022. godine

S P O R A Z U M O OSNIVANJU GOSPODARSKO- SOCIJALNOG VIJEĆA U VIROVITIČKO-PODRAVSKOJ ŽUPANIJI

Članak 1.

Sporazumom o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Virovitičko-podravskoj županiji (u daljnjem tekstu: Sporazum) potpisnici Sporazuma uređuju osnivanje, sastav, ovlasti, djelokrug i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Virovitičko-podravskoj županiji (u daljnjem tekstu: Vijeće), na regionalnoj razini, kao najvišeg oblika tripartitnog socijalnog dijaloga u Virovitičko-podravskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

Izrazi koji se koriste u ovom Sporazumu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Županija i tri reprezentativne udruge sindikata više razine: Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske i Matica hrvatskih sindikata te reprezentativna udruga poslodavaca više razine: Hrvatska udruga poslodavaca (u daljnjem tekstu: socijalni partneri) izražavaju opredjeljenje za razvoj svih oblika tripartitnog i bipartitnih odnosa na regionalnoj razini.

Članak 3.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da je socijalni dijalog jedna od najvažnijih demokratskih vrednota društva i temeljni uvjet zajedničkog

djelovanja na ostvarivanju postavljenih ciljeva i postizanja konsenzusa o razvoju hrvatskog društva.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da suradnja Županije i socijalnih partnera u okviru Vijeća podrazumijeva partnerstvo, kao najviši stupanj suradnje u procesu oblikovanja, donošenja i provedbe strategija, programa, planova, drugih propisa i akata Županije te u provedbi zakona.

Potpisnici Sporazuma odnosno njihovi predstavnici u Vijeću obvezni su u svom radu polaziti od načela međusobnog uvažavanja i povjerenja, promicati načela socijalnog partnerstva, odgovornosti te predanosti i dosljednosti u ostvarivanju zajednički utvrđenih ciljeva. U ovom procesu Županija se obvezuje na poštivanje autonomije socijalnih partnera.

Članak 4.

Vijeće se osniva radi uspostave trostranog dijaloga između potpisnika Sporazuma, s ciljem zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava odnosno interesa radnika i poslodavaca, vođenja usklađene gospodarske, socijalne, porezne i razvojne politike, sklapanja i primjene kolektivnih ugovora na području Županije te razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa svih potpisnika Sporazuma.

Potpisnici sporazuma se obvezuju da će nacrti akata odnosno strategije, programi, planovi i drugi dokumenti, na temelju inicijative i iskazanog interesa socijalnih partnera, prije upućivanja u Županijsku skupštinu biti razmotreni na Vijeću, odnosno odgovarajućim radnim tijelima Vijeća, a u skladu s Programom rada Vijeća.

Savjetovanja između Županije i socijalnih partnera mogu se obavljati i prije utvrđivanja nacrta pojedinih akata iz ovoga članka.

Pri iznošenju uvodnog obrazloženja u Županijskoj skupštini o određenom dokumentu odnosno aktu kojeg predlaže nadležno tijelo, a o kojem je prethodno u procesu savjetovanja svoje mišljenje utvrdilo Vijeće, predlagatelj će o istom izvijestiti vijećnike.

Članak 5.

Vijeće je sastavljeno od predstavnika Županije, Hrvatske udruge poslodavaca (u daljnjem tekstu: poslodavci) te udruge sindikata više razine (u daljnjem tekstu: sindikati), za koje je na temelju

zakona odgovarajućim rješenjima utvrđeno da ispunjavaju kriterije reprezentativnosti za sudjelovanje u tripartitnim tijelima.

Županija i poslodavci imaju po tri predstavnika, a svaki sindikat po jednoga.

Svaki član Vijeća ima jednog zamjenika.

Članak 6.

Svaki potpisnik Sporazuma samostalno imenuje i opoziva svoje predstavnike u Vijeću te njihove zamjenike na način utvrđen svojim aktima, o čemu će u roku od sedam dana od dana imenovanja, odnosno promjene, izvijestiti Vijeće.

Članak 7.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine članova iz reda svake strane u Vijeću.

Članovi Vijeća će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Predstavnici Županije, predstavnici poslodavaca i predstavnici sindikata prilikom odlučivanja u Vijeću imaju jedan zajednički glas.

Vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja.

Članovi vijeća imaju prava na izdvojeno mišljenje, koje se unosi u zapisnik sjednice.

Članak 8.

Radi ostvarenja ciljeva iz članka 1. ovoga Sporazuma Vijeće:

- promiče ideju trostrane suradnje Županije i socijalnih partnera na razmatranju i rješavanju gospodarskih i socijalnih pitanja te problema na području Županije;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj mjera gospodarske i socijalne politike na gospodarsku i socijalnu stabilnost, razvitak i životni standard te daje mišljenja nadležnim tijelima;
- predlaže mjere za vođenje usklađene gospodarske, socijalne i razvojne politike;
- ocjenjuje i daje mišljenje o mjerama za ostvarivanje makroekonomske stabilnosti, konkurentnosti gospodarstva i uravnotežen gospodarski i socijalni razvoj na području Županije;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj promjena cijena i plaća na gospodarsku i socijalno stabilnost te razvoj na području Županije;

- daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Županije i njegovim izmjenama i dopunama;
- predlaže Županijskoj skupštini, poslodavcima i sindikatima, odnosno njihovim udrugama osobito udrugama više razine vođenje usklađene politike cijena i plaća na području Županije;
- prati stanje na području zapošljavanja, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, obrazovanja i usklađivanja tržišta rada i zaštite na radu te predlaže mjere za njihovo poticanje i unapređenje;
- daje mišljenje o prijedlozima propisa odnosno akata iz područja rada, gospodarstva i socijalne sigurnosti iz nadležnosti Županije;
- potiče zaključivanje i primjenu kolektivnih ugovora;
- daje obrazloženo mišljenje županu o svim pitanjima i problemima u vezi sa sklapanjem i primjenom kolektivnih ugovora;
- potiče mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova;
- prati primjenu zakona iz područja rada i socijalne sigurnosti;
- prati ostvarivanje zaštite prava iz rada i socijalne sigurnosti te predlaže mjere za njihovo poticanje i unapređivanje;
- uspostavlja i razvija suradnju te razmatra određena pitanja iz svog djelokruga s predstavnicima izvršne vlasti svih jedinica lokalne samouprave na području Županije;
- razmatra druga pitanja od zajedničkog interesa na području Županije i upućuje svoje inicijative i mišljenja Županijskoj skupštini i Gospodarsko-socijalnom vijeću na nacionalnoj razini;
- surađuje s udrugama sindikata i poslodavaca na lokalnoj i nacionalnoj razini;
- surađuje s Gospodarsko-socijalnim vijećem na nacionalnoj razini;
- donosi godišnji program rada Vijeća;
- usvaja izvještaj o radu Vijeća;
- donosi poslovnik o svom radu;
- jednom godišnje dostavlja Gospodarsko-socijalnom vijeću na nacionalnoj razini izvještaj o radu Vijeća;
- obavlja i druge poslove utvrđene Sporazumom o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća na nacionalnoj razini.

Članak 9.

Način rada Vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Sindikati, poslodavci i Županija samostalno utvrđuju prijedlog za imenovanje i razrješenje svog predstavnika - člana Vijeća koji će obnašati funkciju predsjednika, odnosno dopredsjednika.

Predsjednik i dopredsjednici imenuju se na vrijeme od godine dana, naizmjenično iz redova predstavnika sindikata, poslodavaca i Županije.

Predsjednika u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća kojeg ovlasti predsjednik sukladno Poslovníku o radu Vijeća.

Članak 11.

Redovna sjednica Vijeća održava se u pravilu jednom u tri mjeseca .

Redovnu sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća sukladno Poslovníku o radu i usvojenom Programu rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati sjednicu na zahtjev Županije ili jednog od socijalnih partnera u roku od 5 dana od dana postavljenog zahtjeva.

Svaki član Vijeća može podnijeti prijedlog za razmatranje pitanja, odnosno za donošenje odluke, zaključka i mišljenja iz nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Na sjednice Vijeća, pozivaju se članovi Vijeća i njihovi zamjenici.

Na sjednice Vijeća kao i na sastanke radnih tijela Vijeća mogu biti pozvati stručnjaci, predstavnici sindikata ili udruga poslodavaca koji nisu zastupljeni u Vijeću te druge osobe, o čemu prethodno odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća.

Članak 13.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su povjerenstva Vijeća, a povremena radna tijela su radne skupine.

Povjerenstva i radne skupine osnivaju se i ukidaju odlukom Vijeća sukladno Poslovníku o radu Vijeća.

Članak 14.

Sjedište Vijeća je na adresi sjedišta Županije: Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

Članak 15.

Kadrovske, organizacijske, tehničke i materijalne uvjete za rad Vijeća osigurava Županija.

Članak 16.

Organizacijski, stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća obavljaju se u upravnom tijelu Županije nadležnom za gospodarstvo.

Članak 17.

Vijeće će se konstituirati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ovog Sporazuma.

Članak 18.

Vijeće je dužno donijeti Poslovník o radu u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ovoga Sporazuma.

Članak 19.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se do stupanja na snagu novog Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća, ali ne duže od dva mjeseca od stupanja na snagu novog Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća na nacionalnoj razini.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Virovitičko-podravskoj županiji ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije broj 1/14.).

Članak 21.

Ovaj Sporazum objavit će se u “Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije

KLASA: 029 – 01/22 – 01/02

URBROJ: 2189 – 04/1 – 22 – 7

Virovitica, 8.srpnja 2022.

Za Virovitičko-podravsku županiju

Igor Andrović, v.r.

Za Nezavisne hrvatske sindikate

Andrej Malek, v.r.

Za Hrvatsku udругu poslodavaca

Ivan Sarić, v.r.

Za Savez samostalnih sindikata Hrvatske

Mato Stanković, v.r.

Za Maticu hrvatskih sindikata

Branka Pavoković, v.r.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU
OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za graditeljstvo,
zaštitu okoliša i imovinsko-pravne
poslove**

KLASA: UP/I-943-02/22-01/125

URBROJ: 2189-08/03-22-8

Virovitica, 7. srpnja 2022. godine

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije, OIB: 93362201007, povodom prijedloga Hrvatskih cesta d.o.o., Vončinina 3, Zagreb, OIB: 55545787885, podnesenog po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, za potpuno izvlaštenje nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje -

Faza 3, u k.o. Virovitica, na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.), donosi

ZAKLJUČAK

1. Nepoznatim nasljednicima Ivana Demšića, Špišić Bukovica 215, Elizabete Demšić, Špišić Bukovica 215 i Elizabete Demšić, Matije Gupca 92, Špišić Bukovica, određuje se privremeni zastupnik u osobi odvjetnika Josipa Konjevoda iz Zagreba, Ilica 36.

2. Privremeni zastupnik će zastupati stranke iz točke 1. ovog zaključka u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica, odnosno obavljati sve potrebne radnje dok se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje ne pojavi u postupku, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u službenom glasilu, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Virovitičko-podravске županije.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske ceste d.o.o. iz Zagreba, Vončinina 3, OIB: 55545787885, zastupane po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, su prijedlogom od 23. svibnja 2022. godine, zatražile potpuno izvlaštenje nekretnina opisanih kao dio k.č.br. 7883/3, pod novom oznakom 7883/12 šuma površine 36 m² i k.č.br. 7883/13 livada površine 3168 m², upisana u z.k.ul.br. 4873 k.o. Špišić Bukovica i PL 2371 k.o. Špišić Bukovica, vlasnika Demšić Ivana, Špišić Bukovica 215 u ½ dijela i Demšić Elizabete, Špišić Bukovica 215 u ½ dijela, posjednika Demšić Elizabete, Matije Gupca 92, Špišić Bukovica, radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar - Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica.

Na temelju naznake na povratnicama zaključka za određivanje usmene rasprave, te uvidom u smrtni list i digitalne podatke matice umrlih je utvrđeno da je Ivan Demšić, umro 12.05.1984. godine, a Elizabeta Demšić 14.07.2000. godine, a da su isti i dalje upisani kao vlasnici u zemljišnoj knjizi, a Elizabeta Demšić i kao posjednik u katastru.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj: 74/14., 69/17., 98/19.) je propisano da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Budući da nasljednici pok. Ivana Demšića i Elizabete Demšić nisu poznati ovom tijelu, radi zaštite njihovih prava i interesa u ovom postupku, valjalo im je sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku postaviti privremenog zastupnika, pa je odlučeno kao u točki 1. izreke.

Člankom 34. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlašt privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Sukladno odredbi članka 34. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku odlučeno je kao u toči 2. i 3. izreke ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari (članak 77. Zakona o općem upravnom postupku).

**POMOĆNIK PROČELNICE
Bojan Brozović, dipl.iur.,v.r.**

Dostaviti:

1. Odvjetnik Josip Konjevod, Ilica 36, Zagreb,
2. Odvjetničko društvo Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, (punomoćnik Hrvatskih cesta d.o.o.)
3. Nepoznatim strankama
 - putem službenog glasila Virovitičko-podravske županije,
 - oglasne ploče Virovitičko-podravske županije,
 - internetske stranice Virovitičko-podravske županije,
4. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA
Upravni odjel za graditeljstvo,
zaštitu okoliša i imovinsko-pravne
poslove**

KLASA: UP/I-943-02/22-01/93

URBROJ: 2189-08/03-22-7

Virovitica, 8. srpnja 2022. godine

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije, OIB: 93362201007, povodom prijedloga Hrvatskih cesta d.o.o., Vončinina 3, Zagreb, OIB: 55545787885, podnesenog po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, za potpuno izvlaštenje nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica, na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku

(„Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.), donosi,

ZAKLJUČAK

1. Nepoznatim nasljednicima Ivana Đurasevića iz Virovitice, Štrosmajerova 157, određuje se privremeni zastupnik u osobi odvjetnika Josipa Konjevoda iz Zagreba, Ilica 36.

2. Privremeni zastupnik će zastupati stranke iz točke 1. ovog zaključka u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica, odnosno obavljati sve potrebne radnje dok se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje ne pojavi u postupku, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u službenom glasilu, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Virovitičko-podravske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske ceste d.o.o. iz Zagreba, Vončinina 3, OIB: 55545787885, zastupane po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, su prijedlogom od 23. svibnja 2022. godine, zatražile potpuno izvlaštenje nekretnina opisanih kao dio k.č.br. 4087/1, pod novom oznakom 4087/6 vinograd površine 183 m² i k.č.br. 4087/7 vinograd površine 1000 m², upisana u z.k.ul.br. 2175 k.o. Špišić Bukovica i PL 4288 k.o. Špišić Bukovica, vlasnika Đurasević Ivana, Virovitica, Štrosmajerova 157, posjednika Vokal Antuna, Josipa Jurja Strossmayera 168, Virovitica, radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar - Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica.

Na temelju naznake na povratnicama zaključka za određivanje usmene rasprave, te uvidom u digitalne podatke matice umrlih je utvrđeno da je Ivan Đurasević, istovjetan s Ivan Gjurašević, umro 16.04.1988. godine, a da je isti i dalje upisani kao vlasnik u zemljišnoj knjizi.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj: 74/14., 69/17., 98/19.) je propisano da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Budući da nasljednici pok. Ivana Đurasevića nisu poznati ovom tijelu, radi zaštite njihovih prava i interesa u ovom postupku, valjalo im je sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku postaviti privremenog zastupnika, pa je odlučeno kao u točki 1. izreke.

Člankom 34. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad je stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Sukladno odredbi članka 34. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku odlučeno je kao u toči 2. i 3. izreke ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari (članak 77. Zakona o općem upravnom postupku).

POMOĆNIK PROČELNICE

Bojan Brozović, dipl.iur.,v.r.

Dostaviti:

1. Odvjetnik Josip Konjevod, Ilica 36, Zagreb,
2. Odvjetničko društvo Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, (punomoćnik Hrvatskih cesta d.o.o.)
3. Nepoznatim strankama
 - putem službenog glasila Virovitičko-podravske županije,
 - oglasne ploče Virovitičko-podravske županije,
 - internetske stranice Virovitičko-podravske županije,
4. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za graditeljstvo,
zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-02/22-01/66

URBROJ: 2189-08/03-22-18

Virovitica, 11. srpnja 2022. godine

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije, OIB: 93362201007, povodom prijedloga Hrvatskih cesta d.o.o., Vončinina 3, Zagreb, OIB: 55545787885, podnesenog po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, za potpuno izvlaštenje nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica, na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.), donosi

ZAKLJUČAK

1. Nepoznatim nasljednicima Milana Đukića, Lozan 47, Lozan, određuje se privremeni zastupnik u osobi odvjetnika Josipa Konjevoda iz Zagreba, Ilica 36.

2. Privremeni zastupnik će zastupati stranke iz točke 1. ovog zaključka u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar – Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica, odnosno obavljati sve potrebne radnje dok se stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje ne pojavi u postupku, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u službenom glasilu, oglasnoj ploči i internetskoj stranici Virovitičko-podravske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatske ceste d.o.o. iz Zagreba, Vončinina 3, OIB: 55545787885, zastupane po punomoćniku Odvjetničkom društvu Terešak & partneri, su prijedlogom od 23. svibnja 2022. godine, zatražile potpuno izvlaštenje nekretnina opisanih kao:

- dio k.č.br. 4041/1, pod novom oznakom 4041/4 oranica površine 264 m² i k.č.br. 4041/5 oranica površine 1309 m², upisana u z.k.ul.br. 8849 k.o. Virovitica i PL 4396 k.o. Virovitica, vlasnika Milana Đukića, Lozan 47, Lozan, posjednika Milana Đukića, Ulica svetog Nikole Tavelića 47, Podgorje,
- dio k.č.br. 4011/1, pod novom oznakom 4011/4 oranica površine 166 m² i k.č.br. 4011/5 oranica površine 13 m², upisana u z.k.ul.br. 8849 k.o. Virovitica i PL 4396 k.o. Virovitica, vlasnika Milana Đukića, Lozan 47, Lozan, posjednika Milana Đukića, Ulica svetog Nikole Tavelića 47, Podgorje, radi izgradnje državne ceste DC12, dionica: Bjelovar - Virovitica - G.P. Terezino Polje - Faza 3, u k.o. Virovitica.

Na temelju naznake na povratnicama zaključka za određivanje usmene rasprave je utvrđeno da je Milan Đukić iz Lozana, Lozan 47, umro a da je isti i dalje upisan kao vlasnik navedenih nekretnina u zemljišnoj knjizi.

Člankom 34. stavkom 1. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena će osoba zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj: 74/14., 69/17., 98/19.) je propisano da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Budući da nasljednici pok. Milana Đukića iz Lozana, Lozan 47, nisu poznati ovom tijelu, radi zaštite njihovih prava i interesa u ovom postupku, valjalo im je sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku postaviti privremenog zastupnika, pa je odlučeno kao u točki 1. izreke.

Člankom 34. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku je propisano da kad je

stranka nepoznata, zaključak o određivanju privremenog zastupnika objavit će se u službenom glasilu, na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Ovlast privremenog zastupnika prestaje kad se stranka ili osoba ovlaštena za zastupanje pojavi u postupku, odnosno ako stranka u pisanom obliku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

Sukladno odredbi članka 34. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku odlučeno je kao u toči 2. i 3. izreke ovog zaključka.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog zaključka nije dopuštena žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari (članak 77. Zakona o općem upravnom postupku).

POMOĆNIK PROČELNICE

Bojan Brozović, dipl.iur.,v.r.

Dostaviti:

1. Odvjetnik Josip Konjevod, Ilica 36, Zagreb,
2. Odvjetničko društvo Terešak & partneri, Kaptol 15, Zagreb, (punomoćnik Hrvatskih cesta d.o.o.)
3. Nepoznatim strankama
 - putem službenog glasila Virovitičko-podravske županije,
 - oglasne ploče Virovitičko-podravske županije,
 - internetske stranice Virovitičko-podravske županije,
4. Pismohrana.

IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.