



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXVII

Virovitica, 8. lipnja 2022.

Broj 6

## S A D R Ž A J

redni broj	broj stranice	redni broj	broj stranice
<b>AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>			
1.	3	9.	36
1. Kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Virovitičko-podravске županije		9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Virovitica za 2021.godinu	
2.	10	10.	37
2. Odluka o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Virovitičko-podravска županija		10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Virovitičko-podravсke županije za 2021. godinu	
3.	12	11.	37
3. Odluka o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Virovitičko-podravсke županije		11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravсke županije za 2021.godinu sa Financijskim izvješćem	
4.	13	12.	37
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Virovitičko-podravсke županije		12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravсke županije za 2021. godinu	
5.	14	13.	38
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o nabavi usluge čišćenja poslovnog prostora		13. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Kazališta Virovitica za 2021.godinu	
6.	14	14.	38
6. Odluke o imenovanju doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Virovitičko-podravсke županije		14. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu prema Programu javnih potreba Sportske zajednice Virovitičko-podravсke županije u 2021.godini	
7.	16	15.	38
7. Odluka o izboru člana Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša		15. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Centra za socijalnu skrb Slatina za 2021. godinu,	
8.	17	16.	38
8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Virovitičko-podravсke županije u 2021.godini - Zaključak o prihvaćanju Izvješća		16. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Centra za socijalnu skrb Virovitica za 2021.godinu	
		17.	39
		17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Policijske uprave virovitičko-podravсke za 2021. godinu	

- 
18. *Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu VIDRA -Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije za 2021.godinu* 39
19. *Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg Programa rada za 2021.godinu sa Financijskim izvješćem, Izvješćem o radu Turističkog vijeća i Izvješćem o radu direktorice i stručne službe Turističke zajednice Virovitičko-podravске županije* 40
20. *Zaključak o primanju na znanje Informacije o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Virovitičko- podravске županije u 2021.godini* 40
21. *Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu* 40
22. *Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-podravске županije u 2021.godini* 41
23. *Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Virovitičko-podravске županije u 2021.godini* 41

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije „Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7.lipnja 2022.godine, donosi

### KODEKS PONAŠANJA VIJEĆNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Predmet i primjena

##### Članak 1.

Kodeksom ponašanja vijećnika Županijske skupštine Virovitičko- podravske županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju načela i smjernice ponašanja na temelju kojih vijećnici Županijske skupštine postupaju tijekom obnašanja dužnosti, a sadrže osobito odredbe o:

- sprječavanju sukoba interesa,
- načinu praćenja primjene Kodeksa,
- tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama Kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti,
- druga pitanja od važnosti za provedbu ovog Kodeksa.

##### Članak 2.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na izabrane vijećnike Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije i članove njenih radnih tijela. ( u daljnjem tekstu: obveznici) .

##### Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog

stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Županije.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s obveznikom.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Županije.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes obveznika i može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

7. Etički odbor radno je tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Županijskoj skupštini kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa.

8. Vijeće časti odlučuje u drugom stupnju o odlukama Županijske skupštine o povredama ovog Kodeksa.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Svrha Kodeksa****Članak 4.**

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se vijećnik za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

**Cilj Kodeksa****Članak 5.**

Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika Županijske skupštine i članova njenih radnih tijela

**Odnos Kodeksa i drugih propisa****Članak 6.**

Pitanja uređena ovim Kodeksom temelje se na zakonskom okviru kojim su uređena pitanja sprječavanja sukoba interesa, ostvarivanja pristupa informacijama i transparentnosti, fiskalne odgovornosti, kao i drugih propisa iz područja suzbijanja korupcije, uključujući i zakonske odredbe u odnosu na koruptivna kaznena djela.

Etično ponašanje obveznika uključuje i informiranost i poštivanje pravnog okvira (načela i pravila) iz stavka 1. ovog članka.

**II. ETIČKA NAČELA****Članak 7.**

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznik usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Obveznik svoju dužnost obnaša časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost te poštivati pravni poredak i rad institucija pridonoseći i unaprjeđujući

ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema državnim službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema tijelu izvršne vlasti u kojem obnašaju svoju dužnost kao i drugim tijelima.

Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

**Poštivanje etičkih načela****Članak 8.**

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- Načelo osobne odgovornosti,
- Načelo zaštite javnog interesa,
- Načelo transparentnosti,
- Načelo očuvanja povjerenja građana
- Načelo javnosti,
- Načelo uzornosti,
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

**Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti****Članak 9.**

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerenje im dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju

njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

### **Načelo osobne odgovornosti**

#### **Članak 10.**

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

### **Načelo zaštite javnog interesa**

#### **Članak 11.**

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

### **Načelo transparentnosti**

#### **Članak 12.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

### **Načelo očuvanja povjerenja građana**

#### **Članak 13.**

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnost člana predstavničkog tijela obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

### **Načelo javnosti**

#### **Članak 14.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost te je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

### **Načelo uzornosti**

#### **Članak 15**

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Županijske skupštine te vlastitim primjerom poticati druge članove Skupštine na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

### **Načelo racionalnog korištenja javnih resursa**

#### **Članak 16.**

Obnašajući dužnost člana predstavničkog tijela obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

### III. PRAVILA PONAŠANJA

#### Informiranje obveznika prilikom stupanja na dužnosti i za vrijeme obnašanja dužnosti

##### Članak 17.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan u roku od 15 dana upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisanom izjavom koju dostavlja tijelu iz članka 28.st.1. ovog Kodeksa.

Prilikom stupanja na dužnost, a najkasnije u roku od 60 dana, dužnosnik je dužan putem sustavnog informiranja i educiranja upoznati se s propisima i svojim obavezama u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača), te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, vijećnik je dužan, između ostaloga, savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze u području iz stavka 2. ovog članka i kontinuirano se upoznavati s promjenama i novinama u zakonodavstvu u navedenim područjima.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanjem prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

#### Deklariranje interesa i imovine

##### Članak 18.

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

Obveznik je dužan deklarirati potencijalni sukob interesa odnosno izuzeti se iz odlučivanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, može deklarirati svoj interes usmenom izjavom na zapisnik ili pisanom izjavom, odnosno izuzeti se iz odlučivanja suzdržanim glasom ili neglasanjem.

Tijelo iz članka 28. st.1. ovog Kodeksa izrađuje model pisane izjave iz st.2. ovog članka te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

#### Sukob interesa

##### Članak 19.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

##### Članak 20.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba. Povezane osobe u smislu prethodnog stavka su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

**Zabranjena djelovanja****Članak 21.**

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

**Nesudjelovanje u odlučivanju****Članak 22.**

Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

**Postupci koji se vode u skladu sa posebnim propisima****Članak 23.**

Dužnosnik je dužan odazvati se i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s propisima iz članka 6. ovog Kodeksa te poštivati odluke tih tijela, odnosno sudske odluke.

**Zabrana primanja darova****Članak 24.**

Obvezniku je zabranjeno primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Dar koji je obveznik primio u ime tijela u kojem obnaša dužnost, dužan je dostaviti u evidenciju primljenih darova i prepustiti na upravljanje u skladu s uredbom kojom se uređuje način postupanja s darovima odnosno propisima kojima se uređuje postupanje s imovinom

**Kontakti s trećim osobama****Članak 25.**

Obveznik je dužan prilikom kontakata s trećim osobama paziti da se ne dovede ili da ga se ne dovode u situaciju sukoba interesa, te treba paziti da ne dovede druge u situaciju sukoba interesa.

Obveznik je dužan obavijestiti javnost na službenim stranicama ili putem društvenih mreža o važnijim sastancima s građanima, udrugama, poslovnim subjektima ili drugim interesnim skupinama na kojima se zagovaraju njihovi interesi s ciljem postizanja neposrednog utjecaja na proces donošenja odluka ili akata od strane Županijske skupštine.

**Postupanje s povjerljivim podacima i informacijama****Članak 26.**

Obveznik je dužan kao povjerljive čuvati sve podatke i informacije za koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Obveznik je posebno dužan čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavlja dužnost ili u drugom tijelu.

Na postupanje s podacima i informacijama koje sazna u obnašanju dužnosti obveznik treba osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

##### Članak 27.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Tijela iz st.1. ovog članka obavljaju sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana predstavničkog tijela, radnog tijela predstavničkog tijela, dužnosnika tijela izvršne vlasti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenika upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po pritužbi građana,
- predlaže predstavničkom tijelu donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova predstavničkog tijela s Kodeksom,
- predlaže sankcije predstavničkom tijelu za članove predstavničkog tijela za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova predstavničkog tijela,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu,
- informira i daje savjete članovima predstavničkog tijela o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova predstavničkog tijela u području primjene kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,
- prate primjene Kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa,

- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- s ciljem ostvarivanja svrhe postojanja i primjene Kodeksa informira javnost na mrežnim stranicama.

##### Članak 28.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Županijske skupština.

Članovi tijela iz st. 1 i 2. ovog članka koji nisu vijećnici Županijske skupštine imenuju se temeljem provedenog izbora po javnom pozivu i na osnovu njihovih sposobnosti, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja.

Javni poziv iz st.4. ovog Kodeksa objavljuje Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata vijećnika Županijske skupštine.

##### Članak 29.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Županijske skupštine, jedan član iz reda vladajuće većine i jedan iz oporbe.

##### Članak 30.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.



**Članak 31.**

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po pritužbama i vijećnika Županijske skupštine, člana njenog radnog tijela župana, zamjenika župana, službenika upravnog tijela Županije ili po pritužbi građana.

Pritužba sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, a u pisanom obliku podnosi se predajom u pisarnici tijela iz članka 37. ovog Kodeksa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

**Članak 32.**

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

**Članak 33.**

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Županijskoj skupštini donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

**Članak 34.**

Za povredu odredaba Kodeksa Županijska skupština može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Etički odbor dostavlja prijavitelju odluku Županijske skupštine u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Protiv odluke Županijske skupštine obveznik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

**Članak 35.**

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Županijske skupštine ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Županijske skupštine.

**Članak 36.**

Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu članovi Županijske skupštine (vanjski članovi) ostvaruju pravo na naknadu i druga primanja sukladno odluci kojim se uređuju naknade članovima radnih tijela Županijske skupštine.

**Članak 37.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 27. ovog Kodeksa obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove predstavničkog tijela.

**Članak 38.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije i njenoj mrežnoj stranici.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 39.**

Županijska skupština imenovat će članove Etičkog odbora i Vijeća časti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

**Članak 40.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 024 – 03/22 – 01/06**

**URBROJ: 2189- 04/1 – 22 - 2**

**Virovitica , 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r**

.....  
Temeljem članka 34a. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.,98/19., 64/20.), članka 3. i članka 4. stavak 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka («Narodne novine» broj 62/19.) i članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije br. 2(21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5.sjednici održanoj 7.lipnja 2022. godine

**O D L U K U**

**o organizaciji i načinu provedbe  
produženog boravka u osnovnim školama  
čiji je osnivač Virovitičko-podravska  
županija**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za uključivanje u produženi boravak te pobliže uređuje organizacija i način provedbe produženog boravaka u osnovnim školama čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: škole) u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i aktima donesenim na temelju toga Zakona.

**Članak 2.**

Produženi boravak kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave na način koji osigurava

svim učenicima škole nesmetano održavanje nastave namijenjen je u pravilu učenicima prvog i drugog razreda te prema potrebi i učenicima trećeg i četvrtog razreda škole u kojoj se provodi, a može biti organiziran i za potrebe učenika drugih škola. Produženi boravak može se izvoditi i u vrijeme odmora za učenike, što se propisuje školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole.

**Članak 3.**

Program produženog boravka organizira se u trajanju od pet sati dnevno, a jedan sat produženog boravka traje 60 minuta.

Za prihvrat učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja. Škola može odrediti vrijeme do kojeg je učenik obvezan biti u produženom boravku u svrhu nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog rada, odnosno godišnjeg programa rada produženog boravka.

**Članak 4.**

Produženi boravak mogu organizirati škole koje ispunjavaju prostorne, kadrovske, organizacijske i druge uvjete predviđene posebnim propisima. Program produženog boravka provode radnici koji ispunjavaju zakonske uvjete za odgojnoobrazovni rad s učenicima.

Redovni program produženog boravka organizira se u pravilu:

- u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 13:00 sati za učenike koji pohađaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni,
- u poslijepodnevnoj smjeni od 11:30 do 17:00 sati za učenike koji pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Učitelj u produženom boravku zadužen s 25 sunčanih sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno, u skladu s propisima ostvaruje puno radno vrijeme od 40 sati tjedno i zadužuje se sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravaka u osnovnoj školi i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

**Članak 5.**

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog razreda ili od učenika dvaju i više razreda za provedbu

neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka i broj učenika u odgojno-obrazovnoj skupini određuje se sukladno potrebama u skladu s propisanim standardima osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i odredbama Pravilnika kojim se utvrđuje broj učenika u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini.

#### **Članak 6.**

Škola u kojoj će se provoditi produženi boravak obvezna je nadležnom upravnom tijelu za obrazovanje u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostaviti zahtjev za provođenje produženog boravka za iduću školsku godinu.

Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka se uz dokumentaciju propisanu Pravilnikom o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi obavezno prilaže i prijedlog Odluke Školskog odbora o cijeni produženog boravka, a prema potrebi dostavljaju se i drugi podaci ili dokazi na traženje Upravnog tijela.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka škola je dužna dostaviti Upravnom tijelu najkasnije do kraja nastavne godine, odnosno do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Upravno tijelo na temelju zahtjeva škole i u skladu sa sredstvima planiranim proračunom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 7.**

Upravni odjel temeljem podnesenih zahtjeva škola, utvrđuje: potrebu provođenja produženog boravka, ispunjenost prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta, dogovara mogućnost financiranja ili sufinanciranja produženog boravka u okviru sredstava planiranih prema ovoj Odluci i programu javnih potreba.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za provedbu produženog boravka Upravni odjel daje suglasnost školi za uvođenje programa produženog boravka.

#### **Članak 8.**

Škola koja uvodi program produženog boravka dužna je zatražiti odobrenje ministarstva

nadležnog za obrazovanje te priložiti suglasnost iz prethodnog članka i propisanu dokumentaciju.

#### **Članak 9.**

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja/staratelja upućenog školi uz koji prilažu potrebnu dokumentaciju.

Pravo na uključivanje u program produženog boravka imaju prvenstveno učenici prvih i drugih razreda, a iznimno učenici trećih i četvrtih razreda.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici čiji su roditelji zaposleni. Ukoliko se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika od planiranog, a škola zbog ograničenih prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno-obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u program produženog boravka ima:

1. Učenik samohranog zaposlenog roditelja,
2. Učenik smješten u udomiteljsku obitelj,
3. Učenik čiji je roditelj osoba s invaliditetom.

Ukoliko ima više učenika koji ispunjavaju jedan od kriterija iz prethodnog stavka, prednost za uključivanje u produženi boravak imaju učenici iz obitelji s više djece koja su redoviti učenici.

#### **Članak 10.**

Troškove provedbe produženog boravka čine troškovi za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku, troškovi prehrane učenika, didaktičkog materijala i pribora te drugi prateći troškovi.

Cijena produženog boravka utvrđuje se sukladno broju učenika, odgojno-obrazovnih skupina i broju potrebnih zaposlenika za svaku školsku godinu.

Cijenu produženog boravka za svaku školu (roditeljski udio i udio osnivača) koja provodi program produženog boravka utvrđuje čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 11.**

Produženi boravak u osnovnim školama čiji je osnivač Virovitičko-podravska županija može se

financirati i/ili sufinancirati sredstvima jedinica lokalne samouprave, osnivača, uplatama roditelja uključenih u program produženog boravka i iz drugih izvora.

### Članak 12.

Sredstva za sufinanciranje produženog boravka u osnovnoškolskim ustanovama Virovitičko-podravske županija planiraju se u godišnjem proračunu i projekcijama jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave prema programu javnih potreba u školstvu.

Sredstva za sufinanciranje produženog boravka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave isplaćuju školama za svaku školsku godinu najkasnije do kraja nastavne godine.

### Članak 13.

Škole mogu sklopiti sporazume s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim će urediti međusobna prava i obveze u svezi sufinanciranja programa produženog boravka.

Radi provedbe programa produženog boravka škole će sklopiti ugovore o međusobnim pravima i obvezama roditelja učenika koji će pohađati program produženog boravka za svaku školsku godinu.

### Članak 14.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjeli jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležni za školstvo.

### Članak 15.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 602-02/22-02/03**

**URBROJ: 2189-07/7-22-3**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

.....

Temeljem članka 29 stavka 2 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), a u svezi članka 70-78 i članka 84 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" 100/18., 125/19. i 147/20.) te članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije br. 2/21), Županijske skupština na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije**

### Članak 1.

Proširuje se djelatnost Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije tako da se registriranoj djelatnosti ove ustanove u kategoriji specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita dodaje djelatnost **interne medicine**.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Virovitičko-

podravske županije, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo zdravstva rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna zakonu.

**KLASA: 510-07/22-02/01**

**URBROJ: 2189-10/03-22-05**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 28. Odluke o javnim priznanjima Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" br. 3/03. i 8/09.) i članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" br. 2/21 .), Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7.lipnja 2022 godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o dodjeli javnih priznanja Virovitičko- podravske županije**

##### **I.**

**ZLATNA PLAKETA** Virovitičko-podravske županije kao najviši izraz priznanja za izuzetne zasluge i doprinos općem napretku, razvoju i ugledu Virovitičko-podravske županije u prigodi 120 godina postojanja, dodjeljuje se:

##### **1. OPĆOJ BOLNICI VIROVITICA**

##### **II.**

**ZLATNI GRB** Virovitičko-podravske županije kao nagrada za životno djelo za ukupni stvaralački i umjetnički rad u kazališno-scenskoj i filmskoj djelatnosti, dodjeljuje se:

##### **1. ANTUNU VRBENSKOM iz Virovitice.**

##### **III.**

**GODIŠNJE NAGRADE** Virovitičko - podravske županije za iznimna ostvarenja značajna za razvoj županije i osobiti doprinos u pojedinim područjima gospodarskog, društvenog i javnog života, dodjeljuju se:

a) za iznimne rezultate i doprinos razvoju poljoprivrede,

**- HERBEA društvu s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge iz Špišić Bukovice**

b) za izniman doprinos i ulaganja u razvoj poljoprivrede na području Virovitičko-podravske županije

**- NutriS d.o.o. za proizvodnju i trgovinu iz Novog Senkovca**

c) za iznimne rezultate i doprinos razvoju odgoja i obrazovanja u prigodi 210 godina postojanja

**- OSNOVNOJ ŠKOLI SUHOPOLJE**

d) za iznimne rezultate u odgoju i obrazovanju djece i mladeži s teškoćama u razvoju,

**- CENTRU ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU VIROVITICA**

e) za iznimne rezultate ostvarene u powerlifting športu

**1. KRISTINI HORVAT iz Suhopolja**

##### **IV.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 061-01/22-02/01**

**URBROJ: 2189-04/1- 22- 5**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

## **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 129/19.) te članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o nabavi usluge čišćenja poslovnog prostora**

#### I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Virovitica Klasa:510-03-22-01/1460; Urbroj: 2189-43-02/1-8 od 27. travnja 2022. godine o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za zaključivanje okvirnog sporazuma i dva jednogodišnja ugovora o nabavi usluge čišćenja poslovnog prostora čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn.

Okvirni sporazum i dva jednogodišnja ugovora o nabavi usluge čišćenja poslovnog prostora sklopiti će se s ponuditeljem Lav zaštita d.o.o., OIB:60291073227, Zrinsko Frankopanska 20, Zadar čija je vrijednost 1.048.080,00 kn s PDV-om.

#### II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Virovitičko - podravске županije“.

**KLASA: 510-04/22-02/02**

**URBROJ: 2189-10/03-21-05**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 230 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18., 125/19. i 147/20.), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne Novine“ br. 46/1., 06/13. i 63/14.) te članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 6. lipnja 2022. godine donosi

## ODLUKU

### **o imenovanju doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Virovitičko-podravске županije**

#### I

Doktori medicine i drugi zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: mrtvozornici) imenuju se na dužnost utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područja gradova i općina Virovitičko-podravске županije kako slijedi:

#### 1. Područje grada Virovitice

- Tanja Bota, dr.med.,
- Romano Tripalo, dr.med.,
- Marija Abalić, dr.med.,
- Ivan Andrašević, dr.med.,
- Andrea Hazurović Prka, dr.med.,
- Zoran Popović, medicinski tehničar i
- Ivana Kepka, medicinska sestra

#### 2. Za područje općine Gradina

- Tanja Bota, dr.med.,
- Romano Tripalo, dr.med.,
- Andrea Hazurović Prka, dr.med.,
- Ivan Andrašević, dr.med. i
- Zoran Popović, medicinski tehničar

#### 3. Za područje općine Lukač

- Marija Abalić, dr.med.,
- Tanja Bota, dr.med.,
- Andrea Hazurović Prka, dr.med.
- Ivan Andrašević, dr.med.,
- Romano Tripalo, dr.med.,
- Zoran Popović, medicinski tehničar i
- Ivana Kepka, medicinska sestra

4. Za područje općine Pitomača
- Ivan Andrašević, dr.med.,
  - Andrea Hazurović Prka, dr.med.,
  - Nino Tratnjak, zdravstveni lab. tehničar,
  - Maja Kovač, medicinska sestra i
  - Zoran Popović, medicinski tehničar.
5. Za područje općine Suhopolje
- Tanja Bota, dr.med.,
  - Ivan Andrašević, dr.med.,
  - Andrea Hazurović Prka, dr.med.,
  - Romano Tripalo, dr.med.,
  - Ivana Kepka, medicinska sestra, i
  - Zoran Popović, medicinski tehničar
6. Za područje općine Špišić Bukovica
- Ivan Andrašević, dr.med.,
  - Tanja Bota, dr.med.,
  - Andrea Hazurović Prka, dr.med. i
  - Zoran Popović, medicinski tehničar
7. Za područje grada Slatine
- Danijel Rešetar, dr.med.,
  - Željka Starčević, medicinska sestra,
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn. i
  - Nino Hodak, medicinski tehničar
8. Za područje općine Čađavica
- Danijel Rešetar, dr.med.
  - Mario Jaković, dr.med.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Nino Hodak, medicinski tehničar,
  - Željka Starčević, medicinska sestra i
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn.
9. Za područje općine Mikleuš
- Danijel Rešetar, dr.med.,
  - Mario Jaković, dr.med.,
  - Željka Starčević, medicinska sestra,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Željka Vencl, medicinska sestra,
  - Nino Hodak, medicinski tehničar i
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn.
10. Za područje općine Nova Bukovica
- Danijel Rešetar, dr.med.,
  - Mario Jaković, dr.med.,
  - Željka Starčević, medicinska sestra,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Željka Vencl, medicinska sestra i
  - Nino Hodak, medicinski tehničar
11. Za područje općine Sopje
- Danijel Rešetar, dr.med.,
  - Željka Starčević, medicinska sestra,
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn. i
  - Nino Hodak, medicinski tehničar

12. Za područje općine Voćin
- Mario Jaković, dr.med.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn. i
  - Nino Hodak, medicinski tehničar
13. Za područje grada Orahovice
- Mario Jaković, dr.med.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Nino Hodak, medicinski tehničar i
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn.
14. Za područje općine Crnac
- Mario Jaković, dr.med.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Nino Hodak, medicinski tehničar i
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn.
15. Za područje općine Čačinci
- Mario Jaković, dr.med. i
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Nino Hodak, medicinski tehničar i
  - Željka Starčević, medicinska sestra
16. Za područje općine Zdenci
- Mario Jaković, dr.med.,
  - Josip Kajić, medicinski tehničar,
  - Ivana Grgurić, bacc.med.techn. i
  - Željka Starčević, medicinska sestra.

## II

Mrtvozornicima iz točke I ove Odluke koji su imenovani iz reda medicinskih sestara, medicinskih tehničara i zdravstvenih laboratorijskih tehničara dužnost obavljanja mrtvozorenja utvrđuje se na razdoblje od godinu dana uz mogućnost produljena obavljanja dužnosti ukoliko produljenje odobri nadležno ministarstvo.

## III

Poslovi mrtvozorenja obavljaju se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

Mrtvozornik svoje ovlaštenje dokazuje iskaznicom, koju na propisanom obrascu izdaje Županija.

## IV

Pregled osobe umrle izvan zdravstvene ustanove mrtvozornik obavlja u pravilu na mjestu smrti, najkasnije u roku od 12 sati nakon

primitka obavijesti o činjenici smrti.

Poslove pregleda umrlih osoba imenovani mrtvozornici obavljat će izvan radnog vremena.

Mrtvozornik ne smije obaviti pregled umrle osobe koju je liječio neposredno prije smrti.

Mrtvozornik je obvezan podatke vezane uz utvrđivanje vremena i uzroka smrti upisivati u propisane obrasce (potvrda o smrti, dozvola za ukop/kremiranje, očevidnik o obavljenim pregledima umrlih osoba, popratnica za prijevoz i obdukciju).

Mrtvozornik je obvezan voditi očevidnik o obavljenim pregledima umrlih osoba te ga krajem godine zaključiti i dostaviti ga na ovjeru županijskom Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika. Popunjeni očevidnici pohranjuju se u nadležnom upravnom odjelu Županije.

Dovoljan broj propisanih obrazaca i očevidnika osigurava Županija.

## V

U pravilu, mrtvozorenje obavlja na pojedinom području mrtvozornik koji je imenovan za to područje. Iznimno, u slučaju opravdane nemogućnosti obavljanja mrtvozorenja od strane imenovanog mrtvozornika (ili neodaziva), mrtvozorenje obavlja drugi mrtvozornik.

## VI

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika. Visina naknade za rad mrtvozornika te za putne troškove mrtvozornika utvrđuje se posebnom odlukom koju na prijedlog župana donosi Županijska skupština.

## VII

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluku o imenovanju doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik „Virovitičko-podravske županije, broj 07/21.)

## VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 543-13/22-01/01**

**URBROJ: 2189-10/03-22-08**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) i članka 24. i 28. Poslovnika Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravske županije br. 2/21. i 10/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7.lipnja 2022. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o izboru člana Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

#### I.

**ĐURO RIPLI** bira se za člana Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.



KLASA: 024 – 03/22 – 03/07

URBROJ: 2189 -04/01 -22 - 2

Virovitica, 7.lipnja 2022.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE  
ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf., v.r.**

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA  
GOSPODARENJA OTPADOM  
ZA PODRUČJE VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE U 2021.  
GODINI**

**1. UVOD**

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), koji je bio na snazi do dana 31.07.2021., donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17.).

Plan gospodarenja otpadom je uz prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području jedinica lokalne samouprave i to u skladu s obvezama i smjernicama iz postojeće zakonske regulative, europskih direktiva te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

Okosnica Plana su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene centre za gospodarenje otpadom potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima ovog Plana zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju isplativosti i izvedivosti.

Planom se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja vezano za komunalni otpad. Sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i

poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Sukladno članku 20. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) nadležni županijski odjel dužan je jedanput godišnje, do 31. svibnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnijeti izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom iz objedinjenih izvješća jedinica lokalne samouprave nadležnom Ministarstvu. Također prema članku 20. stavak 2. navedenog Zakona usvojeno izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavljuje se u Službenom glasilu i na mrežnim stranicama županije.

Novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) stupio je na snagu dana 31.07.2021. godine. Njime se propisuju mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Zakonom se uređuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Ovim Zakonom propisuju se mjere, posebice uvjeti za rad odlagališta i zahtjevi za otpad koji je dopušteno odlagati kako bi se spriječili ili što više smanjili štetni učinci na okoliš, posebice onečišćenje površinskih voda, podzemnih voda, tla i zraka, uključujući i efekt staklenika, kao i sve opasnosti za zdravlje ljudi zbog odlaganja otpada tijekom cijelog životnog vijeka odlagališta, s ciljem uspostave kružnog gospodarstva te osiguranja primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom, zbrinjavanja otpada koji nije oporabljen na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne šteti okolišu, te osiguranja postupnog smanjenja

odlaganja otpada, posebice otpada koji je pogodan za obradu recikliranjem ili drugim postupkom uporabe.

Također se propisuju mjere u svrhu sprječavanja i smanjenja utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, posebno vodeni okoliš i na zdravlje ljudi te promicanje prelaska na kružno gospodarstvo s inovativnim i održivim poslovnim modelima, proizvodima i materijalima te time ujedno doprinosnja učinkovitim funkcioniraju unutaršnjeg tržišta.

Propisuju se i mjere u svrhu sprječavanja proizvodnje ambalažnog otpada i potiče se ponovna uporaba ambalaže, recikliranje i drugi oblici uporabe ambalažnog otpada te smanjenje količina konačnog zbrinjavanja takvoga otpada kao doprinos kružnom gospodarstvu te mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana («The European Green Deal»), u preobrazbi u pravedno i prosperitetno društvo s modernim, resursno učinkovitim i konkurentnim gospodarstvom u kojem 2050. neće biti neto emisija stakleničkih plinova i u kojem gospodarski rast nije povezan s upotrebom resursa.

Značajna izmjena koja se odnosi na jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb jest obveza donošenja novog Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do zaključno 1. siječnja 2024., time da do njegovog donošenja ostaju na snazi dosadašnji Planovi gospodarenja otpadom koji su bili doneseni na temelju ranijeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Nadalje, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za razdoblje od 2021. do 2023. godine i nadalje dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske i objaviti ga u svom službenom glasilu te na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Određuju se novi viši ciljevi odvajanja i recikliranja otpada do 2035. godine i novi niži ciljevi za odlaganje otpada.

Mijenja se nadležnost za izdavanje postupka

sakupljanja opasnog otpada za koji se više ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom koja je bila u nadležnosti Ministarstva, nego se uvodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja koji je u nadležnosti županijskog upravnog tijela. Ministarstvo izdaje dozvole za opasni otpad i za neopasni otpad koji se obrađuje postupcima u kojima se otpad koristi kao gorivo ili drugi način dobivanja energije (R1) i spaljivanje otpada na kopnu (D10), a nadležno županijsko tijelo izdaje dozvole za neopasni otpad za sve ostale postupke uporabe i zbrinjavanja.

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom dana 31. srpnja 2021. godine, Virovitičko-podravska županija, pored poslova izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom mobilnim uređajem, provođenja postupaka provjera okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolama za gospodarenje otpadom, preuzela je obavljanje čitavog niz novih poslova i provođenja novih postupaka koji su derogirani sa razine Ministarstva na nadležno upravno tijelo Virovitičko-podravske županije odnosno na Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove.

Izvor: Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.); Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)

## **2. OBVEZE SUDIONIKA U GOSPODARENJU OTPADOM**

Prema čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), koji je važio do 31. srpnja 2021. godine, jedinice lokalne samouprave bile su dužne na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja

- otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave bila je dužna osigurati provedbu tih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada, a dužna je i sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Županija je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti odlagališta na kojima će se izgraditi kazete za zbrinjavanje azbesta.

Proizvođač proizvoda dužan je planirati razvoj, proizvodnju i oglašavanje proizvoda i ambalaže za proizvode na način da se proizvodnja unapređuje primjenom čistih tehnologija, te na način koji omogućuje učinkovitu uporabu materijala i energije te potiče ponovnu uporabu i reciklažu proizvoda. Dužan je izbjegavati uporabu materijala, tvari/predmeta koji sadrže opasne tvari u količinama/koncentracijama koje bi mogle nepovoljno utjecati na zdravlje ljudi i na okoliš u procesu proizvodnje i uporabe proizvoda kao i za vrijeme gospodarenja otpadom koji nastaje.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje posebna kategorija otpada, dužan je sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, kupcu/korisniku proizvoda osigurati:

1. mogućnost povrata uporabljenog proizvoda i ambalaže,
2. mogućnost zaprimanja otpada nastalog od te vrste proizvoda,
3. informaciju u kojoj je mjeri proizvod moguće ponovo koristiti i reciklirati.

Proizvođač je dužan upisati se u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada najkasnije osam dana prije početka stavljanja

na tržište i dostavljati u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada informacije o količini proizvoda stavljenog na tržište, dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta kojima proizvod mora udovoljavati i ostale informacije o proizvodu sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Tvrtke za gospodarenje otpadom dužne su dostavljati podatke odgovarajućim tijelima i sukladno propisima obavljati sakupljanje i prijevoz otpada te upravljati građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17., 84/19. i 14/20.) propisivala je sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, načinu gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjete određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Budući da je prema članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) nadležnost postupanja s komunalnim otpadom kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na jedinicama lokalne samouprave, navedena Uredba propisivala je obveze jedinica lokalne samouprave koje su se odnosile na slijedeće:

- donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- osiguranje funkcioniranja reciklažnog dvorišta na svom području
- JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju,
- JLS koja je na svom području osigurala

funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

- JLS sa davateljem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dužna je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene/dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada,
- donošenje Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koje sadrži opis provedenih aktivnosti iz Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i podatke o financijskom izvršenju i izvoru financiranja po pojedinoj aktivnosti,
- poštivanje granične količine miješanog komunalnog otpada za svaku godinu (članak 24. stavak 7. gore navedene Uredbe).

Cilj navedene Uredbe bio je uspostavljanje javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave u skladu s načelima održivog razvoja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Temeljem članka 31. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom bile su dužne dostaviti nadležnom Ministarstvu Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge ili o davanju koncesije za obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, o čemu su jedinice lokalne samouprave bile obaviještene.

Novi Zakon o gospodarenju otpadom podijeljen je na poglavlja kojima se normiraju pitanja nadležnosti za gospodarenje otpadom, sprječavanja nastanka otpada, obveza proizvođača otpada i posjednika otpada, obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, otpada iz rudarske

djelatnosti, ciljeva gospodarenja otpadom, javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, posebnih kategorija otpada, proširene odgovornosti proizvođača proizvoda, ekonomskih instrumenata gospodarenja otpadom, planskih dokumenata u gospodarenju otpadom, prekograničnog sustava gospodarenja otpadom, te upravnog i inspeksijskog nadzora.

Do stupanja na snagu Uredbi koje je Vlada Republike Hrvatske dužna donijeti u roku od 12 mjeseci od stupanja ovog Zakona na snagu, odnosno do zaključno 31. srpnja 2022. godine, ostaju na snazi:

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom ("Narodne novine", broj 97/15., 7/20. i 140/20.),

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima ("Narodne novine", broj 105/15. i 57/20.),

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine", broj 112/15.),

Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije ("Narodne novine", broj 6/14.),

Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama ("Narodne novine", broj 40/15. i 57/20.),

Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada ("Narodne novine", broj 117/14.),

Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 81/20.),

Pravilnik o katalogu otpada ("Narodne novine", broj 90/15.),

Pravilnik o termičkoj obradi otpada ("Narodne novine", broj 75/16.),

Pravilnik o gospodarenju otpadom iz rudarske industrije ("Narodne novine", broj 22/19.),

Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima ("Narodne novine", broj br. 103/14.),

Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida ("Narodne novine", broj 117/14.),

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom ("Narodne novine", broj 50/15. i 56/19.),

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi ("Narodne novine", broj 38/08.),

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom ("Narodne novine", broj 99/15.),

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine", broj 69/16.),

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama ("Narodne novine", broj 113/16.),

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima ("Narodne novine", broj 124/06., 121/08., 31/09., 156/09., 91/11., 45/12., 86/13.),

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine" broj 125/15., 90/16., 60/18., 72/18., 81/20.),

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži ("Narodne novine", broj 88/15., 78/16., 116/17., 14/20. i 144/20.),

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine", broj 114/15., 103/18. i 56/19.),

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima ("Narodne novine", broj 111/15. – osim čl. 31.),

Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ("Narodne novine", broj 42/14., 48/14., 107/14., 139/14., 11/19. i 7/20. – osim čl. 24. st. 2. i 3.),

Naputak o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave bilo je dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja snagu ovoga Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. godine. Danom stupanja na snagu navedene Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, time da je davatelj javne usluge dužan cjenik donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada.

Vezano za mjere za postizanje smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske kao nadležno tijelo priprema i dostavlja Europskoj komisiji opis mjera za postizanje ambicioznog i trajnog smanjenja potrošnje plastičnih proizvoda za jednokratnu uporabu u skladu s općim ciljevima politike Europske unije o otpadu, a posebno sprječavanjem nastanka otpada, kako bi se ostvario znatan preokret trendova rasta potrošnje te postiglo mjerljivo kvantitativno smanjenje potrošnje proizvoda.

Izvor: Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.); Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)

### **3. PLANOVİ GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PODRUČJE VIROVITIČKO - PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Planovi gospodarenja otpadom za područje jedinica lokalne samouprave izrađuju se za razdoblje od šest godina. Planovi moraju biti usklađeni sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. god. („Narodne novine“, broj 3/17.), kao planom višeg reda te važećim zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na izrađeni Plan ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog županijskog tijela i objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) prije donošenja Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave bilo je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene za predmetne planove sukladno odredbama Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.).

Nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene planova gospodarenja otpadom, ovaj Upravni odjel izdao je prethodne suglasnosti na izrađene Planove gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave kako slijedi.

Tablica br.1. Izrađeni Planovi gospodarenja otpadom i izdane suglasnosti temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom

R.B.	Jedinica lokalne samouprave	Izdana suglasnost nadležnog Upravnog odjela u županiji	Datum usvajanje plana na gradskom/općinskom vijeću
1.	Crnac	17. travnja 2018.	19. travnja 2018.
2.	Virovitica	28. rujna 2017. (usklađivanje Plana sa Planom gospodarenja otpadom RH)	20. prosinca 2017. (Prosinac 2019. I. ID Plana gospodarenja otpadom)
3.	Orahovica	9. svibnja 2018.	16. svibnja 2018.
4.	Lukač	21. veljače 2018. (usklađivanje Plana sa Planom gospodarenja otpadom RH))	27. ožujka 2018.
5.	Mikleuš	13. veljače 2018.	15. veljače 2018.
6.	Čađavica	23. ožujka 2018.	6. travnja 2018.
7.	Pitomača	6. ožujka 2018. (usklađivanje Plana sa Planom gospodarenja otpadom RH))	29. ožujka 2018.
8.	Zdenci	3. studenog 2017.	21. studeni 2017.
9.	Slatina	26. ožujka 2018.	28. ožujka 2018.
10.	Sopje	7. svibnja 2018.	17. svibnja 2018.
11.	Nova Bukovica	9. svibnja 2018.	14. svibnja 2018.
12.	Općina Suhopolje	13. rujna 2018. (usklađivanje Plana sa Planom gospodarenja otpadom RH))	25. rujna 2018.
13.	Općina Gradina	23. siječnja 2019.	29. siječnja 2019.
14.	Općina Čačinci		3. travnja 2019.
15.	Općina Voćin*	29. listopada 2014. (Plan nije usklađen sa Planom RH, u postupku usklađivanja)	U postupku donošenja
16.	Općina Špišić Bukovica*	23. rujna 2014. (Plan nije usklađen sa Planom RH)	-

#### 4. NADZOR NAD PROVEDBOM PLANOVA GOSPODARENJA OTPADOM

Na temelju dostavljenih izvješća o provedbi planova u jedinicama lokalne samouprave, ovaj Upravni odjel sastavlja izvješće o provedbi planova gospodarenja otpadom, a zaključak o usvajanju istoga odnosno izvješće, objavljuju se u službenom glasilu i na web stranici Virovitičko-podravske županije, sukladno čl. 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U zakonskom roku ili po proteku roka koji je određen člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (31. ožujak tekuće godine), Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom dostavile su slijedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Virovitica
- Grad Orahovica
- Grad Slatina
- Općina Sopje
- Općine Mikleuš
- Općine Lukač
- Općine Zdenci
- Općina Pitomača
- Općina Gradina
- Općina Suhopolje
- Općina Nova Bukovica
- Općina Voćin
- Općina Čađavica
- Općina Crnac

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom nisu dostavile Općine Čačinci i Špišić Bukovica.

## 5. PLANOMI GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 14/19.) koji je stupio na snagu 15. veljače 2019. godine ukinuta je obveza izrade Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Prema članku 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/19., 73/17., 14/19. i 98/19.) proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan je predati otpad osobi koja je ovlaštena za preuzimanje otpada, osim ako obrađuje vlastiti otpad, uz propisanu dokumentaciju – prateći list za otpad. Sukladno članku 47. navedenog Zakona proizvođač otpada dužan je skladištiti otpad na mjestu nastanka po vrstama otpada kako se isti ne bi miješao, ali najduže do jedne godine od vremena njegovog nastanka.

## 6. REGISTAR ONEČIŠĆIVAČA OKOLIŠA

Ovaj Upravni odjel vodi Registar onečišćenja okoliša za područje Virovitičko – podravske županije.

Provjeru podataka unesenih u bazu Registra onečišćenja okoliša podataka obavlja Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja koje na temelju unesenih podataka priprema Izvješće na razini Republike Hrvatske.

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, broj 3/22.) obveznici unosa podataka za postupanje s otpadom su subjekti koji stvaraju opasni otpad u količini većoj ili jednakoj od 0,5 t godišnje i neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj ili jednakoj 20 t godišnje, subjekti koji obavljaju djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada, osim zbrinjavanja otpada postupkom D2 odnosno D3, subjekti koji obavljaju djelatnost sakupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i subjekti koji upravljaju radom reciklažnih dvorišta i koji obavljaju djelatnost trgovanja otpadom.

Isto tako obveznici prijave u registar su subjekti koji vrše ispuštanje onečišćujućih tvari u zrak, vodu i tlo kada je ukupna količina ispuštanja

po pojedinim onečišćujućim tvarima veća ili jednaka pragu ispuštanja.

Rok za unos podataka u bazu registra od strane korisnika je propisana člankom 21. stavak 1. navedenog Pravilnika, odnosno 01. ožujak tekuće godine za unos podataka koji se odnose na prethodnu godinu.

Verifikacija podataka od strane Upravnog odjela u županiji mora biti izvršena sukladno odredbi iz članka 21. stavak 3. navedenog Pravilnika sa danom 15. travnja tekuće godine.

Onečišćivači na području županije preko informacijskog sustava sami unose podatke u bazu, koristeći dodijeljeno korisničko ime i pripadajuću lozinku.

Primjenom Direktiva europske unije korisnici baze registra onečišćenja okoliša moraju popuniti i propisane obrasce koji se koriste u zemljama EU, tako da je izvršena nadogradnja postojeće baze podataka.

U 2021. godini u bazi podataka registra onečišćenja okoliša registriran je 101 obveznik. Verifikacija unesenih podataka od strane ovog Upravnog odjela izvršena je u zakonom propisanom roku.

## 7. GOSPODARENJE OTPADOM

Kao što je prethodno u ovom Izvješću navedeno, dana 31. srpnja 2021. godine na snagu je stupio Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. – u daljnjem tekstu ZGO). Odredbom čl. 191. ZGO-a propisano je da stupanjem na snagu tog Zakona prestaje važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Stupanjem na snagu ZGO-a na Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, kao nadležno tijelo županije, s razine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), preneseni su, između ostaloga, poslovi i postupci Upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja i poslovi i vođenja Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

Sukladno čl. 29. st. 1. ZGO-a, pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana dozvola.

Poslovi preneseni s razine Ministarstva na Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije regulirani su odredbama čl. 32., 46. i 47 ZGO-a.

Sukladno odredbi čl. 32. st. 2. ZGO-a, nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreb rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena st. 1. toga članka koji propisuje da Ministarstvo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, za postupke R 1 – korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije i D 10 – spaljivanje otpada na kopnu.

Sukladno odredbi čl. 46. st. 1. ZGO-a, nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreb vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja. Odredba čl. 46. st. 4. ZGO-a propisuje način podnošenja

i uvjete za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.

Sukladno odredbi čl. 47. st. ZGO-a, nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreb vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Odredba čl. 47. st. 3. ZGO-a propisuje način podnošenja zahtjeva za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

U Tablici broj 3. daje se pregled poslovnih subjekata kojima su u 2021. god. izdane dozvole za gospodarenje otpadom/rješenja o reviziji u postupku provjere okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih izdanim dozvolom za gospodarenje otpadom, sve sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i ZGO-u.

Tablica broj 3. Popis poslovnih subjekata za koje je izdana Dozvola za gospodarenje otpadom/ Rješenje – provjera okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih Dozvolom za gospodarenje otpadom u 2021.

R.B.	Naziv tvrtke / obrta (adresa)	Naziv dozvole	Datum izdavanja dozvole	Naziv akta kojim se dozvoljava gospodarenje otpadom
1.	SPECTRA MEDIA d.o.o. HALA I	djelatnosti sakupljanja otpada - (S), recikliranja / obnavljanja otpadnih metala i spojeva metala - (R4), recikliranja / obnavljanja drugih otpadnih anorganskih metala - (R5), razmjene otpada radi primjene bilo kojega od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11 - (R12), te skladištenja otpada prije bilo kojeg postupka oporabe navedenim pod R1-R12	18.10.2021.	Dozvola za gospodarenje otpadom
2.	SPECTRA MEDIA d.o.o. HALA 2	djelatnosti prihvata, privremenog skladištenja i oporabe otpada postupcima S, R13 i R4.	26. 10. 2021.	Dozvola za gospodarenje otpadom
3.	FLORA VTC d.o.o.	djelatnosti S (sakupljanja otpada), oporabe otpada postupkom R5 (recikliranje / obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala, R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 –R11, R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 - R12) i D1 (odlaganje otpada u ili na tlo).	16. srpnja 2021.	Rješenje – provjera okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava iz DGO



Sakupljači komunalnog otpada na području Virovitičko-podravske županije koji imaju važeće dozvole za gospodarenje otpadom navedeni su u tablici 4.

Tablica broj 4. Sakupljači otpada na području Virovitičko-podravske županije

R.B.	Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave u kojoj se sakuplja otpad
1.	FLORA VTC d.o.o., Virovitica	Grad Virovitica, Općina Gradina, Općina Lukač, Općina Suhopolje, Općina Špišić Bukovica, Grad Orahovica (EE otpad) Općina Pitomača (glomazni otpad, papir i plastika)
2.	SLATINA KOM d.o.o., Slatina	Grad Slatina, Općina Nova Bukovica ( do 31.07.2021.)
3.	Papuk d.o.o., Orahovica	Grad Orahovica, Općina Čačinci i Općina Zdenci
4.	Komunalno Pitomača d.o.o., Pitomača	Općina Pitomača
5.	Koncesionar Crnac-promet d.o.o., Crnac	Općina Crnac
6.	Eko-Flor Plus d.o.o.	Općina Voćin, Općina Čađavica , Općina Mikleuš, Općina Sopje
8.	Unija Nova d.o.o.*	Grad Virovitica, Općina Pitomača, Općina Suhopolje, Općina Čačinci, Grad Slatina
9.	DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. Zagreb, pogon Osijek*	Grad Orahovica, Općina Pitomača
10.	Obrt Globus, Pitomača*	Općina Pitomača,

\*Skupljači posebnih kategorija otpada (papir, tekstil...)

Napomena: Tvrtke FLORA VTC d.o.o. i Eko-flor plus d.o.o. na području županije obavljaju djelatnost sakupljanja komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada

Za područje jedinica lokalnih samouprava na području Virovitičko-podravske županije za način korištenja usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada daje se pregled u tablici 5.

Tablica broj 5. Pregled sakupljača komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave, odlagališta na koje se odvozi otpad, način povjeravanja poslova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada te način obračuna cijene

R.B.	Jedinica lokalne samouprave	Jesu li sva naselja i kućanstva obuhvaćena odvozom otpada	Propisano obvezatno skupljanja i odvoza komunalnog otpada	Sakupljač komunalnog otpada	Odlagalište	Način obračuna cijene
1.	Grad Orahovica	da	da	Papuk d.o.o.	Tuk	* količina i m3
2.	Grad Slatina	da	da	SLATINA KOM d.o.o.	Radosavci	količina
3.	Grad Virovitica	da	da	FLORA VTC d.o.o.	GO Virovitica	** količina i broj članova kućanstva
4.	Općina Crnac	da	da	Crnac-promet	Tuk	količina
5.	Općina Čačinci	da	da	Papuk d.o.o.	Tuk	Količina (podatak dostavljen u 2021.)
6.	Općina Čađavica	da	da	Eko-flor plus d.o.o.	Doroslov (OBŽ)	količina
7.	Općina Gradina	da	da	FLORA VTC d.o.o.	GO Virovitica	količina
8.	Općina Lukač	da	da	FLOTA VTC d.o.o.	GO Virovitica	volumen i broj odvoza

9.	Općina Mikleuš	da	da	Eko-flor plus d.o.o.	Odlagalište „Eko –Flor Plus“ d.o.o., Osijek	količina
10.	Općina Nova Bukovica	da	da	SLATINA KOM d.o.o. Eko-flor plus d.o.o. (od 01. rujna 2021.)	Radosavci do 31.08.2021.	količina
11.	Općina Pitomača	da	da	Komunalno Pitomača d.o.o.	Klisa (do 8.9.2017.), Gradsko odlagalište Virovitica (od 29. 9.2017.)	količina
12.	Općina Sopje	da	da	Eko-flor plus d.o.o.	Doroslov (OBŽ)	količina
13.	Općina Suhopolje	da	da	FLORA VTC d.o.o.	GO Virovitica	** količina i broj članova kućanstva
14.	Općina Špišić Bukovica	da	da	FLORA VTC d.o.o.	GO Virovitica	** količina i broj članova kućanstva (podatak dostavljen u 2021.)
15.	Općina Voćin	da	da	Eko-Flor Plus d.o.o.	Petrovačka dola (VSŽ) i Doroslov (OBŽ)	količina
16.	Općina Zdenci	da	da	Papuk d.o.o.	Tuk	količina i m <sup>3</sup>

Napomena: Donošenjem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), propisan je obračun cijene javne usluge za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijene ugovorne kazne. Uredba je stupila na snagu 1. studenog 2017.

Napomena: Podaci koji su JLS dostavile za 2020/ 2021.

Sakupljeni otpad s područja jedinica lokalne samouprave odlagao se na četiri odlagališta na području Virovitičko-podravске županije, a od dana 8. rujna 2017. godine, nakon zatvaranja odlagališta komunalnog otpada na lokaciji Klisa u Općini Pitomača, na tri odlagališta. Na tri gradska odlagališta (u Virovitici, Slatini i Orahovici) u tijeku je postupak sanacije, koji se provodi temeljem izdanih građevinskih dozvola i u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te ostalim nadležnim tijelima. Na navedena tri odlagališta može se odlagati do popunjavanja kapaciteta odlagališta.

Zatvoreno odlagalište Klisa je u sanaciji. Općina Pitomača je nominirala projektni prijedlog „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa,“ a isti je odobren Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Razdoblje provedbe projekta ističe u ožujku 2023. godine.

Tablica broj 6. Prikaz podataka o odloženim količinama otpada na odlagalištima u 2021.

Naziv odlagališta	Grad / općina	Upravitelj	Status operativnosti	Status sanacije	Osnova za utvrđivanje mase - vaganje	Ukupno odložena količina (svih vrsta) otpada (t)
GO Virovitica	Virovitica	FLORA VTC d.o.o. Virovitica	aktivno	postupci sanacije u tijeku	da	13.780,58
Klisa	Pitomača	Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača	aktivno do sredine rujna 2017.	konačna sanacija u tijeku	ne	<b>odlagalište nije u funkciji</b>
Radosavci	Slatina	SLATINA KOM d.o.o. Slatina	aktivno	postupci izmjene zahtjeva sanacije u tijeku	ne	2.429,00
Tuk	Orahovica	Papuk d.o.o. Orahovica	aktivno	postupci sanacije u tijeku	ne	1.725,62

Izvor podataka: Izvješća JLS o provedbi planova gospodarenja otpadom, 2021. godina

## 8. NAČIN ZBRINJAVANJA ČESTIH VRSTA NEOPASNOG OTPADA (PAPIR, STAKLO, PLASTIKA, GLOMAZNI OTPAD, GRAĐEVINSKI OTPAD) KOJI NASTAJE U KUĆANSTVIMA

Jedinice lokalne samouprave koje su pokrenule izradu izmjena i dopuna prostornih planova odredile su potencijalne lokacije za smještaj reciklažnih dvorišta, a velik dio jedinica lokalne samouprave stavio je u funkciju/započeo izgradnju stacionarnih reciklažnih dvorišta odnosno nabavio/započeo sa nabavom mobilnih reciklažnih dvorišta, što je i propisano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Većina jedinica lokalnih samouprava ima postavljene eko-otoke za odvojeno sakupljanje otpada (papir, staklo i plastika) koji se zbrinjava preko ovlaštenih sakupljača/oporabitelja u sjedištima općina, a u zadnje vrijeme sve više jedinica i u drugim naseljima općina, što je rezultiralo i manjom količinom otpada koja se odlaže na odlagališta.

Grad Virovitica je u 2020.g. zajedno s općinama Suhopolje, Gradina, Lukač i Špišić Bukovica, kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija“, sufinanciran sredstvima EU u visini

85%, nabavio više od 25.000 različitih posuda za odvojeno prikupljanje otpada. Radi se o tzv. plavim i žutim kantama i kontejnerima zapremine od 120 do 1.100 litara koje služe za odlaganje odvojeno prikupljenog papira i plastike. FLORA VTC d.o.o., kao ovlaštenu sakupljač komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na ovome području, sama je nabavila još 12.400 „smeđih“ spremnika za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Isti su tijekom 2021.g. podijeljeni stanovnicima Grada i općina zajedno s plavim i žutim spremnicima. Vrijednost ove Florine investicije je 2.207.286,30 kuna s PDV-om i troškovima leasinga koje će FLORA VTC d.o.o. otplaćivati tijekom 3 godine. Ova oprema zamijenila je dosadašnje plave i žute vreće, a nova „smeđa“ posuda početi će se koristiti nakon što jedinice lokalne samouprave, u suradnji s tvrtkom FLORA VTC d.o.o. Virovitica i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, usuglase način zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Biootpad s područja Grada Virovitice odlaže se na posebno kontroliranom prostoru odlagališta ukupne površine 300 m<sup>2</sup> te nakon što određeno vrijeme odleži na predmetnoj površini ponovo se koristi za oplemenjivanje zelenih površina na području grada. Ostaci hrane kao biorazgradivi

otpad ne skupljaju se odvojeno. Zeleni otpad (lišće, trava i granje te piljevina) se usitnjava posebnom drobilicom biootpada u svrhu izrade malča za drvorede na području grada.

Općina Lukač je krajem 2021. godine u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provela postupak javne nabave samostojećeg, okolišno neutralnog kompostera s biofilterom.

Općina Gradina je uz gore navedene plave, žute i smeđe spremnike za kućanstva do kraja 2021. godine nabavila i 8 komada velikih žutih spremnika za odvojeno prikupljanje plastičnog otpada te komposter za prikupljanje biootpada sa područja općine Gradina.

Na području Slatine i prigradskih naselja redovito se provodi odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada putem vreća za posebne vrste otpada (papir i karton, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil). U siječnju 2021. provedena je akcija sakupljanja borova i jelki nakon božićno – novogodišnjih blagdana, u studenom i prosincu akcija skupljanja glomaznog otpada postavljanjem spremnika na pojedinim lokacijama na javnim površinama. Također je u suradnji sa Udrugom CROCPA i tvrtkom CIAK d.o.o. organizirana akcija skupljanja ambalaže sredstava za zaštitu bilja.

Tijekom 2021.g SLATINA KOM d.o.o. proveo je javnu nabavu nabave višekomornog komunalnog vozila koji je prema planu trebao biti isporučen krajem 2021., međutim zbog problema u gospodarstvu uzrokovanih korona krizom rok isporuke je produžen i vozilo je preuzeto početkom ožujka 2022. Također je realiziran i projekt nabave plavih, žutih i smeđih spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike i biootpada. Spremnike su dobila sva kućanstva na području grada Slatine i prigradskih naselja.

Na području Općine Čađavica planira se uvođenje dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike direktno kod korisnika usluge jer je sada postavljen jedan eko-otok koji se sastoji od tri spremnika zapremnine 1100 l, za skupljanje papira, stakla i plastike. Isti se nalazi u naselju Čađavica – dvorište zgrade Općine. Odlukom Općinskog vijeća određena je lokacija za reciklažno dvorište za preuzimanje građevnog otpada na području Općine Čađavica i to na dijelu k.č.br. 1577 k.o. Čađavica.

Grad Orahovica je krajem 2021. godine, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nabavio 500 kompostera od 350 litara i 10 setova kanti za javne površine (papir i plastika) koji će se podijeliti građanstvu i postaviti na javne površine u 2022. godini. Radi unaprjeđenja i poticanja na odvojeno prikupljanje otpada, uvodi se sustav čipiranja spremnika radi točnog očitavanja volumena kao jedinice mjere za cijenu javne usluge. Uz postojeće spremnike, u 2021. Je preuzeto još 1626 spremnika za plastiku od 120 litara te je krajem godine započeta podjela istih građanima, a do podjele spremnika građani su dobivali vrećice za odvajanje plastike.

Glomazni otpad zbrinjava se redovitim organiziranim odvozom, dinamikom koju određuju komunalna trgovačka društva koja zbrinjavaju takav otpad (jednom do dva puta godišnje ili po potrebi korisnika).

Tvrtka FLORA VTC d.o.o. u 2022. godini ishodila je dozvolu za gospodarenje otpadom mobilnim uređajem kojim vrši drobljenje i separaciju građevinskog otpada.

## **9. NAČIN ZBRINJAVANJA OPASNOG OTPADA KOJI NASTAJE NA PODRUČJU ŽUPANIJE**

Uvidom u bazu podataka Registra onečišćenja okoliša na području Virovitičko-podravske županije utvrđeno je da nastaju sljedeće vrste opasnog otpada: muljevi iz separatora, maziva ulja za zupčanike i motore, otpad od kemikalija koje se koriste u poljoprivredi, odbačena elektronska i električna oprema, fluorescentne cijevi koje sadrže živu, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, apsorbensi i filterski materijali, otpad koji nastaje kod liječenja ljudi i životinja i dr.

Takav otpad mora se skladištiti u zatvorenim spremnicima koji moraju biti smješteni u natkrivenim prostorima koji moraju imati čvrstu podlogu i moraju biti osigurani od pristupa neovlaštenih osoba. Svaki spremnik mora biti označen sa ključnim brojem otpada. Tako uskladišteni otpad može se čuvati na mjestu nastanka – kod proizvođača otpada najduže godinu dana, do kada mora biti predan ovlaštenom sakupljaču/oporabitelju. Dokaz da je ovaj otpad zbrinut sukladno zakonskim odredbama, proizvođač dokazuje pratećim listovima za opasni otpad koji se popunjava

prilikom predaje otpada, a kontrolu o postupanju sa navedenim otpadom vrši inspekcija zaštite okoliša.

Na području Virovitičko-podravške županije nije registriran ni jedan oporabitelj opasnog otpada, dok važeću dozvolu za sakupljanje opasnog otpada ima trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o iz Virovitice.

## **10. RECIKLAŽNA DVORIŠTA NA PODRUČJU VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

Temeljem članka 179. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/19., 73/17., 14/19. i 98/19.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bile su dužne u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom od županijskog značenja koje podrazumijeva odlagalište otpada i kazetu za zbrinjavanje azbesta i građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (reciklažno dvorište, pretovarna stanica). Ova obveza stupila je na snagu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

Temeljem navedenoga, jedinice lokalne samouprave odredile su predmetne lokacije

građevina za gospodarenje otpadom.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 14/19.) propisano je da jedinice lokalne samouprave koje imaju 3.000 stanovnika dužne su osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice. Isto tako navedenim Zakonom propisano je da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice.

U VII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Virovitičko-podravške županije određeno je da se lokacije građevina za gospodarenje otpadom od regionalnog značaja mogu planirati na području Grada Virovitice, Grada Slatine i Grada Orahovice. Dozvoljava se planiranje pretovarnih stanica na području Grada Virovitice, Grada Slatine, Grada Orahovice, Općine Pitomača i Općine Voćin, a lokacije građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je planirati u dokumentima prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave.

Lokacije građevina za gospodarenje otpadom treba planirati na poluprirodnim i antropogenim staništima unutar građevinskih područja gospodarske namjene – proizvodne, pretežito industrijske i na površinama poslovne namjene - komunalno servisne ili izdvojenih građevinskih područja gospodarsko - proizvodne namjene.

U prostornim planovima jedinica lokalne samouprave određene su lokacije građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja kako

je prikazano u tablici broj 7.

Tablica broj 7. Prikaz lokacija reciklažnih dvorišta po JLS

rb	JLS	lo
1.	Grad Virovitica	Postojeće RD na odlagalištu
2.	Grad Slatina	Postojeće RD na odlagalištu
3.	Grad Orahovica	Postojeće RD na odlagalištu
4.	Općina Pitomača	RD u poduzetničkoj zoni u funkciji u lipnju 2019.
5.	Općina Crnac	Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište
6.	Općina Čađavica	U funkciji je mobilno reciklažno dvorište u poduzetničkoj zoni
7.	Općina Nova Bukovica	U funkciji je mobilno reciklažno dvorište na izdvojenom građevinskom području Bukovica
8.	Općina Zdenci	U 2018. god nabavljeno mobilno reciklažno dvorište sa Gradom Orahovicom na odlagalištu
9.	Općina Lukač	Mobilno reciklažno dvorište planira se profunkcionirati u 2020. god. Planirana izgradnja RD u Turanovac
10.	Općina Mikleuš	U funkciji je mobilno reciklažno dvorište
11.	Općina Voćin	Planira se nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

12.	Općina Špišić Bukovica	Izgrađeno je RD u naselju Špišić Bukovica	koja uključuju mjerene parametre u odlagališnim
13.	Općina Suhopolje	Izgrađeno je RD u naselju Čadavice	pluvijama, procjednim vodama, površinskim i
14.	Općina Sopje	Nema izgrađeno reciklažno dvorište	oborinskih vodama.
15.	Općina Gradina	Nema izgrađeno reciklažno dvorište	
16.	Općina Čačinci	Planirana je izgradnja RD u naselju Čačinci	Službeni izvješću dostavila zorko@omina

## 11. AKTIVNA ODLAGALIŠTA

Kao što je u prethodnim poglavljima navedeno, na području županije nalaze se 3 aktivna odlagališta otpada od kojih sva tri (Gradsko odlagalište u Virovitici, odlagalište otpada Radosavci - Slatina i odlagalište otpada Tuk u Orahovici) trenutno posjeduju potrebnu dokumentaciju i dozvole za odlaganje otpada te sanaciju odlagališta koja je u tijeku. Odlagalište otpada Klisa zatvoreno je 8. rujna 2017. godine.

Nakon zatvaranja odlagališta otpada na lokaciji Klisa, tvrtka Komunalno Pitomača d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na Gradsko odlagalište u Virovitici, na temelju sklopljenog ugovora sa komunalnom tvrtkom FLORA VTC d.o.o. koja upravlja odlagalištem.

Na odlagalištima otpada u Virovitici, Radosavcima i Tuku propisana je obveza provedbe mjera zaštite okoliša i monitoring vode i zraka kod ovlaštenih laboratorija četiri puta godišnje. Na navedenim odlagalištima uspostavljena su i reciklažna dvorišta za otpad.

U rujnu 2019. god nakon rješavanja imovinsko – pravnih odnosa putem darovnog ugovora – Sanaciju odlagališta otpada Klisa, u uvjeti za proširenje lokacije odlagališta komunalnog otpada Tuk u Orahovici koja će se odvijati u tri faze za koje su izdane pravomoćne građevinske dozvole.

Na odlagalištima otpada na području Virovitičko-podravске županije ne odlaže se reciklažno dvorište. Otpad sa područja drugih županija, osim na odlagalištu Tuk u Orahovici gdje temeljem sklopljenih ugovora otpad se samostalno dovozi i odlaže iz Općine Feričanci.

Odredbom članka 20. stavak 6. Pravilnika o načinu i mjestu odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada u Općini "Narodne novine", broj 114/15., 103/18., 16/19 i 84/21, propisano je da je odlagatelj dužan izraditi jednom godišnje izvješće o svim rezultatima i dostaviti ga nadležnom tijelu koje mu je izdalo dozvolu. Predmetna izvješća moraju biti izrađena prema smjernicama navedenim u prilogu IV. navedenog Pravilnika

Službeni izvješću dostavila zorko@omina

društva FLORA VTC d.o.o. Virovitica i Papuk d.o.o. Orahovica koja upravljaju odlagalištima otpada na svom području. U izvješćima se navodi da su sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada obavljene sve propisane kontrole, kojima se došlo do nalaza da su emisije odlagališnih plinova u granicama koje osiguravaju siguran rad odlagališta, a uzorci vode zdravstveno ispravni.

Navedene analize radili su ovlašteni laboratoriji Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ u Virovitici u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ u Zagrebu za otpadne, površinske i procjedne vode oba odlagališta te laboratorij tvrtke Dvokut d.o.o. Zagreb za emisije odlagališnih plinova na Gradskom odlagalištu Virovitica i Metroalfa d.o.o. Zagreb za emisije odlagališnih plinova na odlagalištu otpada „TUK“ Orahovica. Mjerenje emisije odlagališnih plinova izvršeno je u dvanaest navrata tijekom 2021. godine, odnosno jednom mjesečno. Kontrola stabilnosti tijela građevine se vrši konstantno, istu vrši vlasnik odlagališta neopasnog otpada.

## 12. NEUSKLAĐENA ODLAGALIŠTA

To su odlagališta koja ne ispunjavaju uvjete za odlaganje otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada, uvjete i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta.

Obzirom na obvezu prestanka odlaganja otpada na neusklađena odlagališta nakon 2018. god. temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske izrađen je Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, koji uključuje i analizu za daljnje kapacitete i mogućnosti za odlaganje otpada na usklađena odlagališta.

Na području Virovitičko – podravске županije prema službenim izvješćima komunalnih tvrtki nema neusklađenih odlagališta otpada. U tijeku je sanacija i konačno zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Klisa“ u Pitomači koje nije zadovoljavalo osnovne kriterije za odlaganje otpada, a preostala tri odlagališta neopasnog



otpada – u Virovitici, Slatini i Orahovici trenutno posjeduju potrebnu dokumentaciju.

Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15), prema dostavljenim izvješćima utvrđeno je da se na odlagalištima u Virovitici i Orahovici redovito vrši kontrola otpadnih voda, mjerenje meteoroloških parametara, mjerenje emisija procjednih i oborinskih voda, mjerenje parametara onečišćenja podzemnih voda, mjerenje emisije odlagališnih plinova i kontrola stabilnosti tijela odlagališta.

Analize obavljaju ovlaštene laboratoriji i sukladno navedenom Pravilniku izvješća se dostavljaju jednom godišnje ovom Upravnom odjelu.

Za 2021. godinu svoja izvješća dostavili su trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o. iz Virovitice i Papuk d.o.o. iz Orahovice. U dostavljenim izvješćima vidljivo je da su pretraženi uzorci vode sukladni odredbama rješenja o okolišnoj dozvoli te da koncentracije deponijskih plinova na odlagalištima udovoljavaju uvjetima određenima u okolišnim dozvolama.

Za odlagalište Radosavci u Slatini nije dostavljeno izvješće o rezultatima rada odlagališta otpada za 2021., kao niti podatci o obavljenim analizama i kontrolama od strane ovlaštenih laboratorija.

### **13. PODACI O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM**

Većina jedinica lokalne samouprave uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisnom odlaganju otpada popunjavanjem obrasca koji se može dostaviti putem elektronske pošte na njihove adrese. Također većina ih je registrirana u sustav Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, ELOO (Evidencija lokacija odbačenog otpada) putem kojega građani mogu prijaviti odbačeni otpad, a lokacija istog vidljiva je komunalnim redarima pri jedinicama lokalne samouprave putem navedenog sustava.

Unatoč navedenom, prema dostavljenim izvješćima, na području Virovitičko-podravske županije evidentirane su lokacije s odbačenim otpadom kako slijedi:

1. Na području Grada Virovitice
  - divlje odlagalište otpada u naselju Rezovac
  - divlje odlagalište otpada u naselju Jasenaš
  - divlje odlagalište otpada u naselju Golo Brdo
  - Ulica Matije Gupca
  - Ulica Zlatnog polja
  - Ulica Miroslava Krleže
  - Ulica Ivana Gundulića/Ulica Alojzija Stepinca
2. Na području Općine Zdenci
  - Duga Međa (k.č.br. 2854/2, 2856/2 k.o. Orahovica i 217 k.o. Duga Međa), odbačeni komunalni otpad, cca 80 m<sup>3</sup>
  - Zdenci (k.č.br. 924/3 i 818/1 k.o. Zdenci), odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
  - Bankovci (k.č.br. 1194/2 k.o. Zdenci), odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
  - Slavonske Bare (k.č.br. 277/1 i 292/2 k.o. Bare), odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
  - Zokov Gaj (k.č.br. 1863/2 i 1957 k.o. Zdenci), odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
  - Kutovi (k.č.br. 232 k.o. Kutovi) odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
  - Donje Predrijevo (k.č.br. 253 k.o. Donje Predrijevo), odbačeni komunalni otpad cca 80 m<sup>3</sup>
3. Na području Općine Voćin
  - lokacija Dobrić Općina Voćin u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je u sanaciju divljeg odlagališta „Dobrić“ uložila znatna financijska sredstva.
  - Na području Općine Pitomača
  - povremeno se pojavljuju divlja odlagališta otpada na različitim lokacijama koja se saniraju putem komunalnog trgovačkog društva Komunalno Pitomača d.o.o.

Prema podacima dostavljenim u izvješćima o provedbi planova gospodarenja otpadom za 2021. godinu, ostale jedinice lokalne samouprave nemaju divljih odlagališta.

### **14. CENTRI ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

Razmatranjem sustava gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini pokazala se potreba za drugačijim pristupom u planiranju u cilju regionalizacije cjelokupnog sustava zbrinjavanja



otpada. Osnovni ciljevi u izradi regionalnog koncepta bili su racionalno korištenje prostora kao ograničenog resursa i smanjivanja troškova zbrinjavanja otpada. Koncept definiran novim Planom gospodarenja otpadom na nivou Republike Hrvatske temelji se na rezultatima provedene optimizacije prostornih i ekonomskih parametara, kao i faktoru isplativosti realizacije pojedinih centara za gospodarenje otpadom.

#### **14.1. Odluka o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.**

Odlukom o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj: 1/22.) donesene su određene izmjene u Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022., kao primjerice:

– postojeće stanje gospodarenja otpadom u RH je ažurirano s podacima od 2016. do 2020.

– vezano za centre za gospodarenje otpadom, Bjelovarsko-bilogorska županija je ostala u obuhvatu CGO Piškornica, a **Virovitičko-podravsk**a županija je sada pripojena u obuhvat CGO Šagulje,

– dodan je popis aktualnih ciljeva iz EU direktiva po vrstama otpada

– nacionalni ciljevi su u manjoj mjeri izmijenjeni radi usklađenja s EU ciljevima; tako je cilj za odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)« izmijenjen u minimalna oporaba recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu 52 %

– iz ciljeva su brisani oni koji su regulirani u nekom drugom području, stoga nema potrebe da budu cilj u području gospodarenja otpadom (konkretno, brisan je cilj koji se odnosi na uspostavljanje sustava gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, zbog toga jer je Akcijski plan za korištenje mulja iz UPOV-a u izradi, te se sustav dalje razvija u okviru vodnih usluga, a otpadni mulj je vrsta otpada koja podliježe općim uvjetima gospodarenja otpadom)

– u posebne kategorije otpada dodani su jednokratni plastični proizvodi, filtri od cigareta i ribolovni alati koji sadrže plastiku

– u biootpadu je posebno izdvojen otpad od

hrane i dodano je objašnjenje da je otpad od hrane reguliran Planom sprječavanja i smanjenja nastajanja otpada od hrane Republike Hrvatske 2019. – 2022. u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede

– u kriterijima za određivanje lokacija novih građevina za gospodarenje otpadom brisana je podjela na državni, regionalni i lokalni značaj, a radi usklađenja sa Zakonom o gospodarenju otpadom prema kojem se lokacije određuju prostorno-planskom dokumentacijom sukladno propisu iz područja prostornog planiranja

– u poglavlju ekonomskih instrumenata ažurirani je popis naknada s podacima za svaku od naknada

– ostale su mjere kao što su uspostava centara za ponovnu uporabu, kućno kompostiranje, nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje otpada i biootpada, izgradnja reciklažnih dvorišta, izgradnja postrojenja za sortiranje i recikliranje otpada i biološku obradu otpada, uvođenje naknade za odlaganje otpada, izgradnja centara za gospodarenje otpadom, izrada akcijskog plana za građevni otpad, izgradnja postrojenja za obradu građevnog otpada, analize i unaprjeđenje sustava otpadne ambalaže i ostalih posebnih kategorija otpada te medicinskog otpada, analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada, sanacija odlagališta, divljih odlagališta i lokacija »crnih točaka« uz određivanje novih lokacija »crnih točaka«, provedba izobrazno-obrazovnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, izrada novih aplikacija i unaprjeđenje postojećih za praćenje gospodarenja otpadom te izobrazba inspektora zaštite okoliša i komunalnih redara

– dodane su nove mjere kao što su određivanje nacionalnog sastava komunalnog otpada, analiza potrebnog broja i kapaciteta ploha za odlaganje otpadnog azbesta, revidiranje Plana zatvaranja odlagališta, osnivanje Odbora za kružno gospodarstvo i uspostavljanje platforme za kružno gospodarstvo, za mjere za posebne kategorije otpada dodano je uspostavljanje sustava gospodarenja jednokratnim plastičnim proizvodima, filtrima od cigareta i ribolovnim alatom koji sadrži plastiku.

Plan sprječavanja nastanka otpada je izmijenjen na način da su ažurirani podaci na temelju Zelenog plana, ciljevi su ostali isti, ali su mjere

usklađene s novim smjerovima i obvezama:

– ostale su mjere uvođenja poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, promicanje održive gradnje, izobrazno-informativne kampanje za sprječavanje nastanka otpada, poticanje sprječavanja potrošnje vrlo laganih plastičnih vrećica, promicanje kućnog kompostiranja, poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda te poticanje Zelene

javne nabave.

– brisane su mjere koje su provedene: osnivanje burze otpada, donošenje propisa o laganim plastičnim vrećicama i promicanje Eko oznake jer je ona vezana uz proizvode, a ne otpad, kao i one koje se neće provesti npr. donošenje akcijskog plana za Zelenu javnu nabavu te mjere za sprječavanje otpada od hrane i promoviranje

doniranja hrane jer su one u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede.

Prijelaz na kružno gospodarstvo na europskoj razini je utemeljen na dva akcijska plana za kružno gospodarstvo, Europskom zelenom planu i Akcijskom planu za čistiju i konkurentniju Europu (2020.).

Jedna od mjera uvedenih prvim Akcijskim planom za cirkularno gospodarstvo bila je revizija postojećeg zakonodavstva EU o otpadu s ciljem jačanja sprječavanja nastanka otpada, posebice prevencije hrane i morskog otpada; jačanje proširene odgovornosti proizvođača; poticanje recikliranja i ponovne uporabe (osobito komunalnog i ambalažnog otpada); te postupno ukidanje odlaganja otpada.

Revizija zakonodavstva o otpadu rezultirala je usvajanjem četiri nove Direktive o otpadu, poznate kao »paket otpada«. Ovim je direktivama izmijenjeno šest postojećih direktiva o otpadu, a kao dio Europske strategije za plastiku u kružnom gospodarstvu i donesena je Direktiva o smanjenju utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš. Nacionalno zakonodavstvo je usklađeno s navedenim direktivama kroz Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/2021).

Plan gospodarenja otpadom RH 2017. – 2022 izmijenjen je radi usklađenja sa spomenutim zahtjevima EU-a u pogledu sadržaja i novih mjera zakonodavstva o otpadu. Osim uključivanja načela kružnog gospodarstva u gospodarenje otpadom, izmjene su važne i u kontekstu programiranja i planiranja korištenja sredstava EU-a za sljedeće programsko razdoblje, 2021. – 2027. jer su izmjene postojećeg Plana uvjet za korištenje sredstava EU.

Slijedom navedenoga, ove izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesene su samo za 2022. godinu kao zadnju godinu u ovom planskom razdoblju radi usklađenja s novim ciljevima i politikama u gospodarenju otpadom, dok će novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za sljedeće plansko razdoblje 2023. – 2029. godine biti u potpunosti utemeljen na ciljevima do 2035. godine.

Izvor teksta: *Izvod iz Sažetka – Odluka o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022 („Narodne novine“, broj: 1/22.)*

Tablica: Planirani centri za gospodarenje otpadom prema Planu gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. („Narodne novine“ broj: 3/17. i 1/22.)

## 15. EDUKACIJA O GOSPODARENJU OTPADOM

Edukacija stanovništva iz područja gospodarenja otpadom vrši se putem sredstava

Br.	Naziv	Područje-županija	Status
1.	CGO BIKARAC	Šibensko-kninska	izgradnja u tijeku
2.	CGO BILJANE DONJE	Zadarska, dio Ličko-senjske	izgradnja u tijeku
3.	CGO PIŠKORNICA	Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska, Bjelovarsko-bilogorska županija	javna nabava za radove u tijeku
4.	CGO KAŠTIJUN	Istarska	CGO izgrađen i radi
5.	CGO MARIŠĆINA	Primorsko-goranska	CGO izgrađen i radi
6.	CGO BABINA GORA	Karlovačka, dio Ličko-senjske, dio Sisačko-moslavačke	javna nabava za radove u tijeku
7.	CGO LEČEVICA	Splitsko-dalmatinska	javna nabava za radove u tijeku
8.	CGO ORLOVNJAK	Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska	priprema projekta u tijeku
9.	CGO ŠAGULJE	Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, dio Sisačko-moslavačke, Virovitičko-podravska županija	priprema projekta u tijeku
10.	CGO LUČINO RAZDOLJE	Dubrovačko-neretvanska	javna nabava za radove u tijeku
11.	CGO ZAGREB	Grad Zagreb, Zagrebačka	priprema projekta u tijeku

Obrada miješanog komunalnog otpada planirana je u centrima za gospodarenje otpadom (CGO). Dva od 11 planiranih CGO-a su izgrađeni i pušteni u rad, dva CGO-a su u fazi izgradnje, dok je preostalih sedam projekata CGO-a u različitim fazama pripreme – u tijeku su izrade studija izvodljivosti ili su u tijeku postupci javne nabave za radove. Ukupno su projekti na visokoj razini završenosti kada je u pitanju proces pripreme projekta.

Izvor teksta : Izvod iz Sažetka – Odluka o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022 („Narodne novine“, broj: 1/22.)

temom odvajanja otpada. Tijekom 2021. snimljene su četiri specijalizirane radijske emisije.

Grad Orahovica proveo je dvije aktivnosti u 2021. godini. Dijeljeni su letci na kojima je opisano što ide u žuti spremnik i informacije o kompostiranju. Održana je javna tribina na kojoj je tema bila zbrinjavanje plastike. Na istoj je prezentirano što se odlaže u žute spremnike za plastiku, jer se sva plastika ne može reciklirati.

## 16. ZELENA ČISTKA

Ova akcija održava se tijekom cijele godine na području Republike Hrvatske kako bi se očuvala kvaliteta prirode i okoliša. Na području cijele županije akcije se održavaju u sastavu obilježavanja Dana planete Zemlje u travnju tekuće godine u suradnji sa svim nadležnim tijelima. Jedinice lokalne samouprave samostalno

organiziraju navedene akcije ovisno o potrebama na svom području. Navedene akcije opisane su u izvješćima o provedbi planova gospodarenja otpadom pojedinih jedinica lokalne samouprave. Svoje aktivnosti vezano za Zelenu čistku Općina Pitomača provela je tijekom obilježavanja Dana planete Zemlja kao dijela globalnog projekta World Cleanup kada su provedene aktivnosti čišćenja divljih odlagališta otpada na području svih općinskih naselja. Tijekom prošle godine, Općina Pitomača u više je navrata sa zaposlenima u javnim radovima i sa obveznicima rada za opće dobro (korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb) vršila čišćenje divljih odlagališta na području općine.

Općina Voćin provodi akciju Zelena čistka u suradnji sa Osnovnom školom Voćin.

U sklopu akcije Zelena čistka tvrtka SLATINA KOM d.o.o., Slatina kom u suradnji sa djelatnicima javnih radova Grada Slatine skupila je 27 m<sup>3</sup> otpada s područja grada i prigradskih naselja. Otpad se skupljao s lokacije šumskog dijela u naselju Kozicama i na lokaciji ulice N. Š. Zrinskog (nastavak nakon obilaznice) gdje je skupljena znatna količina raznog glomaznog otpada.

## 17. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području županije na zadovoljavajućoj je razini, obzirom da se svake godine vide značajni pomaci u nabavi potrebne opreme i potrebne infrastrukture. Jedinice lokalne samouprave pristupile su ishodu akata za građenje reciklažnih dvorišta na svom području odnosno započele sa izgradnjom istih ili izgradile ista, kao i započele sa nabavom odnosno nabavila mobilna reciklažna dvorišta.

Teži se tendenciji smanjenja količine odloženog otpada na odlagalištima i što većem postotku odvajanja otpada radi uspostavljanja selektivnog sakupljanja otpada na cijelom području županije.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada čuvamo okoliš prirodu i okoliš, činimo dobro za naše zdravlje i našu budućnost. Odvajanje korisnih sastojaka otpada naša je zakonska obveza, ali prvenstveno je potrebno apelirati na savjest i svijest svih građana.

Primjera radi, za 1 tonu papira potrebno je posjeći dvadesetak stabala. Plastičnu jednokratnu vrećicu u prosjeku koristimo 12 minuta, a za njeno raspadanje je potrebno više stotina godina. Staklo

je moguće beskonačno reciklirati, a aluminij i čelik recikliranjem ne gube svoja karakteristična svojstva. U tom smislu, kružno gospodarenje otpadom koje uključuje prije svega pravilno odlaganje, sortiranje i krug recikliranja ključ je kružnog toka proizvoda.

U svrhu realizacije izrađenih planova gospodarenja otpadom koje su izradile jedinice lokalne samouprave na području županije, potrebno je dodatno povećati aktivnosti izgradnje, nabave i stavljanja u funkciju građevina za gospodarenje otpadom, a potom i povećati aktivnosti edukacije cjelokupnog stanovništva, s naglaskom na edukacije u odgojnim i obrazovnim ustanovama, a sve u svrhu uspostave učinkovitog sustava gospodarenja otpadom na području Virovitičko-podravске županije.

## VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA

### Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko – pravne poslove

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije (“Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK o prihvaćanju

### Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Virovitičko- podravске županije u 2021. godini

#### I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Virovitičko-podravске županije u 2021. godini.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA:351-01/22-01/02**

**URBROJ: 2189-04/01-22-18**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije (‘‘Službeni glasnik’’ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu i**  
**financijskom poslovanju**  
**Opće bolnice Virovitica za 2021. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Virovitica za 2021. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 510-04/22-01/02**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 07. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije (‘‘Službeni glasnik’’ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu i**  
**financijskom poslovanju**  
**Doma zdravlja Virovitičko-podravске**  
**županije za 2021. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 510-07/22-01/02**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju 19. Statuta Virovitičko-podravске županije (‘‘Službeni glasnik’’ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za**  
**hitnu medicinu Virovitičko-podravске**  
**županije za 2021. godinu s financijskim**  
**izvješćem**

**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravске županije za

2021. godinu s financijskim izvješćem.

## II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 510-09/22-03/02**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za  
javno zdravstvo Sveti Rok  
Virovitičko-podravske županije za 2021.  
godinu**

### I

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije za 2021. godinu.

### II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 510-09/22-01/01**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 07. lipnja 2022.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu  
Kazališta Virovitica za 2021.godinu**

### I

Prihvaća se Godišnje izvješća o radu Kazališta Virovitica za 2021.

### II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 402-05/22/01-14**

**URBROJ: 2189-07/03-22-4**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvještaja o radu prema  
Programu javnih potreba Sportske  
zajednice Virovitičko-podravske županije  
u 2021.godini**

### I

Prihvaća se Izvještaj o radu prema Programu javnih potreba Sportske zajednice Virovitičko-podravske županije u 2021.godini .

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 402-05/22/01-16**

**URBROJ: 2189-07/03-22-4**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvještaja o radu  
Centra za socijalnu skrb Slatina za 2021.  
godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina za 2021. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 550-01/22-01/01**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 07. lipnja 2021.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvještaja o radu  
Centra za socijalnu skrb Virovitica za  
2021. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvještaj o radu Centra za socijalnu skrb Virovitica za 2021. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 550-01/22-01/02**

**URBROJ: 2189-10/03-22-04**

**Virovitica, 07. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o stanju  
sigurnosti na području Policijske uprave  
virovitičko-podravске za 2021. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti na području Policijske uprave virovitičko-podravске za 2021. godinu.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 214 – 01/22 – 01/01**

**URBROJ: 2189-04/01-22-2**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7.lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu  
VIDRA -Agencije za regionalni razvoj  
Virovitičko-podravске županije za 2021.  
godinu**

**I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu VIDRA -Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije za 2021.godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 300 – 01/22 – 01/01**

**URBROJ: 2189-04/01-22-2**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7.lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Godišnjeg Programa rada za 2021.  
godinu sa Financijskim izvješćem,  
Izvješćem o radu Turističkog vijeća i  
Izvješćem o radu direktorice i stručne  
službe Turističke zajednice Virovitičko-  
podravске**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Godišnjeg Programa rada za 2021.godinu sa Financijskim izvješćem, Izvješćem o radu Turističkog vijeća i Izvješćem o radu direktorice i stručne službe Turističke zajednice Virovitičko-podravске.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 334 – 01722 – 01/03**

**URBROJ: 2189-04/01-22-2**

**Virovitica, 7.lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**



Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Informacije**  
**o nezaposlenosti i zapošljavanju na**  
**području Virovitičko- podravске županije**  
**u 2021. godini**

**I.**

Prima se na znanje Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Virovitičko- podravске županije u 2021. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 100 – 01/22 – 01/01**

**URBROJ: 2189-04/01-22-3**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i Godišnjeg**  
**izvještaja o izvršenju Financijskog plana**  
**Županijske uprave za ceste Virovitičko-**  
**podravске županije za 2021. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i Godišnji izvještaj

o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravске županije za 2021. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 400 – 04/22 – 02/06**

**URBROJ: 2189-04/01-22-2**

**Virovitica, 7. lipnja 2022.**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi**  
**Godišnjeg provedbenog plana**  
**unapređenja zaštite od požara za**  
**područje Virovitičko-podravске županije**  
**u 2021. godini**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-podravске županije u 2021. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 245-01/22-01/02**

**URBROJ: 2189-03/04-22-20**

**Virovitica, 7. lipnja 2022. godine**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**

.....  
Na temelju članka 19. Statuta Virovitičko-podravске županije (‘‘Službeni glasnik‘‘ Virovitičko-podravске županije br. 2/21.) Županijska skupština Virovitičko-podravске županije na 5. sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite  
od požara na području Virovitičko-  
podravске županije u 2021.godini**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Virovitičko-podravске županije u 2021.godini.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 245-01/22-01/01**

**URBROJ: 2189-04/01-22-4**

**Virovitica, 7. lipnja 2022. godine**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK**

**Dinko Begović, dipl.inf.,v.r.**



IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije  
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.  
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:  
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na  
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet  
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.  
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.