



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/21-01/18
URBROJ: 2189/1-10/03-21-03

Virovitica, 16. lipnja 2021. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
-ovdje-

**PREDMET: Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina u 2020. godini sa
financijskim izvješćem
- dostavlja se -**

U pritvku Vam dostavljam Izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Slatina u 2020. godini sa financijskim izvješćem.

Isto je usvojilo Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Slatina dana 11. ožujka 2021. godine sukladno zakonskim odredbama.

Molim da predmetno Izvješće uvrstite u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

S poštovanjem.

Privitak: kao u tekstu

ŽUPAN
Igor Andrović, dipl.oec.

Na temelju članka 32. i članka 33. Statuta Centra za socijalnu skrb Slatina (Klasa: 030-01/14-01/2, Urbroj: 2166-19-01/1-14-01 od 5. veljače 2015. godine), Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Slatina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Centra za socijalnu skrb Slatina za 2020. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 030-01/20-01/1
Urbroj: 2166-19-01/1-20-02

U Slatini, 11.3.2021.

 (1) PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Helena Hegediš, prof. predšk. djece



**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
S L A T I N A**

Slatina, V.Nazora 5/1

KLASA: 030-01/20-01/1
UR.BROJ: 2166-19-01/1-20-1

U Slatini, 2.3.2020. godine

Na temelju članka 39. Statuta Centra za socijalnu skrb Slatina, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Slatina, Upravnom vijeću Centra za socijalnu skrb Slatina, podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
ZA 2020. GODINU**

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
SLATINA**

Slatina, V.Nazora 5/1

KLASA: 030-01/20-01/1
UR.BROJ: 2166-19-01/1-20-1

U Slatini, 2.3.2020. godine

Na temelju članka 39. Statuta Centra za socijalnu skrb Slatina, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Slatina, Upravnom vijeću Centra za socijalnu skrb Slatina, podnosi

REPUBLICA HRVATSKA
VIŠEVIŠKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
2166-19-01/1-20-1

PF VJEVER		
KLASA	ORG. JED.	
UR BROJ	PRE.	VRIJ.

**IZVJEŠTAJ O RADU
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
ZA 2020. GODINU**

SADRŽAJ IZVJEŠTAJA:

1. UVOD.....	2 - 6
2. IZVORI FINANCIRANJA.....	7 - 10
3. KORISNICI, PRAVA I USLUGE.....	11 – 18
4. ORGANIZACIJA RADA.....	19 – 29
5. OČEKIVANA KRETANJA U 2020.....	29
6. STRUČNI I DRUGI RADNICI.....	30-33
7. PROSTOR I OPREMA.....	34-38
8. SURADNJA.....	39-41
9. UMJESTO ZAKLJUČKA.....	42
10. PRIVITAK: FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2020.	

1. UVOD

1.1. MJESTO I ULOGA SOCIJALNE SLUŽBE - POVIJESNI PRIKAZ -

„ Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom, zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.“ (Zakon o socijalnoj skrbi, N.N. 153/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. I 138/20.)

Gledano povijesno, a iz dostupne oskudne dokumentacije, utvrđeno je da socijalna skrb kao organizirana djelatnost na slatinskom području datira od 1967. godine.

Naime, u evidenciji i dokumentaciji pronađen je dokument od 9.11.1967. godine, kojim je utvrđeno radno mjesto referenta za socijalnu zaštitu pri Odjelu za upravno-pravne poslove i upravni nadzor Skupštine općine Podravska Slatina. Na te je poslove bila raspoređena Dušanka r. Lavrnić sada Perović, prva školovana socijalna radnica s našeg područja (školovala se uz rad). Na tim je poslovima radila još i Mirjana Nikčević isto socijalna radnica, koja se odavno odselila iz Slatine i o njoj, na žalost, ne raspoložemo podacima.

Takav način rada odvijao se do 1.1.1976. godine. Tada je osnovan SIZ socijalne zaštite općine Podravska Slatina i pri njemu Centar za socijalni rad Podravska Slatina sa sjedištem na sadašnjoj adresi u Slatini, Vladimira Nazora 5/I. Tim su Centrom rukovodili Mladen Filipović i Rajko Milnović, pravnici iz Slatine.

Tijekom 1983. godine za rukovodioca (tada direktora) Centra po prvi je puta imenovana socijalna radnica. To je bila Milica Smiljanić, koja je na toj dužnosti bila sve do umirovljenja 1991. godine. Te iste 1983. godine u Centru se zaposlila Nelica Šiser iz Slatine kao prva socijalna radnica s visokom stručnom spremom.

Potom je rukovođenje Centrom preuzeo Ivan Lah, diplomirani pravnik iz Slatine, koji je Centar vodio kroz više mandata u dva navrata. Na tim su mjestima još bili Željko Perić, profesor psihologije iz Zdenaca i Ljiljana Randelj, diplomirana socijalna radnica iz Slatine, koja je i sada na toj dužnosti.

Tijekom 1984. godine došlo je do novog preustroja socijalne skrbi i ukinuti su SIZ-ovi tako da je 1.7.1984. godine osnovan Centar za socijalni rad općine Podravska Slatina i općine Orahovica. Dakle, došlo je do spajanja ta dva centra i od tada oni stalno djeluju zajedno ustrojeno ovisno o trenutnoj zakonskoj regulativi.

Nadalje, 18.10.1990. godine osnovan je Republički fond socijalne zaštite, Centar za socijalni rad, Podružnica Podravska Slatina – Orahovica.

Sve što je do sada navedeno za socijalnu službu u Slatini, vrijedi i za socijalnu službu u Orahovici. Prvi socijalni radnik na orahovačkom području bio je Franjo Boljkovac iz Stare Jošave. Centrom, odnosno Podružnicom u Orahovici rukovodili su Ivica Mezak, socijalni radnik iz Valenovca, Ivanka Kufner, socijalna radnica iz Orahovice i Nelica Šiser, dipl.ing.socijanog rada iz Slatine (koja je i sada na toj dužnosti).

3.

Od 25.3.1998. godine služba je izdvojena iz Republičkog fonda socijalne zaštite i osnovan je Centar za socijalnu skrb Slatina i Podružnica Orahovica. Na takav način Centar je djelovao do 20.11.2011. godine.

Tada je osnovan Zavod za socijalnu skrb u Virovitičko-podravskoj županiji. Za naše područje osnovan je Područni centar za socijalnu skrb Slatina s Uredom u Orahovici.

Već iduće 2012. godine bio je novi ustroj socijalne skrbi. Naime, novim zakonskim odredbama ukinuti su zavodi, pa tako I na našoj županiji, te je 1.5.2012. godine osnovan Centar za socijalnu skrb Slatina s Podružnicom u Orahovici. Na taj način Centar djeluje i sada, a o tome se govori u daljnjem tekstu izvještaja.

U razdoblju od 1.3.1995. godine do 31.8.2012. godine za rad Centra značajan je ustroj Ureda u Voćinu uz suglasnost nadležnog ministarstva. U njemu su radile časne sestre, diplomirani teolozi Lucija Knežević, Ana Antić, Mara Filipović i Kata Lacić, sve pripadnice reda Služavke malog Isusa. Njihov dolazak i osnivanje Ureda u Voćinu vezano je uz doseljavanje brojnih hrvatskih obitelji s Kosova kojima je trebala ne samo psihosocijalna, nego i duhovna pomoć u prilagodbi na potpuno drugačije uvjete života. Ured je djelovao u prostorima općine Voćin. Općina je kroz sve te godine proctor ustupila na besplatno korištenje. Sve navedene časne sestre upućivane su u Centar uz suglasnost nadležnog ministarstva.

Od osnivanja 1.1.1976. godine pa do 31.12.2019. godine kroz Centar je prošlo 67 zaposlenika (stalni, zamjene, pripravnici, na određeno) od čega su 48 stručni radnici, a 19 administrativno-računovodstveni I drugi radnici. Od 48 stručnih radnika 27 su socijalni radnici, 13 su pravnici, 3 su psiholozi, 4 su dipl.teolozi i 1 je defektolog.

Vezano uz stručne radnike, važno je navesti da Centar nikada nije imao potreban broj stručnih radnika (u skladu sa ustrojem i propisima), pa tako ni sada nema. Zadnjih nekoliko godina pismeno se obraća nadležnom ministarstvu za odobrenje zapošljavanja dodatnih stručnih radnika – psihologa i pravnika. Iako je do sada svaki zahtjev ocijenjen pozitivno, odobrenje bude uskraćeno sa obrazloženjem da je na snazi zabrana zapošljavanja, odnosno da nema sredstava.

Ipak, 2018. godine zahtjev je djelomično usvojen, te je odobreno zapošljavanje jednog pravnika na godinu dana, a 2019. godine na još godinu dana, što uvelike utječe na kvalitetu i kvantitetu rada. Tijekom 2020. godine slijedom nastojanja da to zapošljavanje dodatnog pravnika bude trajno, isto je uspješno realizirano.

Na dan 31.12.2020. godine u Centru je zaposleno 20 radnika – svi u stalnom radnom odnosu, od čega je 18 radnika raspoređeno u Centru, a 2 u Podružnici.

Prema uvodno citiranom Zakonu o socijalnoj skrbi današnji Centar je javna ustanova koju je osnovalo rješenjem Ministarstvo socijalne politike i mladih za područje gradova Slatine i Orahovice, te općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin, Crnac, Čačinci i Zdenci. Centar pokriva područje sa 34881 stanovnikom, od čega 11416 stanovnika živi na području Podružnice Orahovica.

Centar na temelju javnih ovlasti rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i drugih posebnih propisa.

U području obiteljskopravne zaštite Centar postupi prema odredbama važećih zakonskih propisa (Obiteljski zakon, Zakon o privremenom uzdržavanju itd.) djelujući prema djeci, mladima I obiteljima.

U području kaznenopravne zaštite Centar također postupi prema odredbama važećih propisa (Zakon o sudovima za mladež, Kazneni zakon, Zakon o zaštiti od nasilja

u obitelji, Prekršajni zakon itd.), provodi odgojne i druge mjere prema maloljetnicima i postupa prema odraslim osobama.

Osim javnih ovlasti Centar obavlja i druge stručne poslove s ciljem sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, surađuje s drugim ustanovama socijalne skrbi, udrugama, vjerskim zajednicama, drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama iz područja prosvjete, odgoja i obrazovanja, zdravstva, te sa svima koji žele, mogu, a i moraju sudjelovati u suzbijanju i sprječavanju socijalnih i osobnih problema.

1.2. CZSS SLATINA DANAS

Centar za socijalnu skrb Slatina (u daljnjem tekstu Centar) sa sjedištem u Slatini, Vladimira Nazora 5/1, javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih broj: KLASA: UP/I-550-01/12-01/71, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1, od 02. travnja 2012. godine. Centar je stekao pravnu osobnost upisom u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi, te obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima iz područja socijalne skrbi, obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima.

Centar je osnovan za područje gradova Slatine i Orahovice i općina: Crnac, Čačinci, Čađavica, Nova Bukovica, Mikleuš, Sopje, Voćin i Zdenci s pripadajućim naseljima.

Za obavljanje dijela djelatnosti Centar ima Podružnicu Orahovica koja obavlja poslove temeljem Zakona o socijalnoj skrbi za grad Orahovicu i općine Crnac, Čačinci i Zdenci, a koja je osnovana istim rješenjem tada nadležnog Ministarstva. Inače Podružnica za navedena područja rješava u prvom stupnju o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi, te nema javne ovlasti u području obiteljski-pravne i kazneno-pravne zaštite. U tom smislu navedeni poslovi kao i poslovi rukovođenja i upravljanja, administrativni i računovodstveni poslovi obavljaju se u sjedištu u Centru.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području mjesne nadležnosti Centra živi 34881 stanovnika, od čega 11416 živi na području Podružnice. U daljnjem tekstu nalazi se kratki prikaz naselja za koja je Centar nadležan.

- grad Slatina površine 156 km² s pripadajućim naseljima Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci, Sladojevački Lug i Slatina ima 13609 stanovnika,
- grad Orahovica površine 123,67 m² s pripadajućim naseljima Bijeljevina Orahovička, Crkvari, Dolci, Donja Pištana, Duzluk, Gornja Pištana, Karlovac Feričanački, Kokočak, Magadinovac, Nova Jošava, Orahovica, Stara Jošava i Šumede ima 5289 stanovnika,
- općina Čađavica površine 90,60 km² s pripadajućim naseljima Čađavica, Čađavački lug, Donje Bazije, Ilmindvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvonimirovac ima 1997 stanovnika,
- općina Mikleuš površine 35,29 km² s pripadajućim naseljima Balinci, Borik, Četekovac, Čojlug i Mikleuš ima 1419 stanovnika,
- općina N.Bukovica površine 76,43 km² s pripadajućim naseljima Bjelkovac, Brezik, Bukovački Antunovac, Dobrović, Donja Bukovica, G.Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica ima 1776 stanovnika,
- općina Sopje površine 117,80 km² s pripadajućim naseljima Grabić, Gornje Predrijevo, Josipovo, Kapinci, Nova Šarovka, Novaki, Sopjanska Greda, Sopje, Španat i Višnjica ima 2313 stanovnika,
- općina Voćin površine 295,80 km² s pripadajućim naseljima Bokane, Čeralije, Donje Kusonje, Gornje Kusonje, Novo Kusonje, Dobrić, Đuričić, Gornji Meljani, Hum, Hum Varoš, Kometnik

Jorgići, Kometnik Zubići, Kuzma, Lisićine, Macute, Mačkovac, Popovac, Rijeci, Sekulinci, Smude i Voćin ima 2341 stanovnika,

- općina Crnac površine 79,13 km² s pripadajućim naseljima Breštanovci, Crnac, Krivaja Pustara, Mali Rastovac, Milanovac, Novo Petrovo Polje, Staro Petrovo Polje, Suha Mlaka, Veliki Rastovac i Žabnjača ima 1467 stanovnika,
- općina Čačinci površine 145,02 km² s pripadajućim naseljima Brezovljani Vojlovički, Bukvik, Čačinci, Humljani, Krajna, Krasković, Paušinci, Prekoračani, Pušina, Rajino Polje, Slatinski Drenovac i Vojlovica ima 2775 stanovnika i
- općina Zdenci površine 84,7 km² s pripadajućim naseljima Bankovci, Donje Predrijevo, Duga Međa, Grudnjak, Kutovi, Obradovci, Slavonske Bare, Zdenci i Zokov Gaj ima 1885 stanovnika.

Podaci su posebno značajni s obzirom na organizaciju rada Centra i Podružnice, na broj korisnika, potreban broj stručnih i drugih radnika, na prostor i opremu, te na uvjete rada.

Naime, kao što je pisano u svim prethodnim izvještajima o radu, prostor za rad Centra i Podružnice, te broj zaposlenih radnika, ne ispunjavaju standarde i uvjete koje propisuje Pravilnik o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (N.N. 57/14.). Ipak, potrebno je naglasiti da se prostor za rad samog Centra u Slatini u bitnome poboljšao (kvalitativno i kvantitativno) u drugom dijelu 2017. godine o čemu je bilo više riječi u izvještaju za tu godinu. Isto tako tijekom 2018, 2019. i 2020. godine radilo se na poboljšanju kvalitete prostora za rad i Centra i Podružnice.

Počev od 2001. godine u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, Centrom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od pet članova, i to tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika jedinice područne samouprave – Virovitičko-podravske županije i jednog predstavnika radnika Centra. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine

Sadašnje Upravno vijeće imenovano je odlukom Ministarstva socijalne politike i mladih, Klasa: 550-06/20-07/40, Urbroj: 519-02-1-3/1-20-2 od 3. lipnja 2020. godine. Odluka je stupila na snagu 16. lipnja 2020. godine. Upravno vijeće djeluje u sastavu:

kao predstavnici osnivača

1. Mladen Graovac, prof.pov. i geograf. iz Slatine
2. Helena Hegediš, prof.predškols.djece iz Slatine
3. Mario Đurinić, univ.spec.oec. iz Slatine

kao predstavnica jedinice područne samouprave

4. Ksenija Vujanović-Juras, prof.psihologije iz Slatine.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika svih zaposlenika izabrali su zaposlenici Centra na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, i to je

5. Ivona Balić, dipl.soc.radnica iz Slatine.

Na konstituirajućoj sjednici za predsjednicu Upravnog vijeća ponovo je jednoglasno izabrana Helena Hegediš, naime, predsjednik Upravnog vijeća bira se iz redova predstavnika osnivača.

Tijekom 2020. godine Upravno vijeće sastalo se pet puta i raspravljalo je o pitanjima iz svog djelokruga, a jedno od njih je bio izbor ravnatelja na novo mandatno razdoblje. Na zadnjoj sjednici održanoj 17.12.2020. godine Upravno vijeće raspravljalo je o prijedlogu plana rada Centra za 2021. godinu, te ga je i usvojilo. Na istoj sjednici odlučivalo se o izboru ravnatelja po raspisanom natječaju. Upravno vijeće izabralo je dosadašnju ravnateljicu Ljiljanu Randelj, te je uputilo zahtjev u nadležno ministarstvo radi pribavljanja potrebne suglasnosti ministra na tu odluku. Nakon toga uslijedilo je imenovanje s početkom od 1.2.2021. godine.

Što se tiče Podružnice Orahovica, i nadalje ju vodi predstojnica Nelica Šiser, dipl.ing.soc.rada. O predstojniku Podružnice odlučuje ravnatelj Centra između radnika koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

6.

Osim ravnateljice, predstojnice podružnice i Upravnog vijeća, u Centru djeluje i Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici. Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo koje raspravlja o svim pitanjima, a posebno onima stručne naravi, od utjecaja na rad Centra i daje mišljenja i prijedloge ravnateljici. O sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Kao javna ustanova, Centar je u obvezi imati niz pravilnika i drugih općih akata o čemu se posebno vodi računa. Centar tako ima:

1. Statut od 5. veljače 2015.
2. Pravilnik o radu od 24. srpnja 2015.
3. Pravilnik o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji poslova od 13. listopada 2015.
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 30. siječnja 2017.
5. Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju od 9. ožujka 2017.
6. Pravilnik o službenoj tajni od 18. travnja 2017.
7. Pravilnik o zaštiti na radu od 11. siječnja 2017.
8. Pravilnik o zaštiti od požara od 14. ožujka 2017.
9. Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 12. prosinca 2018. sa izmjenama od 15. svibnja 2019.
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika od 3. srpnja 2017.
11. Pravilnik o unutaršnjem nadzoru od 4. lipnja 2019.
12. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 15.5.2018.
13. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva sa Posebnom listom za izlučivanje registraturnog gradiva od 30. svibnja 2005. (napomena: u tijeku je izrada novih akata s obzirom na novu regulativu)
14. Odluku o proceduri naplate prihoda od 25. travnja 2017.
15. Pravilnik o kućnom redu od 2. rujna 2019.
16. Odluku o proceduri blagajničkog poslovanja od 29. listopada 2019.
17. Odluku o proceduri izdavanja, obračuna i isplate naloga za službena putovanja od 29. listopada 2019.
18. Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila od 29. listopada 2019.

Primjenjujući **načela socijalne skrbi** i to: načelo supsidijarnosti, socijalne pravičnosti, slobode izbora, dostupnosti, individualizacije, uključenosti korisnika u zajednicu, pravodobnosti, zabrane diskriminacije, informiranosti o pravima i uslugama, sudjelovanja u donošenju odluka, tajnosti i zaštite osobnih podataka, poštivanja privatnosti i podnošenja pritužbe, te obavljajući poslove timski, metodama individualnog planiranja i viđenja slučaja po principima integriranog socijalnog rada u pružanju usluga korisnicima:

- Centar ima **V I Z I J U** postati moderna javna ustanova, pristupačna krajnjem korisniku, sa stručnim djelatnicima koji se kontinuirano educiraju i usavršavaju, a u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika u lokalnoj zajednici. Vrijednosti na kojima se temelji djelatnost Centra Slatina su pravičnost, pravovremenost, poštivanje ljudskih prava, uvažavanje, razumijevanje, povjerenje, zabrana diskriminacije, te čuvanje profesionalne tajne.
- Centar ima **M I S I J U** pružiti korisnicima zaštitu prava koja im po zakonu pripadaju uspostavljanjem profesionalnog odnosa temeljenog na uzajamnom povjerenju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, uvažavajući korisnika kao ravnopravnog partnera u svim postupcima pred Centrom.

2. IZVORI FINANCIRANJA DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

Uvodno citiranim Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da se sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju iz

- sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave,
- sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave,
- prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalnih usluga,
- vlastitih prihoda,
- donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda.

Isto tako propisano je da se sredstva za novčane naknade, prava i usluge u sustavu socijalne skrbi osiguravaju u državnom proračunu, a da se centara za socijalnu skrb financira iz državnog proračuna, dok se sredstva za materijalne i financijske rashode istih osiguravaju u proračunu jedinice područne samouprave.

Od navedenog 2020. godine CZSS Slatina je ostvario prihode iz

- sredstava državnog proračuna
- sredstava jedinice područne samouprave
- prihoda ostvarenih sudjelovanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja. Sredstva ostvorena od korisnika i drugih obveznika uzdržavanja uplaćuju se odmah u državni proračun. O tome Centar vodi posebnu evidenciju iako tim sredstvima ne raspolaže.

Iz državnog proračuna osigurana su sredstva za ostvarivanje prava i usluga korisnicima i za rad Centra (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi za zaposlene, rashodi za nabavku nefinancijske imovine). Sredstva ostvorena za sva prava/usluge korisnika za 2016, 2017, 2018, 2019. i 2020. godinu prikazana su u daljnjem tekstu.

2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
30.321.826,00 kn	28.798.520,00 kn	28.729.109,49 kn	29.928.903,00 kn	30.904.136,00 kn

U Tablici br. 1. prikazani su brojčani pokazatelji, odnosno sredstva ostvorena iz proračuna po pojedinim pravima i uslugama za proteklih pet godina (od 2016. do 2020. godine)

Iz tablice, kao i iz prethodnog brojčanog pokazatelja, razvidan je trend kretanja pojedinih prava i usluga u financijskom smislu, a što je vezano i uz broj korisnika po godinama i uz trenutnu zakonsku regulativu, odnosno osnovicu za obračun pojedinih prava.

Stupanjem na snagu aktualnog Zakona o socijalnoj skrbi 1.1.2014. godine uvedene su dvije osnovice - pravo na zajamčenu minimalnu naknadu obračunava po osnovici od 800 kuna, a sva ostala prava i usluge po osnovici od 500 kuna.

Počev od 1.4.2018. godine povećani su postotci u osnovici za obračun doplataka za pomoć i njegu (sa 360 na 420 kuna i sa 500 na 600 kuna), te osobne invalidnine (sa 1250 na 1500 kuna).

Počev od 26.1.2019. godine povećane su naknade za rad udomitelja za odrasle sa 400 na 625 kuna po korisniku, a sa 400 na 830 kuna za rad udomitelja za djecu.

Počev od 1.6.2020. godine povećane su naknade za njegovatelje / roditelje njegovatelje sa pet na osam osnovica (sa 2500 kuna, na 4000 kuna).

Tablica 1.

8.

OBLIK POMOĆI	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Zajamčena minimalna naknada	13.515.387,76	12.014.085,08	10.450.417,92	8.859.008,66	7.969.526,26
Doplatak za pomoć i njegu	5.070.598,98	4.954.568,71	5.495.036,33	6.730.220,45	7.212.507,30
Osobna invalidnina	4.063.432,20	4.042.998,48	4.942.473,70	5.978.390,88	6.504.551,29
Jednokratna novčane pomoći	443.597,25	340.805,00	346.317,00	358.986,15	400.559,17
Pogrebni trošak (smještaj i zmn)	153.819,38	117.197,02	128.752,16	115.358,59	112.467,43
Smještaj u obitelj - djeca	950.003,45	844.421,75	438.865,06	295.603,80	319.215,80
Smještaj u obitelj - odrasli	2.786.348,39	2.983.398,35	3.079.691,75	3.261.802,64	3.370.740,44
Osobna naknada udomiteljima	559.592,99	586.475,58	535.997,98	835.725,09	937.855,87
Roditelji njegovatelji	2.263.007,80	2.404.878,24	2.840.618,77	3.068.468,05	3.671.049,52
Pomoć za uzdržavanje djeteta	120.485,52	153.172,37	134.340,72	97.212,59	66.491,21
Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	142.174,58	121.209,18	112.994,71	179.151,49	189.957,80
Pojačana briga i nazor	9.914,18	10.269,85	6.138,38	1.000,00	0,00
Financijska potpora studentima	18.000,00	6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Naknada do zaposlenja	39.421,67	49.622,10	48.068,92	27.300,00	23.280,65
UKUPNO:	30.247.937,10	28.740.806,62	28.681.260,97	29.898.160,95	30.778.202,74

Iz sredstava proračuna jedinice područne samouprave – VPŽ - odnosno na ime sredstava za materijalne i financijske rashode Centra, u 2020. godini ostvareno je 882.334,99 kuna.

Sva su sredstva, i proračunska i iz područne samouprave, namjenski potrošena kako je predviđeno financijskim planom, a izvješće o tome se nalazi u daljnjem tekstu u Tablici br. 2.

Tablica 2.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA
FINANCIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2020. GODINU

		PRIHODI	RASHODI	
6341	Ostale tekuće potpore (prijevoz str.ospos	93.016,00		
3111	Plaća - pripravnik		79.819,00	
2121	Prijevoz - pripravnik		8.304,00	
	UKUPNI RASHODI		88.123,00	
	Višak prihoda poslovanja			4.893,00
6526	Opskrbnine, particip i ost prih	1.649.663,00		
3721	osobna inv		548.692,00	
3631	Tekući prijenosi između pror. korisnika		1.100.971,00	
	UKUPNI RASHODI		1.649.663,00	
	Višak prihoda poslovanja			0,00
6711	Prihodi - plaća i socijala	33.216.036,00		
3111	Trošak plaća		2.008.682,00	
3114	Plaće -posebni uvjeti rada		404.796,00	
3121	Ostali rashodi za zap - jubil, otprem		79.828,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno		312.190,00	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		0,00	
3212	Trošak prijevoza zaposlenika		44.221,00	
3234	Trošak komunalne usluge- pog tr		112.467,00	
3237	Trošak PBIN, NNVRS, starateljstvo		189.958,00	
3295	Pristojbe i naknade za nezapošlj os s inv		10.875,00	
3431	Trošak platnog prometa		41.268,00	
3721	Trošak -socijalne pomoći		30.011.751,00	
	UKUPNI RASHODI		33.216.036,00	
9221	Višak prihoda poslovanja			0,00
6361	Prihodi - županija	882.334,00		
3211	Službena putovanja		16.298,00	
3213	Strčno usavršavanje zaposlenika		8.565,00	
3221	Uredski i ostali materijal		105.629,00	
3223	Energija- struja , plin, gorivo		44.575,00	
3224	Materijal za tek. i inv. održavanje		2.133,00	
3225	Sitni inventar		9.188,00	
3227	Službene radna i zaštitna obuća i odjeća		6.500,00	
3231	Usluge telefona i pošte		112.634,00	
3232	Uslge tekućeg i inv održavanja		203.381,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.178,00	
3234	Komunalne usluge		14.813,00	
3235	Zakupnine i najamnine		17.292,00	
3238	Računalne usluge		33.600,00	
3239	Ostale usluge		203.937,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela		8.170,00	
3292	Premija osiguranja		8.537,00	
3293	Reprezentacija		5.397,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi		3.723,00	
3431	Usluge platnog prometa		70.784,00	
	UKUPNI RASHODI		882.334,00	
9221	Višak prihoda poslovanja			0,00
	SVEUKUPNI PRIHODI	35.841.049,00		
	SVEUKUPNI RASHODI		35.836.156,00	
9221	UKUPAN VIŠAK POSLOVANJA			4.893,00

U Slatini, 31.12.2020.

RAVNATELJICA:
Ljiljana Randelj, dipl. soc.rad.

Nadalje, važno je navesti da se iz sredstava jedinica lokalne samouprave osiguravaju sredstva za podmirenje troškova stanovanja i troškova ogrijeva za korisnike zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Sredstva za troškove ogrijeva jedinice lokalne samouprave povlače od jedinice područne samouprave. O tome Centar ne vodi posebnu evidenciju budući da se sredstva uplaćuju izravno korisnicima temeljem njihovog zahtjeva u JLS i po provedenom upravnom postupku od strane jedinice područne samouprave. Inače, svi koriste bazu podataka Centra na način da Centar dostavlja popise korisnika ili izdaje uvjerenja o statusu korisnika zajamčene minimalne naknade.

Kao i svake godine, u zakonskom roku Centar je predao financijsko izvješće za 2020. godinu svim propisanim razinama (nadležnom Ministarstvu, Državnoj reviziji, FINI, VPŽ).

Inače, sveobuhvatni financijski izvještaj za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog izvještaja.

3. KORISNICI, PRAVA I USLUGE U CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB SLATINA

3.1. Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da su **KORISNICI socijalne skrbi:**

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je sposobna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu i drogama, kockanju ili drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik
- druge osoba koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

O navedenim kategorijama korisnika skrbio se CZSS Slatina tijekom 2020. godine, te su im priznavana prava i usluge iz sustava socijalne skrbi. Ipak, rad Centra uvelike se razlikovao od uobičajenog budući da je u bitnome bio obilježen PANDEMIJOM COVID 19, koja je utjecala na rad u cjelini, na zaposlenike, na korisnike. Rad se odvijao balansirajući između propisanih epidemioloških mjera i pravila struke, počev od kraja veljače 2020. godine, pa nadalje s prelaskom u 2021. godinu.

O dolascima korisnika u Centar vodi se posebna evidencija s obzirom na zaštitarsku službu. Iz dnevnih evidencija je utvrđeno da je pomoć ili neku drugu intervenciju samo u Slatini zatražilo oko 4200 osoba. Tome broju treba dodati još djecu i maloljetnike koje ne upisujemo u dnevnu evidenciju,

osobe koje su zatražile pomoć u Podružnici u Orahovici, te osobe koje iz nekih razloga nisu mogle ili htjele doći u Centar pa im je pomoć pružena u okruženju u kojemu žive.

U skladu s navedenim može se zaključiti da je pomoć, odnosno neku drugu intervenciju osobno zatražilo oko 6000 građana, dakle, otprilike za jednu trećinu manje nego prethodnih godina što je uvelike odraz epidemiološke situacije radi čega je znatno povećana komunikacija telefonom i pisanim putem.

Stručni radnici Centra (socijalni radnici, psiholog, pravnici) dostupni su stanovništvu u prostorijama Centra u Slatini i Podružnice u Orahovici svaki radni dan od 7 do 15 sati. Isto tako dostupni su putem službenih telefona u radno vrijeme (od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati), te putem službenih mobitela neovisno o radnom vremenu budući da je organizirana tzv. pasivna pripravnost. O službenim brojevima mobitela obavještene su druge službe koje pružaju hitne intervencije (hitna služba, patronažna služba, policija, ravnatelji škola i stručni suradnici u školama, Crveni križ ...) i koje u slučaju potrebe kontaktiraju stručne radnike Centra.

3.2. Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da su **PRAVA** u sustavu socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada,
- svi korisnici navedenoga prava ostvaruju naknadu za ugroženog kupca energenata, odnosno plaća im se električna energija u iznosu od 200 kuna mjesečno
- naknada za troškove stanovanja, putem jedinica lokalne samouprave
- naknada za troškove ogrijeva, putem jedinica lokalne samouprave
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja,
- jednokratne naknade,
- naknade u vezi s obrazovanjem (za redovno studiranje, za troškove smještaja u učenički dom, za troškove prijevoza),
- osobna invalidnina,
- doplatak za pomoć i njegu,
- status roditelja njegovatelja i status njegovatelja,
- naknada do zaposlenja

Od navedenoga, tijekom 2020. godine Centar je priznavao sva prava, a u nastavku teksta prikazan je broj korisnika svakog pojedinačnog prava za Centar i za Podružnicu.

Pravo na **zajamčenu minimalnu naknadu / ZMN /** uvedeno je u sustav 2014. godine, a zapravo se radi o „ socijalnoj pomoći „ koja se tijekom prethodnih godina različito zvala (socijalni minimum, stalna novčana pomoć, pomoć za uzdržavanje) iako je sam sadržaj isti – pomoć kućanstvu i pojedincu u podmirivanju osnovnih životnih potreba.

Podaci o korisnicima nalaze se u daljnjem tekstu za Centar i za Podružnicu za 2017, 2018, 2019. i 2020. godinu (stanje na dan 31.12.2020. godine), a potom i za sve jedinice lokalne samouprave koje su u nadležnosti Centra i Podružnice. Uz to, prikazan je i broj korisnika **jednokratne pomoći**.

Podaci su vezani uz Tablicu br. 3. i Tablicu br. 4.

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA / ZMN 2017.	Centar	Podružnica	Ukupno
samac	323	100	423
kućanstvo	404	92	496
ukupno	727	192	919
ukupno osoba:	1573	376	1949
JEDNOKRATNA POMOĆ u 2017.	426	93	519

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA / ZMN 2018.	Centar	Podružnica	Ukupno
Samac	306	94	400
Kućanstvo	322	73	395
ukupno	628	167	795
ukupno osoba:	1315	313	1628
JEDNOKRATNA POMOĆ u 2018.	409	90	499

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA / ZMN 2019.	Centar	Podružnica	Ukupno
Samac	290	85	375
Kućanstvo	280	57	337
ukupno	570	142	712
ukupno osoba:	1117	263	1380
JEDNOKRATNA POMOĆ u 2019.	401	84	485

ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA / ZMN 2020.	Centar	Podružnica	Ukupno
Samac	276	89	365
Kućanstvo	237	53	290
ukupno	513	142	655
ukupno osoba:	977	246	1223
JEDNOKRATNA POMOĆ u 2020.	359	79	438

Tablica 3.

Korisnici Z M N, stanje na dan 31.12. po JLS	2017.	2018.	2019.	2020.
Grad Slatina	314	251	226	220
Općina Čađavica	84	81	66	60
Općina Mikleuš	50	48	38	35
Općina Nova Bukovica	50	46	40	33
Općina Sopje	98	84	82	71
Općina Voćin	131	118	105	91
Grad Orahovica	59	52	44	45
Općina Crnac	32	27	28	27
Općina Čačinci	62	53	53	48
Općina Zdenci	39	35	30	25
ukupno	919	795	712	655

Što se tiče prava na doplatu za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja i status roditelja njegovatelja / odnosno status njegovatelja, ona pripadaju djeci s poteškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom. Naime, prije ostvarivanja tih prava i djeca i odrasli se upućuju na tijelo vještačenja radi utvrđivanja vrste i stupnja oštećenja, te opsega potrebe za pomoći druge osobe.

Tijekom 2017. godine iz Centra je na vještačenje upućeno 170 osoba, a primljeno je 132 nalaza i mišljenja. Iz Podružnice su upućene 72 osobe na vještačenje, a primljen je 31 nalaz i mišljenje. Tijekom 2018. godine iz Centra je na vještačenje upućeno 258 osoba, a primljeno je 266 nalaza i mišljenja, dok je iz Podružnice upućeno 108 osoba, te je primljeno 80 nalaza i mišljenja. Tijekom 2019. godine iz Centra je na vještačenje upućeno 309 osoba, a primljeno je 325 nalaza i mišljenja, dok je iz Podružnice upućeno 94 osobe, a primljeno je 116 nalaza i mišljenja. Tijekom 2020. godine iz Centra su na vještačenje upućene 324 osobe, a primljeno je 355 nalaza i mišljenja, dok je iz Podružnice upućeno 133 osobe, a primljeno je 109 nalaza i mišljenja.

Kako je navedeno u ranijim izvještajima, na tijelo vještačenja nekoliko godina odlazilo se u Osijek što je korisnicima bilo komplicirano, posebno teško bolesnima i teško pokretnima. Isto tako na nalaze i mišljenja čekalo se dugo, često i više od pola godine što je dovodilo do nezadovoljstva krajnjih korisnika, ali i stručnih radnika jer su postupci ostajali dugo vremena nedovršeni. Tijekom 2018. godine započelo je sa radom izdvojeno tijelo vještačenja u Virovitici uslijed čega postepeno nestaju sve navedene poteškoće. Potrebno je posebno naglasiti izniman napor stručnih radnika tog izdvojenog tijela vještačenja, koji kvalitetno i puno žurnije donose nalaze i mišljenja.

Kretanje broja korisnika po tim pravima kroz petogodišnje razdoblje također je prikazano u Tablici br. 4, a u nastavku su broježani pokazatelji za 2020. godinu

DOPLATAK ZA POMOĆ I NJEGU 31.12.2020.	Centar	Podružnica	Ukupno
u punom iznosu	571	218	789
u smanjenom iznosu	265	77	342
ukupno:	836	295	1131

OSOBNA INVALIDNINA 31.12.2020.	282	101	383
--------------------------------	-----	-----	-----

NAKNADA DO ZAPOSLENJA 31.12.2020.	5	1	6
-----------------------------------	---	---	---

STATUS NJEGOVATELJA 31.12.2020.	11	2	13
STATUS RODITELJA NJEGOVATELJA	39	17	56
Ukupno	50	19	69

Radi usporedbe i praćenja kretanja broja korisnika po pojedinim pravima, u Tablici br. 4. prikazani su podaci o broju korisnika u Centru i Podružnici sveukupno za prethodnih pet godina. Uspoređujući prikazane podatke, vidljivo je da se broj korisnika zajamčene minimalne naknade i jednokratnih naknada u zadnje tri godine kontinuirano smanjuje, a što je razvidno i po financijskim pokazateljima iz Tablice br. 1.

Razlozi tome su viševrsni, od bolje kontrole putem tzv socskrb aplikacije, zapošljavanja, kontrola na Zavodu za zapošljavanje, zbog iseljavanja, odnosno preseljenja, zbog ostvarivanja prava na mirovine, zbog provođenja socijalnih programa jedinica lokalne samouprave, zbog humanitarnih akcija društava Crvenog križa.... Dio korisnika izgubi pravo na ZMN radi nepravovremenog javljanja na Zavod za zapošljavanje. U tom slučaju šest mjeseci ne mogu ostvariti ponovo isto pravo.

Tablica 4.

Korisnici prava i usluga	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Zajamčena minimalna naknada (ZMN)						
Samac	528	457	423	400	375	365
Kućanstvo	594	552	496	395	337	290
Ukupno	1122	1009	919	795	712	655
Jednokratna pomoć	828	669	519	499	485	438
Doplatak za pomoć i njegu	917	930	881	949	1099	1131
Osobna invalidnina	270	272	291	297	345	383
Pomoć u kući	153	109	103	106	103	124
Naknada do zaposlenja	10	11	11	7	6	6
Roditelj-njegovatelj / njegovatelj	53	52	63	71	70	69
Ukupno ostalih pomoći	2231	2043	1868	1922	2108	2151
Sveukupno	3353	3052	2787	2717	2820	2806

3.3. Istim Zakonom propisano je da su socijalne **USLUGE** u sustavu socijalne skrbi:

- **prva socijalna usluga** (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba pojedinaca i obitelji), pruža Centar
- **savjetovanje i pomaganje pojedincu i obitelji**, pruža Centar
- pomoć u kući, priznaje Centar
- psihosocijalna podrška, priznaje Centar
- rana intervencija, priznaje Centar
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), priznaje Centar
- boravak, priznaje Centar
- smještaj, priznaje Centar
- organizirano stanovanje, priznaje Centar
- medijacija, pruža centar za socijalnu skrb i obiteljski medijator

Od navedenih usluga Centar je u 2020. godini pružao prvu socijalnu uslugu, savjetovanje i pomaganje pojedincima i obiteljima, a priznavao je pomoć u kući, smještaj i organizirano stanovanje.

Na žalost, u vrlo malom broju, za svega nekoliko korisnika – djece s poteškoćama u razvoju priznata je usluga **rane intervencije i integracije**. To stoga što na našem području nema pružatelja tih usluga (a ni potrebnih stručnjaka), te roditelji s djecom moraju odlaziti uglavnom u Zagreb i Osijek. Ako znamo da se radi o bolesnoj djeci s kojom roditelji i zbog liječenja učestalo odlaze u razne bolnice, jasno je da svaki dodatni napor i trošak predstavlja veliki problem.

Unazad dvije godine Udruga osoba s intelektualnim teškoćama **Jaglac Orahovica** ispunjava uvjete za pružanje socijalne usluge **poludnevnog boravka** za 25 odraslih osoba s invaliditetom. Isto tako Udruga osoba s intelektualnim teškoćama **Vretenac Slatina** ispunjava uvjete za pružanje socijalne usluge **poludnevnog boravka** za 18 odraslih osoba s invaliditetom, te usluge **individualne i grupne psihosocijalne podrške** kod pružatelja usluge za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom. Navedeno je značajan iskorak u svakodnevnoj skrbi za osobe s invaliditetom, kao pomoć njihovim obiteljima, te kao prevencija njihove institucionalizacije. Uz Udrugu osoba s invaliditetom Slatina, te su se dvije udruge profilirale kao značajan čimbenik u skrbi za osobe poteškoćama u razvoju.

	Centar	Podružnica	
POMOĆ U KUĆI broj korisnika na dan 31.12.2020.	103	21	124

Usluga **POMOĆ U KUĆI** uvedena je u sustav socijalne skrbi od 2014. godine. Na području nadležnosti CZSS Slatina licencu za pružanje te usluge imaju **Gradsko društvo Crvenog križa Slatina i Udruga osoba s invaliditetom Slatina**. Navedene udruge imaju sklopljen ugovor s nadležnim ministarstvom koje pokriva troškove temeljem rješenja Centra. Korisnici, starije i nemoćne osobe, te odrasle osobe s invaliditetom, pokazuju sve veći interes za tu uslugu koja je kompleksna i sastoji se od:

- organiziranja prehrane (dovoženje gotovih obroka u kuću)
- obavljanja kućnih poslova,
- održavanja osobne higijene i
- zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice, cijepanje drva, manji popravci ...).

Usluga pomoć u kući popularna je i kod krajnjih korisnika i kod osoba koje ju pružaju. Naime, usluga se pruža u domu korisnika čime se sprečava izdvajanje osoba iz svoje primarne sredine, odnosno institucionalizacija. S druge strane mnoge nezaposlene osobe na taj način kvalitetno riješe svoje egzistencijalno pitanje.

Zbog velikog interesa građana i izraženih potreba za tu vrstu usluge već niz godina raspisuju se natječaji putem EU fondova na koje se vrlo uspješno javljaju Gradsko društvo Crvenog križa Slatina i Udruga osoba s invaliditetom Slatina tako da uslugu dobiju i osobe koje ju ne mogu ostvariti putem Centra. U tom pogledu zavidna je suradnja navedenih udruuga s Centrom.

Kao što je opće poznato, a i napomenuto je u izvještaju za 2017. godinu (prvi natječaj je objavljen 2017. godine), brojni pružatelji usluga prijavili su se na **projekt Zaželi** u kojemu je Centar obavezni partner. Radi se o projektu koji ima za cilj uključivanje žena u nepovoljnom položaju na tržište rada, što ujedno podrazumijeva borbu protiv siromaštva i smanjenje nezaposlenosti, te prevenciju prerane institucionalizacije i poboljšanje kvalitete života krajnjih korisnika – osoba u starijoj životnoj dobi, osoba u nepovoljnom položaju ili osoba s invaliditetom kroz pružanje podrške u svakodnevnom životu, odnosno kroz uslugu pomoći u kući. Na taj način kroz trogodišnje razdoblje zaposleno je 50 žena, a uslugu je dobilo oko 800 korisnika uz napomenu da se projekti odvijaju kontinuirano.

Centar je potpisao 11 partnerstava s udrugama i JLS u prvom natječajnom krugu, i to kako slijedi:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Slatina, zaposleno je 20 žena koje pružaju uslugu za 120 korisnika
2. Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Jaglac, Orahovica, zaposleno je 6 žena koje pružaju usluge za 33 korisnika
3. Udruga osoba s invaliditetom Slatina, zaposleno je 10 žena koje pružaju usluge za 40 korisnika
4. Društvo multiple skleroze VPŽ, zaposlene su 4 žene koje pružaju usluge za 16 korisnika

5. Općina Čađavica, zaposleno je 10 žena koje pružaju usluge za 72 korisnika
6. Općina Crnac, zaposleno je 12 žena koje pružaju usluge za 78 korisnika
7. Općina Čačinci, zaposleno je 15 žena koje pružaju usluge za 62 korisnika
8. Lag Marinianis Slatina, zaposleno je 12 žena koje pružaju usluge za 80 korisnika
9. Grad Slatina, zaposlena je 21 žena koje pružaju usluge za 150 korisnika,
10. Grad Orahovica, zaposleno je 30 žena koje pružaju usluge za 153 korisnika
11. Općina Zdenci, zaposleno je 10 žena koje pružaju usluge za 56 korisnika

Tijekom 2020. godine Centar je potpisao još 14 partnerstava na projektu Zaželi, čiji početak rada očekujemo iduće godine. Dio prijavitelja se prijavljuje po drugi puta budući da su uspješno završili prvi krug.

	Centar	Podružnica	Ukupno
SMJEŠTAJ U DOMU na dan 31.12.2020.	59	21	80
DJECA	3		3
ODRASLI	56	21	77

SMJEŠTAJ U UDOMIT. OBITELJ na dan 31.12.2020.	97	33	130
DJECA	12		12
ODRASLI	85	33	118

Što se tiče **SMJEŠTAJA**, tu se radi o kompleksnoj usluzi koja može obuhvatiti stanovanje, prehranu, njegu, brigu o zdravlju, psihosocijalnu rehabilitaciju, socijalni rad, fizikalnu i radnu terapiju, aktivno provođenje slobodnog vremena, odgoj i obrazovanje, a sve to ovisno o potrebama i izboru korisnika. Smještaj može biti privremeni i dugotrajni, a može biti i u vidu organiziranog stanovanja u stambenoj jedinici.

Na području nadležnosti Centra nema tzv. državnih domova (čiji je osnivač RH) ni za koju kategoriju korisnika, te korisnici odlaze na druga područja ovisno o njihovim željama, potrebama i slobodnim mjestima, a u dogovoru sa stručnim radnicima Centra. Zadnjih godina sve manje korisnika traži smještaj u domove i radije se odlučuju za udomiteljstvo ili za obiteljske domove. Domski smještaj uglavnom se koristi za osobe s težim i teškim poteškoćama, te za osobe koje baš žele ići na domski smještaj.

Za djecu je domski smještaj iznimka, uvijek je privremenog karaktera i vezan je uz obiteljsko nasilje, poteškoće u ponašanju, zdravstvene poteškoće i obrazovanje s tim u vezi.

Na području djelovanja Centra osnovana su dva privatna doma socijalne skrbi i tri obiteljska doma za odrasle osobe (koji su namijenjeni osobama koje ne žele smještaj putem Centra, odnosno koje su u mogućnosti samostalno podmirivati troškove smještaja). To su:

1. Dom „ Zdenka „ u Slatini sa kapacitetom za 40 korisnika
2. Dom „ Vedri dani „ u Orahovici sa kapacitetom za 44 korisnika, povećali kapacitet 2020.
3. Obiteljski dom Šipoš u Orahovici sa kapacitetom za 17 korisnika (bivši Gajšek)
4. Obiteljski dom Felbar u Slatini sa kapacitetom za 12 korisnika.
5. Obiteljski dom Jelena u Slatini sa kapacitetom za 15 korisnika, povećali kapacitet 2020.

Od navedenih, samo Dom „Zdenka“ ima ugovor sa nadležnim Ministarstvom za 10 mjesta koja su stalno popunjena.

UDOMITELJSTVO

Udomiteljstvo je oblik pružanja socijalnih usluga kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj u udomiteljskoj obitelji, za razliku od smještaja u institucijama koji odavno nije prioritet u sustavu. Na našem području udomiteljstvo ima dugu tradiciju. Zainteresirane obitelji koje se žele baviti udomiteljstvom same se javljaju u Centar, te do sada nismo imali potrebe za provođenjem posebnih akcija za razvoj udomiteljstva.

Centar nema stručni tim koji se bavi samo poslovima udomiteljstva (s obzirom na nedovoljan broj stručnih radnika i na propise), nego jedna socijalna radnica, psiholog i jedan pravnik obavljaju i te (obrada udomiteljskih obitelji i izdavanje dozvola za rad, edukacija, vođenje registra udomiteljskih obitelji, obilazak udomitelja) uz sve druge poslove. Zbog toga su svi stručni radnici uključeni u rad s udomiteljskim obiteljima, počev od smještaja korisnika, pomoći u prilagodbi na uvjete života u udomiteljskoj obitelji, pomoći udomiteljima oko skrbi za korisnike, pa do prestanka smještaja.

Centar provodi redovne godišnje edukacije udomiteljskih obitelji u suradnji sa stručnjacima iz srodnih područja. Do sada su edukacije provodili: prim.mr.sc. Elvira Koić, dr.med.spec.psihijatar-psihoterapeut, prof.psihologije Ksenija Vujanović Juras, Zlata Rončević, dipl.socijalna radnica, Višnja Kajzer, viša med.sestra i prim.mr.sc. Miroslav Venus, dr.med. specijalist epidemiolog, te stručni radnici Centra.

Što se tiče smještaja žrtava obiteljskog nasilja u udomiteljske obitelji, zahvaljujući edukacijama i kvalitetnim pripremama, sve udomiteljske obitelji za djecu osposobljene su za hitno zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja u iznimno žurnim situacijama i privremenim smještajima dok stručni tim, odnosno žrtve ne odluče o daljnjem životu. Na taj način izbjegavamo dodatno traumatiziranje žrtava budući da im se daje prilika da u miru i na sigurnome odluče o svom daljnjem životu.

Dana 1.1.2019. godine stupio je na snagu novi Zakon o udomiteljstvu (N.N. 115/18.) koji donosi niz promjena i za udomitelje i za stručne radnike Centra. U svezi toga održane su edukacije i udomitelja i stručnih radnika.

Rad udomitelja i sa udomiteljima tijekom 2020. godine u bitnome je obilježen pandemijom COVID 19, tako da nije održana redovita godišnja edukacija. S udomiteljima se učestalo kontaktiralo telefonom, dostavljane su im upute o provođenju epidemioloških mjera, a obavljane su i posjete u okviru kriznog županijskog tima. Isto tako u nekoliko navrata podijeljena im je zaštitna oprema (maske i rukavice).

Kao što je razvidno iz tabličnog prikaza br. 5, po gradovima i općinama u svojoj nadležnosti, na dan 31.12.2020. godine Centar ima na raspolaganju sveukupno 52 udomiteljske obitelji sa dovoljnim brojem mjesta i za djecu (do 50 mjesta) i za odrasle osobe (oko 135 mjesta). Jedna udomiteljska obitelj ima smještene korisnike, ali zbog dobi ne može primiti nove (stariji od 65 godina). Povremeno smo u mogućnosti pružati usluge odraslim korisnicima s drugih područja, a što se tiče djece, kod većine udomitelja smještene su djeca s drugih područja. U tom pogledu Centar surađuje s drugim centrima u RH i ovisno o njihovim zahtjevima (poteškoćama korisnika, odnosno mogućnostima udomitelja) odobrava smještaj.

Tablica 5.

BROJ UDOMITELJA na dan 31.12.2020.	Grad Slatina	Općina Čađavica	Općina Mikleuš	Općina N. Bukovica	Općina Sopje	Općina Voćin	Grad Orahovica	Općina Crnac	Općina Čačinci	Općina Zdenci
za djecu 17	11				2	1	3			
za odrasle 35	21	6			1	1	4		1	1
ukupno: 52	32	6			4	2	7		1	1

O navedenim korisnicima, pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi Centar odlučuje provodeći upravni postupak uz primjenu zakonskih propisa i metoda stručnog rada s korisnicima. To znači da se u postupku za svakog korisnika, bilo po službenoj dužnosti, bilo po zahtjevu, provode stručne radnje i mjere u najboljem interesu samog korisnika, obavljaju se terenski izvidi, donosi se individualni plan promjene, djeluje se stručno-savjetodavno i surađuje se sa svim dionicima koji mogu doprinijeti kvaliteti postupka, odnosno primjeni odgovarajućeg prava ili usluge.

U radu s korisnicima potrebno je naglasiti poteškoće vezane uz osobe s invaliditetom, teško pokretne i starije osobe. Naime, radne prostorije Centra i Podružnice nisu pristupačne budući da se Centar nalazi na katu, a do Podružnice vode stepenice. Taj nedostatak djelomično se nadoknađuje odlaskom na teren u mjesto stanovanja kao i stalnom dostupnošću telefonskim putem. Do sada nisu primane pritužbe korisnika po tom pitanju.

Tijekom 2017. godine ured Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom proveo je anketu vezanu uz to pitanje. Isto tako 2019. godine od strane nadležnog ministarstva zatraženi su podaci o pristupačnosti.

Ipak, konkretni planovi za rješavanje tog pitanja nisu napravljeni, iako ima više idejnih rješenja budući da Centar ne raspolaže sredstvima i ne može samostalno odlučiti. Isto vrijedi za Podružnicu koja je u najmu prostora.

Što se tiče Centra tijekom 2020. godine ponovo su aktualizirani pregovori o najmu s Croatia osiguranjem, s kojim dijelimo sadašnji prostor na način da su njihove prostorije u prizemlju i oni ih već niz godina ne koriste, a Centar bi ih, u slučaju dogovora oko najma, koristio za pohranu arhivske građe i za prijem osoba s invaliditetom, te starijih i teško pokretnih osoba.

4. ORGANIZACIJA RADA CZSS SLATINA

Izvješće o organizaciji rada Centra izrađeno je u skladu s važećom zakonskom regulativom i odredbama Statuta Centra od 15. prosinca 2014. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/14-01/171, URBROJ: 519-06-2/2-15-2 od 20. siječnja 2015. godine dalo pisanu suglasnost, te Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra od 24. kolovoza 2015. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/15-01/232, URBROJ: 519-06-2/2-15-3 od 2. listopada 2015. godine dalo pisanu suglasnost.

U njima je propisano unutarnje ustrojstvo na način da Centar djelatnost obavlja kroz Centar i Podružnicu Orahovica, s tim da Centar ima Prijemni ured i dva odjela, i to Odjel za odrasle osobe i novčane naknade i Odjel za djecu, mladež i obitelj, dok je Podružnica jedna cjelina.

S obzirom na nedovoljan broj zaposlenih stručnih radnika (Pravilnik predviđa 28, a zaposleno je svega 20 stalnih radnika), još uvijek ne postoje uvjeti za osnivanje odjela, te se rad u 2020. godini odvijao po stručnim cjelinama kao i do tada.

Osim navedenoga, u Centru se obavljaju administrativni, kadrovski, računovodstveno-financijski i pomoćno tehnički poslovi, i to kako za Centar, tako i za Podružnicu.

Obavljanje djelatnosti ovisi i o broju i vrsti korisnika, vrsti i opsegu specifičnih problema i poteškoća, broju stanovnika, zakonskim odredbama.

Planiranje ostvarivanja poslova iz nadležnosti Centra temelji se prvenstveno na Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Zakonu o udomiteljstvu, Zakonu o sudovima za mladež, Zakonu o privremenom uzdržavanju, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji i s tim povezanim pravilnicima, te se može reći da je opseg obavljenih poslova uglavnom ostao na razini prethodne godine i to kako slijedi u daljnjem tekstu.

4.1. NADLEŽNOSTI PRIJEMNOG UREDA

Socijalni radnik (1) u prijemnom uredu obavlja je slijedeće poslove:

- uspostavlja prvi kontakt s korisnikom (osobno, telefonom, po prijavi),
- informira korisnika o pravima i uslugama u sustavu socijalne skrbi i kroz mrežu socijalnih usluga na razini lokalne i regionalne razine,
- pruža jednokratne savjetodavne intervencije,
- provodi početnu procjenu potreba u suradnji s korisnikom i upućuje u nadležnom stručnom radniku (popunjavanje inicijalnog obrasca),
- prikuplja dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje pojedinih prava i usluga u sustavu socijalne skrbi, te pomaže korisnicima u popunjavanju zahtjeva za pojedina prava,
- provjerava i prikuplja dokumente koje korisnik predoči, vezano za formiranja spisa predmeta,
- priprema obrasce zahtjeva za pojedina prava u sustavu socijalne skrbi
- vodi evidenciju o korisnicima kojima su pružene usluge u Prijemnom uredu,
- postupa po saznanju ili prijavi obiteljskog nasilja i drugih hitnih slučajeva
- izdaje obrasce za novčane naknade i popise potrebne dokumentacije
- osigurava dovoljne količine obrazaca i letaka u prijemnom uredu i ažurira informacije na oglasnoj ploči
- provodi odgojne i druge mjere, obavlja neposredno skrbništvo, stručno se usavršava
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

- obavlja poslove neposrednog skrbništva
- prati zakone i druge propise, stručnu literaturu, sudjeluje na stručnim skupovima
- provodi mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta i odgojne mjere
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu ravnatelja

4.2. NADLEŽNOSTI STRUČNE CJELINE ZA ODRASLE OSOBE I NOVČANE NAKNADE

U 2020. godini stručni radnici Centra zaposleni unutar stručne cjeline za odrasle osobe i novčane naknade (4 socijalna radnika i 1,5 pravnik) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi, što obuhvaća aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici;
- provodili postupke naknade štete sukladno odredbama članka 248. ZOS-i;
- pružali usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- poduzimali potrebne radnje i aktivnosti radi upućivanja odraslih osoba na Prvostupanjsko tijelo vještačenja;
- pokretali postupke lišenja poslovne sposobnosti, imenovanja skrbnika i posebnih skrbnika;
- provodili upravni postupak radi stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te poduzimanje potrebnih radnji za zaštitu osobnih i imovinskih interesa osobe pod skrbništvom;
- poduzimali radnje i aktivnosti sa svrhom suzbijanja nasilja u obitelji;
- priznavali uslugu smještaja starijim i nemoćnim osobama u obitelji udomitelja ili ustanove, te pratili prilike smještenih osoba;
- obavljali poslove vezane uz izdavanje dozvola za obavljanje udomiteljstva; obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji;
- provodili ovrhu rješenja;
- davali podatke i mišljenja sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika;
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih problema u lokalnoj zajednici, te u tu svrhu surađivali sa lokalnim zajednicama i udrugama civilnog društva;
- provodili poslove neposrednog skrbništva
- pratili zakone i druge propise, sudjelovali na stručnim skupovima
- provodili odgojne mjere, te mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta
- obavljali druge poslove prema nalogu ravnatelja

4.3. NADLEŽNOSTI STRUČNE CJELINE ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

U 2020. godini stručni radnici Centra zaposleni unutar stručne cjeline za djecu, mladež i obitelj (2 socijalna radnika, 1 psiholog i 1,5 pravnik) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko pravne zaštite, te zaštite djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- provodili postupke savjetovanja prije pokretanja sudskih postupaka,
- rješavali problematiku vezanu uz brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece;
- provodili postupke posvojenja;
- poduzimali potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa djece;
- sudjelovali kao stranka ili umještač u sudskim sporovima vezanim za brak, uzdržavanje djece i zaštitu drugih osobnih interesa i dobrobiti djece;

- predlagali sudu mjere obiteljski-pravne zaštite, radi zaštite prava i dobrobiti djece koju roditelju zanemaruju ili ugrožavaju neki važan interes djeteta;
- provodili sveobuhvatnu stručnu procjenu obitelji
- davali podatke, mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima pred kojima se vode postupci vezani uz obiteljsko pravnu zaštitu djece;
- rješavali u prvom stupnju o pravu na uslugu skrbi izvan vlastite obitelji djece bez roditelja, djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti, djece ili mladih punoljetnih osoba kada je to iz drugih razloga u njihovu interesu, djece čiji roditelji zbog bolesti, neriješenog stambenog pitanja ili drugih nedaća nisu u mogućnosti privremeno skrbiti o njima, djece ili mladih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju, djece s poteškoćama u razvoju, djece i mladeži ovisne o alkoholu i drugim sredstvima ovisnosti, djece i mladeži žrtava obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima;
- provodili postupke u vezi s udomiteljstvom djece i mladih, pratili prilike udomljenih korisnika i obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji za smještaj djece,
- poduzimali potrebne radnje prije upućivanja djece s poteškoćama u razvoju na prvostupanjsko tijelo vještačenja za davanje nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i utvrđivanja vrsti i opsega poteškoća u razvoju djeteta ili mlade punoljetne osobe;
- nakon okončanog postupka vještačenja rješavali u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi za djecu i mladež s poteškoćama u razvoju
- rješavali u prvom stupnju pitanje skrbništva nad djecom i mladeži, kao i poduzimali potrebne mjere i radnje radi zaštite osobnih i imovinskih interesa štíćenika,
- sudjelovali u postupcima radi suzbijanja nasilja u obiteljima s djecom i mladeži,
- rješavali o pravu na privremeno uzdržavanje djece čiji roditelj ne izvršava sudskom odlukom utvrđenu obvezu,
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema djece i mladih,
- poticali i razvijali samopomoć, te druge aktivnosti iz socijalne skrbi u suradnji s drugim dionicima
- obavljali poslove neposrednog skrbništva
- pratili zakonske propise, sudjelovali na stručnim skupovima
- obavljali druge poslove po nalogu ravnatelja

U daljnjem tekstu nalazi se prikaz dijela brojčanih pokazatelja iz područja obiteljski-pravne i kazneno-pravne zaštite i skrbništva. Radi se o postupcima koji se uglavnom provode temeljem Obiteljskog zakona i Zakona o sudovima za mladež, ali i drugih propisa, te se obavezno provode timski (socijalni radnik, psiholog, pravnik) uz sveobuhvatnu procjenu obitelji i pojedinaca.

Što se tiče **RADA S DJECOM I MLADIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU**, Centar postupe po svakoj prijavi bez obzira da li se radi o počiniteljima kaznenih djela, prekršaja, vršnjačkog i drugog nasilja ili nekog drugog oblika neprihvatljivog ponašanja, te neovisno da li će se provoditi kazneni / prekršajni postupak ili neće.

Stručni tim po svakoj prijavi postupa stručno-savjetodavno i uključuje u svoj rad obitelj, surađuje sa odgojno-obrazovnim institucijama i nadležnim zdravstvenim službama. Sva postupanja usmjerena su na pomoć pojedincu i njegovoj obitelji kako bi se izbjeglo ponavljanje neprihvatljivog ponašanja, a samim time izdvajanje mladih osoba iz primarne sredine.

Najveći broj prijava Centar dobije od odgojno-obrazovnih institucija i policijskih postaja, te je suradnja s njima jako dobra. Što se tiče odgojno-obrazovnih institucija, osjeti se nedostatak stručnih suradnika budući da one uglavnom imaju ili psihologa ili pedagoga.

U slučajevima u kojima se provode bilo kakvi sudski postupci (pred državnim odvjetništvom, sudom za mladež), sudjelovanje stručnog radnika Centra je obavezno na način da se dostavljaju socijalno-anamnestički podaci s prijedlogom mjere, a potom i da se prisustvuje sudskim postupcima, te da se pruža stručna pomoć maloljetniku/mlađem punoljetniku i njihovim obiteljima u izvršavanju posebnih obveza/ odgojnih mjera.

U ovom području isto nedostaju popratne usluge i sadržaji savjetovališnog i tretmanskog tipa, te se vidi nedostatak stručnjaka u svim službama koje rade s djecom i mladima.

Izuzetak je Zavod za javno zdravstvo VPŽ „ Sveti Rok „ čiji stručni tim postupaju u slučajevima vezanim uz problematiku ovisnosti i koji je razvio svoj jedinstveni pristup. Inače, Centar je sudjelovao u njihovom međuresornom timu prilikom izrade protokola o postupanju u međuresornoj suradnji na području ovisnosti. Isto tako ravnatelj Zavoda prim.mr.sci. Miroslav Venus povremeno provodi edukaciju udomiteljskih obitelji za djecu što je od obadrije strane jako dobro prihvaćeno.

Isto tako, Centar nema kompletan stručni tim koji bi postupao samo prema djeci i mladima s poteškoćama u ponašanju, a posebno se osjeti nedostatak socijalnog pedagoga i psihologa (naime, u Centru je samo jedan psiholog koji radi sve poslove).

Poseban problem predstavlja zbrinjavanje djece i maloljetnika s poremećajima u ponašanju koji imaju druge utjecajne mentalne i intelektualne poteškoće kako u sustavu socijalne skrbi, tako i u sustavu zdravstva, odnosno školstva budući da te osobe zahtijevaju specifična znanja i intenzivne, individualne tretmane što nije moguće pružiti u udomiteljskim obiteljima, a vrlo teško i u domovima socijalne skrbi.

Kad se radi o vršnjačkom nasilju Centar je u obvezi postupati i prema Protokolu o suzbijanju nasilja među djecom i mladima, koji definira postupanje svih službi uključenih u rad s djecom i mladima. Kod vršnjačkog nasilja koje se dogodi u školama, iste su također u obavezi postupati prema već navedenom Protokolu. Pri tome važno je razlikovati vršnjačko nasilje od ekscenčnih događaja. U ovom drugom slučaju postupanje je jednokratno – stručnosavjetodavno, a kod vršnjačkog nasilja se postupa prema već ranije opisanom načinu.

U daljnjem tekstu prikazani su neki pokazatelji o postupanju prema djeci, maloljetnicima i mlađim punoljetnicima s poremećajima u ponašanju kroz petogodišnje razdoblje. Podaci se uvijek odnose na osobe do 21 godinu života budući da im se tako pristupa i provode postupci temeljem Zakona o sudovima za mladež, za razliku od Obiteljskog zakona prema kojemu se postupa do punoljetnosti.

BROJ PRIJAVA PO GODINAMA

	2016	2017	2018	2019	2020
broj evidentirane djece, maloljetnika i mlađih punoljetnika s poremećajima u ponašanju (PUP)	141	134	116	113	48
broj djece do 14 g.	29	14	21	17	13
broj maloljetnika 14-18 g.	66	90	76	70	29
broj mlađih punoljetnika 18-21 g.	46	30	19	26	26
izrečene mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta	6	6	1	2	2
broj priznatih prava temeljem Zakona o soc.skrbi	66	102	83	75	62
smještaj u dom socijalne skrbi	3	2	2	0	0

VRŠNJAČKO NASILJE	2016	2017	2018	2019	2020
broj prijavljenih osoba	26	23	23	25	4
mjere poduzete prema počiniteljima vršnjačkog nasilja, temeljem Obiteljskog zakona	3	1	2	1	0
mjere poduzete prema počiniteljima vršnjačkog zlostavljanja, temeljem Zakona o soc.skrbi	47	46	23	25	4
PODUZIMANJE MJERA PREMA MLLJT. I ML.PUN. POČINITELJIMA KAZNENIH DJELA					
	2016	2017	2018	2019	2020
broj izvješća o psihofizičkoj razvijenosti, osobinama, osobnim i obiteljskim prilikama na zahtjev odvjetnika za mladež ili suda	41	37	18	21	12
broj posebnih obveza koje su izvršene temeljem čl.10 Zakona o sudovima za mladež	25	24	3	10	7
broj djece i mladeži s problemima u ponašanju upućene na opservaciju	2	/	/	/	0

**SANKCIJE I ZAŠTITNE MJERE IZREČENE
MALOLJETNICIMA I MLAĐIM PUNOLJETNICIMA**

	2016	2017	2018	2019	2020
broj osoba prema kojima su izrečene sankcije u razdoblju od 1.1 do 31.12.	29	43	30	33	11
broj izrečenih odgojnih mjera upućivanja u odgojnu ustanovu	3	0	0	0	0
broj osoba smještenih u domove socijalne skrbi za djecu i mladež s PUP	3	2	1	0	0
BRAK I OBITELJ	2016	2017	2018	2019	2020
broj datih mišljenja o opravdanosti zahtjeva maloljetnika za prijevremeno sklapanje braka	1	1	1	2	0
broj provedenih obveznih savjetovanja	41	65	78	58	57
broj izrađenih planova o zajedničkoj rod.skrbi	35	50	65	35	32
broj danih mišljenja i prijedloga sudu s kojim roditeljem će dijete živjeti/stanovati i o načinu ostvarivanja osobnih odnosa/susretima i druženjima s drugim roditeljem	12	12	13	14	22

RODITELJI I DJECA	2016	2017	2018	2019	2020
RODITELJSKA SKRB					
broj obavijesti policije o postupanju u sl.nepoštivanja noćnih izlazaka	25	37	35	25	6
broj odluka suda s kojim roditeljem će dijete živjeti/stanovati i o načinu ostvarivanja osobnih odnosa/susreta i druženja s drugim roditeljem	17	16	33	25	34
MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA I DOBROBITI DJETETA	2016	2017	2018	2019	2020
broj obavijesti o kršenju djetetovih prava	40	54	43	46	36
žurna mjera izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji	2	10	2	0	1
stručna pomoć i potpora u ostvarivanju skrbi o djetetu	33	21	24	23	35

intenzivna stručna pomoć i nadzor nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	2	7	12	22	12
Broj sudskih odluka o lišavanju prava na roditeljsku skrb	3	2	3	2	1
Smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi u domu	7	4	4	4	4
Smještaj djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi u udomiteljskoj obitelji	36	30	15	12	12

OBITELJSKO NASILJE	2016	2017	2018	2019	2020
Broj prijavljenih slučajeva po godinama	115	109	82	93	69

POSVOJENJE	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
djeca s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje na dan 31.12.	8	10	5	3	3
ukupan broj posvojene djece kroz godinu	1	7	10	3	0
broj posvojitelja koji su posvojili djecu	2	6	6	4	0

SKRBNIŠTVO	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
ukupan broj osoba pod skrbništvom	112	116	113	134	198
broj djece pod skrbništvom	10	9	10	2	3

UZDRŽAVANJE	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
broj dostavljenih pravomoćnih sudskih odluka o uzdržavanju djeteta	17	11	33	27	28
broj odluka Centra o privremenom uzdržavanju djeteta	21	22	20	2	12

MANIPULACIJA PRAVIMA DJETETA TIJEKOM RAZVODA BRAKA ,PREKIDA BRAČNE ILI IZVANBRAČNE ZAJEDNICE RODITELJA	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
broj intervencija CZSS u susretima i druženju roditelja s kojima dijete ne živi	12	32	39	42	20
broj djece na koje se intervencija odnosila	12	70	56	69	43
broj UPOZORENJA	18	18	1	11	5
broj odluka CSS o određivanju NNVRS u pogledu ostvarivanja djetetovog prava na kontinuirani razvoj odnosa s oba roditelja	10	10	2	5	4
broj obitelji kojima je pružena stručna pomoć u vezi s brakom, obitelji i zaštitom prava djeteta	65	115	117	120	116

Područje obiteljski-pravne zaštite u sustavu socijalne skrbi, pa tako i u Centru Slatina, posebno je kompleksno kako po sadržaju, tako i po stručnom postupanju, odnosno zakonskoj regulativi. To je područje osobnih i obiteljskih odnosa, odnosa roditelja i djece, braka, izvanbračne zajednice, mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta, posvojenja, skrbništva, uzdržavanja, obaveznog savjetovanja i drugih pripadajućih pitanja.

Postupanje Centra u navedenim pitanjima uvijek je timsko uz provođenje sveobuhvatne obiteljske procjene i prikupljanje podataka iz drugih srodnih sustava kako bi se donijela odluka u najboljem interesu djece, pojedinca i/ili obitelji. Stručni tim Centra sastoji se od dva socijalna radnika, psihologa i pravnika. Svi ostali stručni radnici sudjeluju po potrebi, a posebno u području skrbništva.

U radu posebno se vodi računa o načelu ravnopravnosti žene i muškarca, načelu solidarnosti, uzajamnog poštovanja i pomaganja svih članova obitelji, načelu prvenstvene zaštite dobrobiti i prava djeteta, načelu prvenstvenog prava roditelja da skrbe o djetetu te dužnosti tijela da im pruže pomoć, načelu razmjerne i najblaže intervencije u obiteljski život, načelu skrbničke zaštite, načelu sporazumnog rješavanja obiteljskih odnosa i načelu žurnosti u rješavanju obiteljsko-pravnih stvari u vezi s djetetom.

Valja naglasiti da se tu radi o pitanjima koja su „medijski zanimljiva“ te su često u fokusu javnosti uz, uglavnom, jednostrane i površne prikaze u kojima se traže propusti stručnih radnika centara i ne vodi računa o interesima osoba uključenih u postupke. To se posebno odnosi na pitanja obiteljskih odnosa (mjere obiteljski-pravne zaštite) i posvojenje koja su iznimno kompleksna i zahtijevaju sudjelovanje više osoba, više stručnjaka i više sustava.

U Centru se osim navedenih poslova, obavljaju i slijedeći poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja:

4.4. ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

U okviru administrativnih poslova 2020. godine administrativni referenti (2) obavljali su slijedeće poslove:

- zaprimaju službenu poštu i vode evidenciju zaprimljene pošte,
- razvrstavaju i uvode predmete u urudžbeni zapisnik,
- vode internu dostavnu knjigu,
- razvode i arhiviraju predmete po nalogu stručnih radnika,
- šalju službenu poštu i vode dostavnu i prijamnu knjigu za poštu,
- vode personalne dosjee zaposlenih radnika,
- izdaju narudžbenice za pogrebne usluge za korisnike,
- izdaju narudžbenice za nabavku uredskog materijala,
- prate propise iz djelokruga uredskog poslovanja, zaštite arhivske građe i radnog zakonodavstva,
- odlažu i arhiviraju akte korisnika,
- izdaju potvrde i uvjerenja korisnicima,
- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra i po nalogu ravnatelja.

U okviru računovodstveno-financijskih poslova 3 zaposlenika tijekom 2020. godine obavljali su slijedeće poslove:

- obrađuju financijsko-računovodstvenu dokumentaciju,
- izrađuju izvješća, obračune i završni račun.
- prate kadrovske promjene i obračunavaju plaće i druge naknade zaposlenicima Centra,
- obračunavaju i isplaćuju naknade voditeljima mjera obiteljsko pravne zaštite i odgojnih mjera
- obračunavaju naknade roditelju njegovatelju,
- vode analitičke evidencije osnovnih sredstava,
- vode, knjiže i usklađuju svu propisanu dokumentaciju,
- prate naplate od obveznika sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja u obiteljima udomitelja i ustanovama,
- obavljaju naplate računa,
- izrađuju izvještaje i statističke podatke o zaposlenicima Centra i korisnicima,
- obračunavaju i isplaćuju pomoći priznatih temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona,
- izrađuju mjesečne zahtjeve za socijalna davanja,
- knjiže dnevne izvode,
- knjiže analitike po korisnicima,
- izrađuju mjesečne i godišnje izvještaje za korisnike socijalne skrbi,
- vode blagajne tekućih izdataka Centra, utrošenog benzina, obavljaju isplate jednokratnih pomoći,
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja.

U okviru pomoćno tehničkih poslova (½ radnog vremena) 2020. godine obavljali su se:

- poslovi redovnog čišćenja, održavanja i provjetravanja uredskih prostorija, hodnika, sanitarnog čvora
- nadziranje inventara uredskih prostorija i podnošenje prijave o nestanku ili oštećenju istog,
- briga o održavanju poslovne zgrade i okoliša
- nabavka higijenskog i sanitarnog materijala
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

4.5. POSLOVI RAVNATELJA

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća slijedeće poslove:

- predložio je godišnji plan i program rada Centra za 2021. godinu Stručnom i Upravnom vijeću koji su isti usvojili
- nadzire i odgovoran je za ostvarivanje plana i programa rada,
- vodi i organizira poslovanje Centra,
- vodi i organizira stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.
- radi stručne poslove u okviru svoje stručne spreme
- prati zakonske propise i stručnu literaturu, stručno se usavršava
- sudjeluje na sjednicama Stručnog vijeća
- surađuje s područnom i lokalnom samoupravom, sustavima zdravstva, odgoja i obrazovanja, sudstva i policije, te udrugama.

4.6. NADLEŽNOSTI PODRUŽNICE

4.6.1. PREDSTOJNIK PODRUŽNICE obavljao je slijedeće poslove:

- poslove temeljem javnih ovlasti iz socijalne skrbi i drugih propisa
- vodi i organizira rad i poslovanje u podružnici
- predlaže program rada i razvoja podružnice
- organizira rad prijemnog ureda u podružnici
- vodi stručni rad podružnice i odgovoran je za njegovo provođenje
- daje prijedlog o potrebi ulaganja i nabave opreme
- radi stručne poslove u okviru svoje stručne spreme
- zaprima zahtjeve za ostvarivanje prava iz obiteljsko-pravne zaštite i drugih prava u skladu s posebnim zakonima te ih prosljeđuje Centru
- inicira primjenu mjera obiteljsko-pravne zaštite, kaznenopravne zaštite i drugih mjera iz nadležnosti Centra
- prati zakone i stručnu literaturu, te sudjeluje na stručnim skupovima, tribinama i sl
- obavlja poslove neposrednog skrbništva
- provodi mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece
- obavlja druge poslove u skladu s propisima i po nalogu ravnatelja

4.6.2. NADLEŽNOSTI U STRUČNOM RADU PODRUŽNICE

U 2020. godini stručni radnici zaposleni u Podružnici (1,5 socijalna radnika) obavljali su slijedeće poslove:

- rješavali u prvom stupnju o pravima i uslugama iz sustava socijalne skrbi koje obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici;
- provodili postupke naknade štete sukladno odredbama članka 248. ZOS-i;
- pružali usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- poduzimali potrebne radnje i aktivnosti radi upućivanja odraslih osoba na Prvostupanjsko tijelo vještačenja;
- pokretali postupke radi lišenja poslovne sposobnosti i imenovanja posebnih skrbnika;
- provodili upravni postupak radi stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te poduzimali potrebne radnje za zaštitu osobnih i imovinskih interesa osobe pod skrbništvom;
- poduzimali radnje i aktivnosti sa svrhom suzbijanja nasilja u obitelji;
- priznavali uslugu smještaja starijim i nemoćnim osobama u obitelji udomitelja ili ustanove, te pratili prilike smještenih osoba;
- obavljali nadzor nad radom udomiteljskih obitelji za odrasle osobe;
- provodili ovrhu rješenja;
- davali podatke i mišljenja sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika;
- poticali i provodili aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih problema u lokalnoj zajednici u suradnji sa udrugama civilnog društva;
- provodili mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece
- izvršavali poslove neposrednog skrbništva
- stručno se usavršavali prateći stručnu literaturu i odlazeći na stručne skupove

- obavljali i sve druge poslove za svoju mjesnu nadležnost i u svezi toga surađivali sa cjelinama u Centru

Što se tiče organizacije rada Centra, ona je ista već nekoliko godina. Na sjednicama Stručnih vijeća povremeno se raspravlja o tom pitanju. I tijekom 2020. godine ponovljen je stav stručnih radnika da nema potreba za drugačijom organizacijom rada, te da postojeća dobro pokriva sva područja rada.

U tom smislu neće se mijenjati postojeći Pravilnik dok stručni i drugi radnici ne vide potrebu za tim, odnosno dok nadležno ministarstvo ne odredi drugačije s obzirom na najavljene zakonske izmjene (novi Zakon o socijalnoj skrbi).

5. OČEKIVANA KRETANJA U 2021. GODINI

Tijekom 2021. godine ne očekujemo daljnji porast broja korisnika sa zahtjevima za priznavanjem prava na zajamčenu minimalnu naknadu budući da se već nekoliko godina ustalio trend njihovog pada, a što je razvidno iz prethodnih izvještaja.

Iako se očekivao porast broja korisnika jednokratnih naknada, u konačnici njihov je broj opet manji nego prethodnih godina.

Već uobičajeno, osim korisnicima u sustavu socijalne skrbi, nastoji se odobravati jednokratne pomoći zaposlenima s niskim prihodima, kreditno opterećenim osobama i osobama kojima se primanja neredovito isplaćuju, korisnicima srednje životne dobi istisnutima s tržišta rada, umirovljenicima sa mirovinama opterećenim ovrhama i drugima koji ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Jednokratne pomoći već nekoliko godina učestalo se odobravaju u naravi za nabavu kućanskih aparata, naočala i drugih ortopedskih pomagala ili za kupovinu lijekova, prehrambenih i drugih neophodnih proizvoda, za odlaske na specijalističke preglede u županiji i izvan nje. Ista kretanja očekuju se i 2021. godine, te ćemo nastaviti pratiti potrebe i reagirati na njih.

Imajući u vidu dobnu strukturu stanovništva, sve veći broj starijih osoba slabijeg imovnog stanja i narušenog zdravlja, koje žive same ili u kućanstvu s članovima obitelji koji ne mogu cjelodnevno o njima skrbiti, i nadalje se očekuje porast intervencija i zahtjeva za njihovim zbrinjavanjem bilo u vidu smještaja bilo u vidu usluga pomoći u kući. U svezi toga, valja napomenuti da je za većinu onih kojima je takva pomoć potrebna, ista predviđena i pruža se kroz odobrene projekte „ Zaželi „ Budući da je do sada svih 11 projekata u kojima je Centar partner odobreno i provodi se, uslugu zaista mogu dobiti sve osobe u potrebi.

U vezi toga se očekuje i daljnji porast zahtjeva za tuđu pomoć i osobnu invalidninu.

Što se tiče drugih poslova u Centru (obiteljski-pravna zaštita, kazneno-pravna zaštita i ostalo), nema najava za bitnijim promjenama, te se očekuje opseg poslova kao i do sada.

U dijelu obiteljski-pravne i kazneno-pravne zaštite potreban je i očekuje se porast izvaninstitucijskih usluga prema djeci u vidu poludnevnih boravaka i stručno-savjetodavnog rada za djecu s poteškoćama u razvoju i djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, stručno-savjetodavnog rada s roditeljima i udomiteljima. Takav rad je zahtjevan i ovisi o stručnim kapacitetima, te će se ponovo nastojati ishoditi odobrenje za zapošljavanje psihologa.

Da li će se do kraja 2021. godine organizacija rada u Centru mijenjati s obzirom na preustroj u ministarstvu, za sada nije poznato. Na nivou nadležnog ministarstva osnovan je Zavod za socijalni rad koji će se baviti stručnim pitanjima, stručnim usavršavanjem, organizacijom rada.

6. STRUČNI I DRUGI RADNICI

U Centru je tijekom 2020. bio zaposlen sveukupno 21 radnik, od kojih je 20 stalnih radnika i 1 pripravnik, a od njih je 14 stručnih. Zaposleno je 10 socijalnih radnika uključujući ravnatelja i predstojnika Podružnice. Zbog opsega posla i ravnatelj Centra jednim dijelom radnog vremena obavlja stručne poslove, dok je predstojnik Podružnice u pola radnog vremena predstojnik, a u drugoj polovici stručni radnik.

Dakle, u stručnom radu Centar raspolaže sa 8,5 socijalnih radnika, 3 pravника i 1 psihologom. I tako već godinama unatoč zakonskim i stručnim promjenama. U odnosu na broj korisnika i broj stručnih radnika predviđenih već navedenim Pravilnikom već godinama je izražen manjak stručnih radnika.

Važno je navesti podatak o broju predmeta zaprimljenih u Centru i Podružnici tijekom godina. Taj broj vezan je uz redovno poslovanje Centra, ali i uz zakonske izmjene, odnosno postupke preispitivanja pojedinih prava što je bilo posebno značajno zadnjih nekoliko godina. Isto tako razvidan je porast broja neupravnih postupaka što je u vezi sa sve većim brojem zahtjeva za pružanje stručno-savjetodavnih usluga, te stručne pomoći pojedincu i obitelji.

	CENTAR				PODRUŽNICA				UKUPNO			
	2017.	2018.	2019.	2020.	2017.	2018.	2019.	2020.	2017.	2018.	2019.	2020.
upravnih	3107	3274	2391	2360	586	952	584	547	3693	4226	2975	2907
neupravnih	1500	1502	1696	1246	468	482	528	491	1968	1984	2224	1737
ukupno	4607	4776	4087	3606	1054	1434	1112	1038	5661	6210	5199	4644

Opetovani pokušaji da se dobije suglasnost nadležnog Ministarstva za dodatna zapošljavanja godinama nisu dali rezultate. Tijekom 2018, 2019. i 2020. godine ponovo se pokušalo pribaviti suglasnost za nova zapošljavanja stručnih radnika - jednog pravника i jednog psihologa, a ishod je bio djelomično pozitivan za razliku od prethodnih godina. Naime, iako su prihvaćeni stručni razlozi za ta dva zapošljavanja, zahtjev je prihvaćen djelomično, te je odobreno zapošljavanje jednog pravника na godinu dana, pa na još godinu dana, a u konačnici i na neodređeno 2020. godine.

Naime, svako zapošljavanje temelji se na prethodno dobivenoj suglasnosti Ministarstva, kako novo zapošljavanje, tako i popunjavanje upražnjenih mjesta. U tom smislu povremeno bude još veći manjak stručnih radnika dok se ne izvrši popuna budući da je za svakog stručnog radnika potrebno raspisati natječaj što dodatno produžuje rad bez stručnog radnika (npr. uslijed odlaska u mirovinu, raskida radnog odnosa i drugih razloga). Tako je u Centru zadnjih godina troje socijalnih radnika otišlo u mirovinu, šestero socijalnih radnika otišlo je zbog osobnih razloga i preseljenja, a jedna pravnikica je otišla sporazumno u državnu službu.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru je sistematizirano sveukupno 28 radnih mjesta, od čega je 21,5 radnih mjesta stručnih radnika, iz čega proizlazi da Centru nedostaje čak 9 stručnih radnika, i to 2 socijalna radnika, 2 pravника, 3 psihologa, 1 edukacijski rehabilitator i 1 socijalni pedagog (zadnja dva stručna radnika nikad nisu bila zaposlena u Centru).

Prema mišljenju Stručnog vijeća, iz razgovora s korisnicima, praćenjem stanja i potreba korisnika, te iz perspektive suvremenog stručno-savjetodavnog rada, najviše se osjeti nedostatak psihologa u svim stručnim cjelinama i na svim poslovima.

Uz ovakav nedostatak stručnih radnika potpuno je jasno da su postojeći radnici preopterećeni i da ne mogu uvijek udovoljiti svim zahtjevima i potrebama korisnika, a i struke.

Veliku pomoć u radu imali smo od osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Na taj smo način stručno osposobili do sada 6 pravника, 1 prvostupnika javne uprave i 2 socijalna radnika. Svima je bilo omogućeno polaganje stručnog, odnosno državnog ispita čime su u potpunosti osposobljeni za samostalan rad. Neki od njih (dva socijalna radnika i dva pravnik) stalno su zaposleni u Centru.

Zahvaljujući mjeri za stjecanje prvog zaposlenja, krajem 2018. godine zaposlena je na godinu dana jedna pravnik, a krajem 2019. godine jedna psihologinja. Obadvije su uspješno obavile pripravnički staž i položile stručne ispite.

Inače, Centar raspolaže s dovoljnim brojem mentora za pravnike, socijalne radnike i psihologe. Za ovu godinu prijavili smo se za pripravnika psihologa.

Što se tiče administrativnih (2 radnika) i računovodstvenih (3 radnika) radnika, tu je Centar prema već navedenom Pravilniku optimalno popunjen, te nema potrebe za dodatnim zapošljavanjem.

Budući da u Podružnici nije predviđen u Pravilniku administrativni radnik, povremeno iz Centra administrativni radnici odlaze u Podružnicu. Za Podružnicu je Pravilnikom predviđen 1 pravnik i psiholog na pola radnog vremena čiji bi rad u bitnome pomogao i podigao kvalitetu stručnog rada, a korisnici bi imali dostupnije stručne radnike. U tom smislu, pravnik zaposlen prošle godine raspoređen je na poslove koji se odnose na mjesnu nadležnost Podružnice.

U Pravilniku je predviđeno zapošljavanje vozača na pola radnog vremena, ali za sada to nije moguće zbog potpune zabrane takovog zapošljavanja. Zbog toga stručni radnici samostalno voze službene automobile kako prilikom redovitih odlazaka na teren, tako i prilikom prijevoza korisnika u slučajevima obiteljskog nasilja i kod svih vrsta smještaja, odnosno prilikom obilazaka korisnika na smještajima i štíćenika pod skrbništvom te u svim drugim slučajevima.

Stručni radnici Centra - socijalni radnici (uključujući ravnatelja i predstojnika Podružnice) i psiholog, članovi su svojih stručnih komora i imaju licence za obavljanje svoje djelatnosti. Svi redovno mjesečno uplaćuju komorske doprinose u propisanim postotcima u odnosu na plaće, te su u obvezi stalnog stručnog usavršavanja. O tome se posebno vodi briga, tako da se svake godine osiguravaju sredstva za stručna usavršavanja.

Prošle godine zbog pandemije COVID 19 gotovo sva stručna usavršavanja odvijala su se on-line, no, svi stručni radnici bili su višekratno uključeni u edukacije (putem nadležnog Ministarstva, svojih Komora i Udruga, putem drugih organizatora iz srodnih područja) što u bitnome doprinosi kvaliteti rada, ali i osobnom napredovanju.

U Tablici br. 6. prikazana je struktura zaposlenih u Centru, stanje na dan 31.12.2020. godine

Centar za socijalnu skrb Slatina		stanje 31.12.2020.									
BROJ ZAPOSLENIH U CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB (CZSS) /PODRUŽNICI CZSS PREMA ZANIMANJU, VRSTI RADNOG ODNOSA I SPOLU (stanje 31.12.2020.)											
R. br.	Zaposlenici	Radni odnos								Ukupno	
		Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme (nepoznato trajanje) - zamjena za bolovanje, roditeljski dopust i sl.		Određeno vrijeme (poznato trajanje) - zamjena za ravnatelja, predstojnika ili povećan opseg posla		Vježbenik			
		svega	žene	svega	žene	svega	žene	svega	žene	svega	žene
I	STRUČNI RADNICI										
1.	Socijalni radnik VSS	8,5	8,5							8,5	8,5
2.	Socijalni radnik VŠS									0,0	0,0
3.	Pravnik	3,0	1,0							3,0	1,0
4.	Upravni pravnik									0,0	0,0
5.	Psiholog	1,0	0,0							1,0	0,0
6.	Defektolog- Edukacijski rehabilitator									0,0	0,0
7.	Socijalni pedagog									0,0	0,0
8.	Sociolog									0,0	0,0
9.	Ostali - naziv rad. mjesta									0,0	0,0
	Ukupno I	12,5	9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,5	9,5
II	Ravnatelj CZSS, predstojnik podružnice CZSS	1,5	1,5							1,5	1,5
III	DRUGI RADNICI										
1.	Administrativni radnici	2,0	2,0							2,0	2,0
2.	Voditelj računovodstva	1,0	1,0							1,0	1,0
3.	račun. referent	2,0	2,0							2,0	2,0
4.	blagajnik - likvidator										
5.	ostali financ.-račun.radnici									0,0	0,0
6.	vozač ili vozač/dostavljač										
7.	čistačica -navesti ako je 0,5 ili 0,33 rad. mjesta	0,5	0,5							0,5	0,5
8.	Ostali -navesti naziv radnog mjesta									0,0	0,0
	Ukupno III	5,5	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,5	5,5
	Sveukupno (I + II + III)	19,5	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,5	16,5

Tablica 6.

7. PROSTOR I OPREMA

Centar od 1976. godine djeluje u sadašnjem prostoru i njegov je vlasnik. Unazad dvadesetak godina osjećao se nedostatak prostora za rad što je uvjetovano čestim reorganizacijama socijalne službe, čestim zakonskim izmjenama, povećanjem opsega poslova i ovlasti, a i zapošljavanjem određenog broja stručnih i drugih radnika tijekom godina rada.

Prostor Centra se sastoji od 185 kvadratnih metara korisnog prostora i 37,88 kvadratnih metara tzv. manipulativnog prostora (ulaz, hodnik, stepenište). Jasno je da je taj prostor bio nedostatan, tako da Centar nije ispunio uvjete za rad propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (N.N. 57/14.).

U više navrata nadležno Ministarstvo obavještavano je o tom problemu i tražena su rješenja. Tijekom godina bilo je nekoliko pokušaja da se riješi pitanje prostora za rad, ali nisu dali rezultate sve do 2016/2017. godine. Od 2009. godine razgovaralo se s bivšim vlasnicima susjedne zgrade oko kupovine, međutim su razgovori urodili plodom tek 2016. godine kada nam je od strane novog vlasnika upućeno pismo namjere u svezi kupovine katnog dijela te zgrade.

Inače, od 2009. godine Centar je bio u najmu jednog ureda u toj zgradi za potrebe čuvanja arhivske građe.

Sam posao je konkretiziran, te je u petom mjesecu 2016. godine upućen zahtjev u nadležno Ministarstvo koje se suglasilo da je zahtjev opravdan, kao i sa potrebom povećanja poslovnog prostora i kupovinom. Kompletna dokumentacija je predana krajem 2016. godine, te smo uvršteni u državni proračun za 2017. godinu. Opravdano se očekivalo da će poslovni prostor biti kupljen 2017. godine, a što se i dogodilo. Kupoprodajni ugovor je potpisan 28.12.2017. godine.

Navedenom kupovinom Centar je došao u posjed još 124,97 kvadratnih metara kvalitetnog poslovnog prostora koji smo, zahvaljujući razumijevanju i dobroj volji vlasnika, počeli koristiti već sredinom 2017. godine.

Tako sada Centar ima prostor veličine 185 plus 124,97 kvadratnih metara poslovnog prostora, čime su se u bitnome poboljšali uvjeti rada kako u pogledu stručnih radnika, tako i u pogledu korisnika. Iako još uvijek Centar ne ispunjava sve uvjete za rad propisane navedenim Pravilnikom, međutim, ne treba težiti idealnom već primjerenom. A primjereno smo postigli.

U narednom razdoblju i nadalje ćemo poraditi na kvaliteti cjelokupnog prostora posebno u smislu pristupačnosti. Naime, zgrada u kojoj Centar radi ima tri suvlasnika i postoji mogućnost da se od jednoga kupi dodatni prostor u prizemlju. Tijekom 2020. godine započeli su konkretniji razgovori s jednim od suvlasnika, za početak, u svezi najma njihovog prostora u prizemlju za potrebe arhive i za potrebe osiguravanja pristupačnosti.

Stanje nekretnina Centra prikazano je u Tablicama br. 7. (stanje na dan 31.12.2016.) i br. 8. (stanje na dan 31.12.2017. i nadalje).

Što se tiče opreme za rad (uredski namještaj i oprema), kako je bilo predviđeno, tijekom 2018. godine zatražena je suglasnost MDOMS za kupovinu namještaja u iznosu od 100.000,00 kuna, a po provedenom postupku javne nabave. Može se reći da Centar i Podružnica sada u svim uredima imaju odgovarajuću opremu.

Kompjutere i printere Centar dobije od Ministarstva i tu je opremljenost zadovoljavajuća.

Tijekom 2019. godine u Centru (kao i cijelom sustavu socijalne skrbi) pojačano se radilo na uvođenju fizičke i tehničke zaštite. Zahvaljujući VPŽ zaštitara je dobila i Podružnica Orahovica, a do tada je zaštitar radio samo u Centru. Nadalje, u Centar i Podružnicu uvedena je tehnička zaštita, odnosno prolazni i ručni detektori metala što je omogućeno dodatnim sredstvima odobrenima od nadležnog ministarstva. Tim mjerama sigurnost na radu u bitnome je povećana.

Tablica 7. (stanje na dan 31.12.2016.)

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Centru (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Vladimira Nazora 5/I Slatina	185 m ² Plus 37,88 m ² tzv. manipulativnog prostora (prolaz i ulaz)	ne	a. 1 b. 4 c. 1	Prostorija za individualni rad s korisnikom, prostorija za grupni rad s korisnicima, prostorija za skupni rad stručnih radnika, prostorije za stručne i druge radnike, prostorija za čuvanje dokumentacije i arhive, sanitarni čvor posebno za radnike i posebno za korisnike
2.			a. b. c.	
3.			a. b. c.	
4.			a. b. c.	

Tablica 8. (stanje na dan 31.12.2017. i nadalje).

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Centru (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Vladimira Nazora 5/1 Slatina	185 m ² plus 37,88 m ²	ne	a. 4 b. 2 c. /	Prostorija za individualni rad, prostorija za grupni rad s korisnicima.
2. Vladimira Nazora 7/1 Slatina	124,97 m ²	ne	a. 2 b. 1 c. /	Još uvijek nema svaki stručni radnik svoj ured. Nije riješeno pitanje pristupačnosti.
3.			a. b. c.	
4.			a. b. c.	

Podružnica Orahovica djeluje s Centrom od 1984. godine i stalno je u najmu prostora za rad. Sadašnji prostor je u povoljnom dugogodišnjem najmu od grada Orahovice i isto ne ispunjava uvjere po navedenom Pravilniku (Tablica br. 9.), ali su uvjeti rada prihvatljivi.

Temeljem natječaja za dodjelu državne imovine, Centar je 2015. godine podnio zahtjev za dodjelu poslovnog prostora za rad Podružnice. Na žalost, zahtjev nije bilo moguće realizirati budući da u Orahovici nema nekretnina u državnom vlasništvu za dodjelu. Tako će Podružnica, zahvaljujući razumijevanju grada Orahovice, nastaviti s radom u istom prostoru i 2021. godine, a za najam predviđena su potrebna sredstva.

Što se tiče opreme za rad, uredskog namještaja i kompjutera, sve što je napisano za Centar, odnosi se i na Podružnicu s obzirom da Centar skrbi o obadvoje.

Tablica. 9.

Adresa prostora	Veličina prostora (m ²)	Pristupačnost objekta osobama sa smanjenom pokretnošću (da/ne)	a. broj soba u kojima sjedi po 1 stručni radnik b. broj soba u kojima sjedi po 2 stručna radnika c. broj soba u kojima sjedi više od 2 stručna radnika	Prostorije koje nedostaju Podružnici (sukladno čl. 4. Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika CZSS i Podružnice, NN br 57/14)
1. Kralja Zvonimira 53 Orahovica (prostor je u najmu od Grada Orahovice)	36 m ²	ne	a. 2 b. / c. /	Prostorija za grupni rad s korisnicima, prostorija za skupni rad stručnih radnika prostorija za stručne i druge radnike, sanitarni čvor posebno za radnike i posebno za korisnike. Nije riješeno pitanje pristupačnosti.
2.			a. b. c.	

Nadalje, Centar je do pred kraj 2018. godine bio vlasnik tri službena automobila, i to Renault Clio iz 1996. godine, Škoda Fabia Classic iz 2004. godine i Škoda Fabia Ambiente iz 2008. godine. Iako se vozila redovno održavaju, s obzirom na starost i učestalo kvarenje, a radi pravovremenih popravaka sklopljen je ugovor s auto-servisom budući da su vozila neophodna za svakodnevno obavljanje poslova i terenski rad.

Redovno se u korespondenciji s Ministarstvom predviđala nabavka barem jednog vozila što je i učinjeno krajem 2018. godine, te je Centar dobio u svoje vlasništvo novi automobil Fiat Tipo Multijet Pop.

S obzirom na sve navedeno, Upravno vijeće Centra donijelo je odluku da se Renault Clio iz 1996. godine na propisani način otpiše jer je njegova upotreba bila ugrožavajuća za sve sudionike u prometu, a održavanje nije bilo isplativo. Postupak je proveden 2019. godine.

Inače, vozila koriste svi radnici Centra i Podružnice. Za svako vozilo nabavljena je Inina kartica za kupovinu goriva i plaćanje cestarina. Kronični je problem Centra, a i čitavog sustava, neriješeno pitanje prijevoza korisnika prilikom smještaja i drugih hitnih intervencija. Naime, sami stručni radnici prevoze korisnike i tu potencijalno može biti dosta problema.

U Tablici br. 10. prikazano je stanje svih službenih automobila s podatkom o broju prijeđenih kilometara.

Tablica 10.

Red.br.	Marka i tip vozila	Godina proizvodnje	Broj prijeđenih km (do 31.12.2020.)	Vlasnik vozila	Napomena
1.	Renault Clio	1996.		CZSS Slatina	Vozilo je otpisano.
2.	Škoda Fabia classic 1,2	2004.	203522	CZSS Slatina	Vozilo zahtijeva sve češće popravke. Inače se uglavnom koristi za potrebe Podružnice.
3.	Škoda fabia ambiente 1,2	2008.	180345	CZSS Slatina	Prema odluci od VPŽ vozilo kupljeno putem op. Leasinga , preostali dio novca uplatila VP županija i darovala CZSS u trajno vlasništvo. Vozilo zahtijeva sve češće popravke.
4.	Fiat Tipo Sedan 1,3 Multijet Pop	2018.	33017	CZSS Slatina	Vozilo kupljeno odlukom MDOMSP.

8. SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA, USTANOVAMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I UDRUGAMA

Suradnja s drugim službama i institucijama u zajednici ima osobiti značaj za stručni rad, pa je tako bilo i tijekom 2020. godine. S obzirom na strukturu i opseg korisnika, broj zaposlenih, te na potrebu primjenjivanja metoda stručnog rada, jasno je da bez povezivanja s drugim službama i drugim pružateljima socijalnih usluga nismo u mogućnosti pružiti korisnicima pravovremene i odgovarajuće usluge i potrebnu pomoć. Stoga smo usmjereni na međusobno povezivanje s drugim dionicima i na integrirani pristup našim korisnicima.

Centar kontinuirano nastavlja već uspostavljenu **međuresornu suradnju**, a tijekom 2020. godine s pojedinim dionicima istu smo dodatno osnažili kroz redovite kontakte, češće sastanke i partnerstva u projektima, u cilju unapređenja pružanja usluga našim korisnicima.

Prije svih, Centru je u svakodnevnom stručnom radu neophodna stručna pomoć **odgojno-obrazovnih i zdravstvenih službi** bez kojih često nije moguće provesti sveobuhvatnu procjenu obitelji u riziku i pružiti im odgovarajuću pomoć. Te su službe prve kojima se Centar obraća, a ujedno i same pružaju pomoć i podršku korisnicima.

Na području nadležnosti Centra djeluju tri srednje i devet osnovnih škola, te šest dječjih vrtića kojima se obraćamo po potrebi, a i oni se obraćaju Centru.

Krajem 2019. godine uspostavljena je dodatna suradnja s dječjim vrtićem Zeko iz Slatine. Na njihovu inicijativu, a povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, djeca polaznici vrtića provela su humanitarnu akciju prikupljanja igračaka za djecu u potrebi. Igračke su putem Centra podijeljene korisnicima. Akcija je višestruko korisna budući da je kod djece razvila osjećaj solidarnosti i humanosti prema potrebitima i djelovanju Centra.

Što se zdravstva tiče, Centar jednako surađuje sa svim razinama i vrstama zdravstvenih djelatnosti širom RH, a posebno s onima u našem okruženju (obiteljski liječnici, patronažna služba, virovitička bolnica, hitna pomoć, zavod za javno zdravstvo...).

Već je navedena **suradnja s udrugama** na projektima pružanja usluga pomoći u kući i drugim projektima. Suradnja na projektima koje udruge provode odvija se na način da:

- je Centar partner u projektima
- je Centar suradnik u projektima
- Centar dostavlja potrebnu dokumentaciju i pruža stručnu pomoć kod pisanja projekata
- stručni radnici Centra rade na projektima kao članovi stručnih timova.

U navedenim slučajevima do 2017. godine radilo se o GD Crvenog križa Slatina, Udruzi osoba s invaliditetom Slatina i Udruzi osoba s intelektualnim poteškoćama Jaglac iz Orahovice, a nakon toga i drugim udrugama. S te tri udruge Centar sudjeluje na brojnim projektima dvadesetak godina (pomoć u kući, edukacije, poludnevni boravak...)

Tijekom 2017. godine Centar je počeo surađivati s Društvom multiple skleroze VPŽ i Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac, Slatina.

Tijekom 2019. godine uspostavljena je suradnja sa županijskom ligom za borbu protiv raka. Stručne radnice Centra održale su okrugli stol sa članovima na temu ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi.

Isto tako uspostavljena je suradnja sa Udrugom umirovljenika Slatina, pa je stručna radnica Centra održala tribinu za članove udruge s temom Starije osobe i umirovljenici u sustavu socijalne skrbi. Prošle godine pozvani smo na nova partnerstva.

Potrebno je dodatno naglasiti suradnju s jedinicama lokalne samouprave na radu za opće dobro s radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade, koji su se dužni odazvati pozivu

jedinica lokalne samouprave temeljem popisa korisnika koje dostavlja Centar. Uočeno je da s godinama interes JLS-a za tu mjeru opada.

Tijekom 2016. godine sve su lokalne jedinice osim Voćina provodile tu mjeru, te je u Slatini bilo uključeno 87 korisnika, u Čađavici 59 korisnika, u N.Bukovici 20 korisnika, u Mikleušu 41 korisnik, u Sopju 55 korisnika, u Orahovici 50 korisnika, u Zdencima 34 korisnika, u Čačincima 50 korisnika, te u Crncu 19 korisnika. Dakle, sveukupno bilo je uključeno 415 korisnika zajamčene minimalne naknade u radove za opće dobro.

S obzirom na aktualne zakonske odredbe, ta mjera se provodila i u 2017. godini iako u puno manjem opsegu. Općina Voćin, grad Slatina, grad Orahovica, općina Nova Bukovica i općina Čađavica nisu provodile mjeru. U općini Mikleuš bilo je uključeno 10 korisnika, u općini Sopje 20 korisnika, u općini Crnac 10 korisnika, u općini Čačinci 40 korisnika i u općini Zdenci 25 korisnika. Dakle, sveukupno je bilo uključeno 105 korisnika zajamčene minimalne naknade u radove za opće dobro.

Tijekom 2018. godine mjeru rada za opće dobro provodili su: općina Mikleuš (1 korisnik), općina Čačinci (30 korisnika), grad Orahovica (17 korisnika) i općina Zdenci (8 korisnika), dakle, sveukupno je bilo uključeno 56 korisnika zajamčene minimalne naknade.

Tijekom 2019. godine mjeru su provodile samo općina Zdenci (8 korisnika), općina Mikleuš (8 korisnika) i grad Orahovica (8 korisnika). Tijekom 2020. godine nikome nisu dostavljani podaci vezani uz rad za opće dobro.

Jedinice lokalne samouprave povratno obavještavaju Centar o korisnicima koji su se uključili u rad za opće dobro ili se nisu odazvali pozivu. Za korisnike koji se nisu uključili, Centar provodi postupak utvrđivanja razloga, te, ako se utvrdi da su razlozi neopravdani (u najvećem broju slučajeva osobe imaju medicinsku dokumentaciju) ta osoba izgubi pravo na ZMN na pola godine.

Osim navedenoga, sa svim općinama i gradovima, te sa svim već navedenim udrugama (osim Vretenca) 2017. i 2018. godine Centar je potpisao obavezno partnerstvo na projektu „ Zaželi - Program zapošljavanja žena „ na uslugama pomoć u kući.

S JLS Centar surađuje i na brojnim drugim pitanjima iz svoje i njihove nadležnosti (stambeno zbrinjavanje, sredstva za ogrjev, jednokratne pomoći, smještaji, dostava mišljenja i prijedloga ...)

Tijekom 2017. godine Centar je uspostavio suradnju i sa **Crvenim križem iz Osijeka**. Naime, oni su provodili projekt „ Obučimo djecu plivati kako bismo spasili njihove živote „ u cijelosti financiran od strane MDOMSP. U projekt su bila uključena djeca korisnika ZMN – učenici trećeg i četvrtog razreda osnovnih škola, a projekt je proveden u Orahovici u Centru za edukaciju GD Crvenog križa Osijek u trajanju od šest dana s punim pansionom, školom plivanja i edukativno-zabavnim sadržajima pod stručnim vodstvom. Prema prikupljenim saznanjima, djeca i roditelji uključeni u projekt iskazali su zadovoljstvo. Organizator Crveni križ Osijek proveo je isti projekt, 2019. godine i 2020. godine budući da su potpisali ugovor sa MDOMSP.

Od 2017. godine Centar intenzivnije surađuje s gradom Slatina na nekoliko razina. Prva razina je rad u Povjerenstvu za prevenciju koje je sudjelovalo u dvije akcije MUP-a usmjerene na suzbijanje nasilja među djecom i mladima. Druga razina je bio rad u Koordinacijskom odboru za provedbu Akcije gradovi i općine – prijatelji djece, Grad Slatina – prijatelj djece, pri čemu je Centar putem svog člana aktivno radio na uključivanju Slatine – akcija je uspješno okončana 2019. godine. Predstavnik Centra uključen je kao član u socijalno vijeće grada.

Isto tako, 2019. godine grad Orahovica je osnovao Vijeće za prevenciju u koje se Centar aktivno uključio sa svojim predstavnikom.

Zavod za javno zdravstvo Sv.Rok VPŽ provodio je projekt „ Protokoliranje međusektorske suradnje u prevenciji i suzbijanju ovisnosti u VPŽ „ financiranog od strane Ministarstva zdravstva. Centar je bio jedan od partnera u projektu, te se sa svojim predstavnikom aktivno uključio u

provedbu projekta i izradu protokola. Već je ranije navedeno da ravnatelj Zavoda provodi edukacije udomiteljskih obitelji Centra.

Isto tako Centar ima dugogodišnju dobru suradnju s Udruženjem klubova liječenih alkoholičara Slatina i sudjeluje u svim njihovim aktivnostima. Jedna socijalna radnica redovno je na tjednim terapijskim sastancima. Centar se uključuje u aktivnosti povodom dana otvorenih vrata u KLA.

Posebno valja naglasiti suradnju sa VPŽ koja nije samo financijske prirode, nego Centar sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz sustav socijalne skrbi, zdravstva i drugih srodnih područja, te dostavlja potrebne podatke. Putem svog predstavnika Centar je sudjelovao u izradi i donošenju Plana socijalnih usluga VPŽ za petogodišnje razdoblje.

Centar surađuje i sa drugim udrugama izvan svoje nadležnosti, a posebno sa S:O.S. Virovitica u čije se aktivnosti i programe uključujemo redovito svake godine, a radi se o aktivnostima usmjerenima na pomoć i podršku žrtvama obiteljskog nasilja. Tijekom 2018. godine stručni radnici Centra uključili su se u njihov projekt Mreža podrške i suradnje za žrtve i svjedoke kaznenih djela. Isto tako stručni radnici bili su na edukaciji vezanoj uz obiteljsko nasilje organiziranoj za stručnjake s područja VPŽ.

Pučka pravobraniteljica posjetila je Centar 2019. godine, te se sastala sa stručnim radnicima razgovarajući kako o pravima radnika i uvjetima rada, tako i o radu s korisnicima, poteškoćama s kojima se susrećemo.

Isto tako Centar je 2019. godine posjetila **resorna ministrica** Vesna Bedeković sa suradnicima. Održala je radni sastanak sa svim radnicima Centra vezano uz svakodnevni rad, te mjere posebne zaštite i osiguranja (uvođenje tehničke zaštite).

CZSS Slatina intenzivno svakodnevno surađuje s drugim centrima i ustanovama socijalne skrbi.

9. UMJESTO ZAKLJUČKA - Planiramo tijekom 2021. godine

- raditi na razvijanju socijalnih usluga kroz suradnju s udrugama i jedinicama lokalne samouprave
- nastaviti dobru suradnju s gradovima i općinama na području nadležnosti Centra, oko provedbe njihovih socijalnih programa, kao i na prevenciji i ranom otkrivanju osoba u stanju socijalno-zaštitne potrebe
- nastaviti suradnju s Virovitičko-podravskom županijom u poduzimanje zajedničkih aktivnosti za poboljšanje kvalitete života socijalno ugroženih osoba i svih drugih stanovnika;
- nastaviti suradnju sa sudovima, državnim odvjetništvom, policijskim postajama i ostalim pravosudnim institucijama, osobito u pogledu provedbe odredaba Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji;
- nastaviti suradnju sa zdravstvenim, predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, po svim pitanjima od značaja za djecu, mlade i obitelji, naročito u prevenciji i saniranju pojava nasilja među učenicima sukladno protokolima o sprečavanju svih vrsta nasilja
- nastaviti suradnju sa medijima,
- u suradnji sa HZZZ nastaviti provoditi mjeru pripravnštva u skladu s propisima i po odobrenju nadležnog ministarstva,
- nastaviti sustavnu edukaciju stručnih radnika Centra kroz upućivanje na seminare i stručne skupove u cilju njihovog kontinuiranog stručnog usavršavanja prema potrebama i motivaciji radnika,
- nastaviti održavati redovne sjednice Stručnog vijeća
- provoditi edukaciju voditelja mjera obiteljsko pravne zaštite i mjere pojačane brige i nadzora,
- provoditi aktivnosti u svrhu promicanje udomiteljstva,
- provoditi kontinuiranu edukaciju i praćenje udomiteljskih obitelji,
- prema mogućnostima organizirati blagdanske priredbe za udomljenu djecu uz uručivanje prigodnih poklona kroz suradnju s lokalnom zajednicom,
- kontinuirano pratiti propise i njihove izmjene u djelatnosti socijalne skrbi, ali i komplementarnih područja kako bi se ažurno i primjereno postupalo,
- kroz suradnju s Upravnim vijećem, VPŽ i nadležnim Ministarstvom i nadalje nastojati unapređivati rad Centra, te stvarati uvjete i izgrađivati kapacitete koji će pridonijeti povećanju učinkovitosti i osigurati kvalitetno pružanje usluga svim korisnicima uz visok stupanj profesionalnosti.
- provoditi propisane epidemiološke mjere

ZAHVALJUJEMO SE SVIMA KOJI SU IMALI RAZUMIJEVANJE ZA RAD CENTRA I KOJI SU POMOGLI U RADU CENTRA !

RAVNATELJICA

Ljiljana Randelj, dipl. socijalna radnica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
SLATINA (1)

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

Broj RKP-a:	06689	AOP oznaka razdoblja:	2020-12	645.788.311,78	
Matični broj:	02873028	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika:	CZSS SLATINA			Od datuma:	1.1.2020
Pošta i mjesto:	33520	SLATINA		Do datuma:	31.12.2020
Ulica i kućni broj:	V.NAZORA 5/1			OIB:	90835485697
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva			
Šifra djelatnosti:	8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.			
Razdjel:	086	Razdjel: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE			
Šifra grada/opć.:	395	Županija: VIROVITIČKO-PODRAVSKA, grad/općina: SLATINA			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka		Osoba za kontaktiranje:	Margareta Gabrić	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema			Telefon:	03355158
	DA	BIL (VP 152)	Nema		Adresa e-pošte za kontakt:	korisnik067@mdomsp.hr	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema		Adresa e-pošte obveznika:	korisnik067@mdomsp.hr	
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema		Zakonski predstavnik:	Ljiljana Randelj	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema				

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	35.182.954	35.841.049
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	34.879.589	35.836.156
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	226.935	4.893
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	334.943	274.155
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	3.373.847	3.469.812
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	2.904.821	3.001.510
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	803.968	742.456
RAS-funcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	34.956.020	35.836.156
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	11.797	27.479
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	11.797	27.479
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	2.904.821
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	3.001.509
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	3.001.509

Verzija Izvještajnog lista

U _____ dana _____ 20 _____ godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

Broj RKP-a:	06689	AOP oznaka razdoblja:	2020-12	645.788.311,78	
Matični broj:	02873028	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika:	CZSS SLATINA			Od datuma:	1.1.2020
Pošta i mjesto:	33520	SLATINA		Do datuma:	31.12.2020
Ulica i kućni broj:	V.NAZORA 5/1			OIB:	90835485697
Razina:	11	Proračunski korisnik državnog proračuna i glava unutar nadležnog ministarstva			
Šifra djelatnosti:	8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.			
Razdjel:	086	Razdjel: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE			
Šifra grada/opć.:	395	Županija: VIRČVIČKO-PODRAVSKA, grad/općina: SLATINA			

Popunjen Broj pogrešaka

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje:	Margareta Gabrić		
Telefon:	03355158	Telefax:	033401385
Adresa e-pošte za kontakt:	korisnik067@mdomsp.hr		
Adresa e-pošte obveznika:	korisnik067@mdomsp.hr		
Zakonski predstavnik:	Ljiljana Randej		

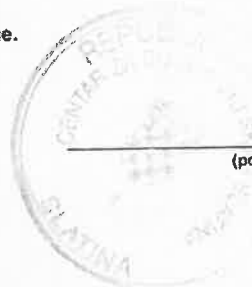
Stanje kontrola: izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	35.182.954	35.841.049
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	34.879.589	35.836.156
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sjedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	226.935	4.893
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sjedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	334.943	274.155
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	3.373.847	3.469.812
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	2.904.821	3.001.509
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	803.968	742.456
RAS-funcijski	Oč.će javne usluge (AOP 002+008+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	34.956.020	35.836.156
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	11.797	27.479
P-VRIO	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	11.797	27.479
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	2.904.821
Obveze	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	3.001.509
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	3.001.509

U Slatini dana 28.01. 2021 godine.

Ulogovnik Gabrić

(potpis voditelja računovodstva)



Ljiljana Randej

(potpis odgovorne osobe)

Naziv obveznika: Centar za socijalnu skrb Slatina
Poštanski broj: 33520
Mjesto: Slatina
Adresa sjedišta: V. Nazora 5/1
IBAN: HR26 23900011100553449
Matični broj: 02873028
OIB: 90835485697
Šifra djelatnosti: 8899
AOP ozn. Razdoblja: 2020 – 12

Razina: 11
Razdjel: 0
RKP: 6689
Šifra žup: 10
Šifra općine: 395

Izvještaj vrijednosti
i kao konsolidirani: ne

BILJEŠKE

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

1. Bilješke uz Bilancu – obrazac – BIL

- a) Na AOP –ima 064, – novac u banci i blagajni – su novčana sredstva u iznosu od 87.211,00 kn, odnose se na sredstva koja su zatečena na kraju izvještajnog razdoblja Centra za socijalnu skrb Slatina, a odnose se na neutrošena sredstva za isplatu socijalnih davanja, te obveze za isplatu soc. davanja, neutrošena sredstva za materijalne rashode, obveza za povrat u državni proračun – kamate, opskrbnine i participacije, te prihoda od HZZ za pripravnika. Indeks je u odnosu na proteklo izvještajno razdoblje 32,5 iz razloga što smo sredstva prikupljena od opskrbnina, participacija i ostalih prihoda vratili u državni proračun na kraju 2020. godine.
- b) Na AOP 141 indeks u odnosu na proteklo izvještajno razdoblje je 191,4, Isti ovisi o novonastalim obvezama.
- c) Na AOP 238, 239 – višak prihoda poslovanja – su sredstva primljena od HZZ namijenjena za plaćanje obveza za pripravnika. Indeks u odnosu na proteklo razdoblje je 2,2 obzirom da smo sa krajem godine u odnosu na proteklu potrošili sredstva za materijalne troškove, te vratili u drž. proračun sredstva od opskrbnina, participacija i ostalih sredstava.
- d) Popis sudskih sporova u tijeku: CZSS Slatina u 2019. godini nije imao sudskih sporova

2. Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima – Obrazac PR-RAS

- a) Na AOP-001 – prihodi poslovanja i AOP 148 rashodi poslovanja prikazana su sva sredstva i svi oblici isplaćeni tijekom 2020. godine.
- b) Na AOP 403 – ukupni prihodi su u iznosu 35.841.049,00 na AOP 404- ukupni rashodi su 35.836.156,00 dok je ukupan višak prihoda na AOP 405 u iznosu 4.893,00 kn, a odnosi se na plaću pripravnika, zaposlenog putem projekta MDOMSPM i HZZ. Sva ostala sredstva vraćena su u državni proračun ili su obveza za povrat.
- c) Na AOP 641 – Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja – manje je u odnosu na proteklu godinu, jer smo sredstva prikupljena u 12. mjesecu 2020. godine (opskrbnine, participacije i ostali prihod) u iznosu od 126.738,59, vratili u državni proračun na kraju 2020. godine.
- d) Na AOP 658 – Tekuće pomoći od HZMO, HZZ-a i HZZO –a – u odnosu na proteklu godinu je iznos manji, jer tijekom 2020. godine, nismo zaposlili novog pripravnika, pa samim time nismo ostvarili pravo na novčana sredstva namijenjena za plaću istog.