



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXIII

Virovitica, 3. veljače 2017.

Broj 2

## S A D R Ź A J

redni  
broj

broj  
stranice

redni  
broj

broj  
stranice

### AKTI OBNAŠATELJICE DUŽNOSTI ŽUPANA

3. *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša* .....2
4. *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb*.....11

### AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. *Rješenja o obustavi postupka za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (za Josipa Nađa i dr.)*.....12-20

### AKTI TAJNIŠTVA

1. *Ispravak*.....21

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 2/13) donosim

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM  
REDU UPRAVNOG ODJELA  
ZA PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADITELJSTVO, KOMUNALNE  
POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja, kao i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**Članak 3.**

Upravni odjel obavlja upravno-pravne, analitičko-planske, organizacijsko-tehničke, normativne i druge stručne poslove u upravnim područjima prostornog uređenja, graditeljstva, stanogradnje, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- izdavanje lokacijskih dozvola,
- izdavanje lokacijskih informacija
- izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima

- izdavanje dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine,
- potvrde parcelacijskih elaborata,
- izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
- izdavanje obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta,
- izdavanje građevinskih dozvola,
- izdavanje uporabnih dozvola,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju, i drugih akata započelih po ranije važećim zakonima,
- obavlja poslove na donošenju odluke o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja,
- obavljanje poslova prvostupanjskog postupka u upravnim područjima za koje je osnovan upravni odjel,
- rješavanje o prigovorima i žalbama na akte prvostupanjskog tijela jedinica lokalne samouprave,
- izrada nacрта općih akata iz nadležnosti upravnih tijela, praćenje, usklađivanje i koordiniranje ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti i
- izgradnje komunalne infrastrukture te rada trgovačkih društava i ustanova iz svog djelokruga i predlaganje mjera za unaprjeđenje komunalnog gospodarstva,
- izrađivanje i provođenje dokumenata zaštite okoliša te vođenja propisane evidencije o stanju
- okoliša i emisijama u okoliš te izrađivanje akata iz područja zaštite okoliša,
- davanje mišljenja o usklađenosti planova intervencija u zaštiti okoliša jedinica lokalne
- samouprave sa županijskim planom intervencija u zaštiti okoliša,
- obavljanje stručnih i drugih poslova iz područja gospodarenja komunalnim otpadom,
- obavljanje administrativno – tehničkih poslova za potrebe radnih tijela koje osniva Županija temeljem posebnih propisa u upravnim područjima iz nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje propisa koji se odnose na djelokrug i područje rada upravnog odjela,
- proučavanje problematike djelatnosti iz svoje nadležnosti,

- poslove pripreme planskih, analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga
- rada Upravnog odjela,
- poslove organiziranja i pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju
- stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Županijske skupštine i župana.

#### **Članak 4.**

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje župan.

#### **Članak 5.**

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, brine o provedbi zakona i drugih propisa te akata Županijske skupštine i župana, nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova, usklađuje rad u Upravnom odjelu te provodi neposredan nadzor nad radom, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u Upravnom odjelu, i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim državnim tijelima i ustanovama te jedinicama lokalne i regionalne samouprave i obavlja druge poslove određene zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati župana i Županijsku skupštinu o stanju u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, te o radu Upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 6.**

U Upravni odjel primaju se, te na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika raspoređuju službenici i namještenici na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

#### **Članak 7.**

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Za svoj rad u Upravnom odjelu službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima.

#### **Članak 8.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

#### **Članak 9.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela može svoje ovlasti iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka u cijelosti ili djelomično prenijeti na drugog službenika istog upravnog odjela sukladno ovom Pravilniku.

**Članak 10.**

Lake povrede službene dužnosti, osim onih propisanih člankom 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, su:

1. nekorektno postupanje prema strankama, izbjegavanje obveze stručnog usavršavanja,
2. nedolično ponašanje prema čelniku tijela, nadređenom i drugim službenicima i namještenicima,
3. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitljenim službenicima i namještenicima
4. osobito blag slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

**Članak 11.**

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Virovitičko - podravske županije na temelju godišnjeg programa rada kojeg najkasnije do isteka tekuće godine za narednu godinu donosi pročelnik Upravnog odjela.

**Članak 12.**

Službenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored je položen državni i stručni ispit za radna mjesta za koja je to predviđeno posebnim propisima.

Na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika mogu se sukladno Zakonu,

primiti i rasporediti i osobe koje imaju odgovarajući radni staž u struci, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godinu dana od dana stupanja na rad kao i osobe koje nemaju položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva uz obvezu da ga polože u roku određenom posebnim propisom.

**Članak 13.**

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu je ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 08,00 do 15,00 sati.

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj 1/16).

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravske županije, a stupa na snagu danom objave.

**KLASA: 023-05/17-01/02**

**URBROJ: 2189/1-05/02-17-1**

**Virovitica, 31. siječnja 2017. godine**

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA**  
**Sanja Bošnjak, univ. spec. oec.v.r.**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO,  
KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno usavršavanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik					
I.		Glavni rukovoditelj	1.	<p>magistar/stručni specijalist inženjer građevinarstva/ arhitekture ili magistar prava - položen državni stručni ispit - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</p>	<p>- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i nadzire obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za rad i koordinira rad Upravnog odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, - raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o redovnom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, - osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim institucijama, - obavlja i druge poslove po nalogu župana i Županijske skupštine</p>	1
2.	Pomoćnik pročelnika					
I.		Viši rukovoditelj	2.	<p>magistar inženjer građevinarstva/arhitekture ili magistar prava - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine</p>	<p>- pomaže pročelniku u rukovođenju radom Upravnog odjela, - samostalno vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno provedbe dokumenata prostornog uređenja te ostalih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela, - izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela, - sastavlja stručna izvješća i analize, - obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik</p>	1
3.	Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirodnih vrijednosti					
II.				<p>magistar/stručni specijalist biologije - položen državni stručni ispit - 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p>	<p>- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz domene zaštite okoliša te postupanja s otpadom, - izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog upravnog područja, - surađuje u pripremi propisa u područjima zaštite okoliša, - brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća, - prikuplja, obrađuje i unosi podatke u informacijski sustav zaštite okoliša, - sudjeluje u pripremi, izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata i evidencija, - sudjeluje u postupcima izrade dokumenata prostornog uređenja, - surađuje s državnim i drugim institucijama te ustanovama na planu zaštite okoliša, prirodnih vrijednosti i gospodarenja otpadom, - obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika</p>	1

R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno usavršavanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
4.	<b>Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju</b>			inženjer građevinarstva/ arhitekture - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i druge potvrde, - priprema informacije i druge stručne materijale iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje te - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1.
	II.	Viši stručni suradnik	6.			
5.	<b>Viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove</b>			magistar prava ili stručni specijalist javne uprave - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi upravni postupak i donosi rješenja, - surađuje u pripremi propisa u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, - pruža pravnu i stručnu pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave na poslovima iz nadležnosti Upravnog odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	1.
	II.	Viši stručni suradnik	6.			
6.	<b>Viši referent za prostorno uređenje i gradnju</b>			stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/ arhitekture - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi upravni postupak i donosi rješenja te ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje, te akte za zahvate u prostoru planirane na području dviju ili više jedinica lokalne samouprave, - priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća, - vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1.
	III.	Viši referent	9.			
7.	<b>Viši referent za evidencije u procjeni vrijednosti nekretnina</b>			sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomskog ili informatičkog usmjerenja položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- obavlja stručne i administrativne poslove za Procjeniteljsko povjerenstvo Virovitičko-podravske županije - obavlja poslove temeljene na propisima o procjeni vrijednosti nekretnina (priprema i unos podataka, vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažuriranje plana približnih vrijednosti, evaluacija podataka, ažuriranje podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, priprema izvješća o tržištu nekretnina, izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti, priprema godišnjeg izvješća o tržištu nekretnina, ostali poslovi sukladno posebnom propisu) vrijednosti, priprema godišnjeg izvješća o tržištu nekretnina, ostali poslovi sukladno posebnom propisu) - obavlja poslove organizacijske pripreme zaprimljenih zahtjeva za rad putem informacijskog sustava e-Dozvole (upisivanje podataka, skenirane zaprimljene dokumentacije, prosljeđivanje obrađenog zahtjeva nadležnim službenicima), - sudjeluje u vođenju postupaka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada unos podataka u Registar broja riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito	1.
	III.	Viši referent	9.			

R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno usavršavanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
8.	<b>Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirodnih vrijednosti u Slatini</b>			magistar/stručni specijalist biologije/prehrambene tehnologije - položen državni stručni ispit - 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz domene zaštite okoliša te postupanja s otpadom, - vodi upravni postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog upravnog područja, - surađuje sa državnim i drugim institucijama te ustanovama na planu zaštite okoliša, prirodnih vrijednosti i gospodarenja otpadom, - vodi brigu, te prati stanje i predlaže mjere za unapređenje stanja zaštite okoliša i prirodnih vrijednosti, - sudjeluje u organiziranju, vođenju i stručnom radu na izradi i praćenju programa gospodarenja otpadom kao i plana procjene utjecaja na okoliš, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	1.
II.		Viši savjetnik	4.			
9.	<b>Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Slatini</b>			magistar/stručni specijalist prava - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - vodi upravni i nepravni postupak, izrađuje nacрте rješenja i drugih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, - priprema potvrde, uvjerenja i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela sukladno posebnom zakonu, - sudjeluje u izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, - vodi upravni i nepravni postupak iz područja komunalnih poslova te odlučuje po žalbama na prvostupanjska rješenja jedinica lokalne samouprave i tijela javne vlasti, - sudjeluje u izradi i praćenju izvješća i drugih odgovarajućih akata, vodi propisane evidencije iz djelokruga rada upravnog tijela, - obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik	1.
II.		Viši stručni suradnik	6.			
10.	<b>Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Slatini</b>			stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz područja prostornog uređenja i gradnje, - vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - vodi i rješava u postupku izdavanja nepravni akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća, - vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1.
III.		Stručni suradnik	8.			

R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno usavršavanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
8.	<b>Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirodnih vrijednosti u Slatini</b>			magistar/stručni specijalist biologije/prehrambene tehnologije - položen državni stručni ispit - 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz domene zaštite okoliša te postupanja s otpadom, - vodi upravni postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog upravnog područja, - surađuje sa državnim i drugim institucijama te ustanovama na planu zaštite okoliša, prirodnih vrijednosti i gospodarenja otpadom, - vodi brigu, te prati stanje i predlaže mjere za unapređenje stanja zaštite okoliša i prirodnih vrijednosti, - sudjeluje u organiziranju, vođenju i stručnom radu na izradi i praćenju programa gospodarenja otpadom kao i plana procjene utjecaja na okoliš, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	1.
II.		Viši savjetnik	4.			
9.	<b>Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Slatini</b>			magistar/stručni specijalist prava - položen državni stručni ispit - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - vodi upravni i neupravni postupak, izrađuje nacрте rješenja i drugih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, - priprema potvrde, uvjerenja i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela sukladno posebnom zakonu, - sudjeluje u izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, - vodi upravni i neupravni postupak iz područja komunalnih poslova te odlučuje po žalbama na prvostupanjska rješenja jedinica lokalne samouprave i tijela javne vlasti, - sudjeluje u izradi i praćenju izvješća i drugih odgovarajućih akata, vodi propisane evidencije iz djelokruga rada upravnog tijela, - obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik	1.
II.		Viši stručni suradnik	6.			
10.	<b>Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Slatini</b>			stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz područja prostornog uređenja i gradnje, - vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju, - vodi i rješava u postupku izdavanja neupravnih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje, priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća, - vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	1.
III.		Stručni suradnik	8.			



R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno usavršavanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
11.	<b>Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Slatini</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva</li> <li>- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi upravni postupak te donosi rješenja i ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje,</li> <li>- vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju,</li> <li>- vodi i rješava u postupku izdavanja neupravnih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje,</li> <li>- priprema potvrde, uvjerenja i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela sukladno posebnom zakonu</li> <li>- priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća,</li> <li>- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	1.
	III.	Stručni suradnik	8.			
12.	<b>Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju u Orahovici</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar/stručni specijalist geodezije</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi upravni postupak i donosi rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje, izdaje ostale akte iz područja prostornog uređenja i gradnje, te akte za zahvate u prostoru planirane na području dviju ili više jedinica lokalne samouprave,</li> <li>- izdaje izvode iz prostornih planova, koordinira i prati izradu prostornih planova,</li> <li>- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja, potvrde i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela sukladno posebnom zakonu,</li> <li>- surađuje u pripremi propisa iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje,</li> </ul>	1.
	II.	Savjetnik	5.			
13.	<b>Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Orahovici</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva</li> <li>- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz područja prostornog uređenja i gradnje,</li> <li>- vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju,</li> <li>- vodi i rješava u postupku izdavanja neupravnih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje,</li> <li>- priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća,</li> <li>- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	1.
	III.	Stručni suradnik	8.			
14.	<b>Referent za stručne poslove prostornog uređenja i gradnje u Orahovici</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSS građevinskog usmjerenja</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja upravne i druge poslove iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje,</li> <li>- vodi propisane evidencije i očevidnike, izdaje uvjerenja i druge isprave te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	1.
	III.	Referent	II.			

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije broj 2/13) donosim

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I  
DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG  
ODJELA ZA ZDRAVSTVO I  
SOCIJALNU SKRB**

**Članak 1.**

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Virovitičko-podravske županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb ("Službeni glasnik" broj 5/13) pod broj 3. dodaje se:

Radno mjesto „Stručni suradnik za pravne poslove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi“.

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni/stručni prvostupnik pravnog usmjerenja
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog iskustva

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema i izrađuje ugovore o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe na području Županije
- obavlja pravne poslove u postupku dodjele koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Županije
- vodi i rješava u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom i općim aktima
- vodi i rješava u upravnom postupku u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravske županije, a stupa na snagu danom objave.

**KLASA: 023-05/17-01/03**

**URBROJ: 2189/1-05/01-17-1**

**Virovitica, 3. veljače 2017.**

**OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA  
Sanja Bošnjak, univ.spec.oec.,v.r.**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
U UPRAVNOM ODJELU ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

R.br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno zvanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar ekonomije</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- 5 godina radnog iskustva organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješnoupravljanje upravnim tijelom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,</li> <li>- organizira i nadzire obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za rad i koordinira rad Upravnog odjela,</li> <li>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela,</li> <li>- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o redovnom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,</li> <li>- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,</li> <li>- osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim institucijama,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu župana i Županijske skupštine,</li> </ul>	1.
I.	Glavni rukovoditelj	1.				
2.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb			<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar ekonomije</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- 3 godine radnog iskustva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja rada, zdravstva i socijalne skrbi,</li> <li>- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odjela,</li> <li>- izrađuje analize i izvješća iz nadležnosti Upravnog odjela,</li> <li>- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada,</li> <li>- vodi evidencije o ustanovama iz područja svog rada,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela</li> </ul>	1.
II.	Savjetnik	5.				
3.	sveučilišni/stručni prvostupnik pravnog usmjerenja položen državni stručni ispit 3 godine radnog iskustva			<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i izrađuje ugovore o koncesiji za obavljanje javne zdravstvene službe na području Županije</li> <li>- obavlja pravne poslove u postupku dodjele koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Županije</li> <li>- vodi i rješava u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom i općim aktima</li> <li>- vodi i rješava u upravnom postupku u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na upravne akte tijela i gradova i općina iz područja socijalne skrbi, u skladu sa zakonom</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela</li> </ul>	1.
II.	Savjetnik	5.				

**AKTI UPRAVNOG  
ODJELA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE, GRADITELJSTVO  
KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU  
OKOLIŠA**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153  
URBROJ: 2189/1-08/26-16-9  
Virovitica, 30. prosinca 2016. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenuo Josip Nađ (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, donosi

### RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak pokrenut na zahtjev Josipa Nađa (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.
2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

### Obrazloženje

Dana 18. lipnja 2013. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Josipa Nađa (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Lukaču, na zemljištu k. č. br. 324/2 k. o. Lukač.

U postupku rješavanja ove upravne stvari povodom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da istom nije priložena dokumentacija propisana odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim

zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), o čemu je imenovani podnositelj zahtjeva obavješten te pozvan aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09., dalje u tekstu: Zakon o općem upravnom postupku) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prilikom pokušane dostave zaključka ovog javnopravnog tijela, KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/16-15-4 od 6. listopada 2015. godine, dostavljač je saznao da je imenovani podnositelj umro, a iz kojeg razloga predmetno pismo nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog matičnog ureda o činjenici smrti imenovanog podnositelja te je Matični ured Virovitica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji dostavio obavijest KLASA: 223-04/16-004/1, URBROJ: 2189-03-01/12-16-524 od 21. rujna 2016. godine iz koje je razvidno da je imenovani umro dana 26. listopada 2013. godine.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istoga Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Nastavno na navedeno, ovo je tijelo dana 30. studenoga 2016. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 kojim se pozivaju u svojstvu

stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Lukaču, na zemljištu k. č. br. 324/2 k. o. Lukač da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-8 sastavljenog dana 29. prosinca 2016. godine utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 od 30. studenoga 2016. godine istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istoga zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenoga, a budući da ovom Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici pokojnog imenovanog podnositelja zahtjeva, nije moguće dalje nastaviti predmetni postupak te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje rješenja i donošenje istoga prema Tar. br. 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14 ) u iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti

žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana zaprimanja istoga.

Žalba se predaje u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte ili usmeno na zapisnik, putem javnopravnog tijela koje je izdalo ovo rješenje.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno Tar. br. 3. Tarife naprijed navedenoga Zakona o upravnim pristojbama.

#### PROČELNICA

Zorica Hegedušić, dipl. iur., v.r.

#### DOSTAVITI :

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša – ovdje,
3. Arhivi – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153

URBROJ: 2189/1-08/26-16-9

Virovitica, 30. prosinca 2016. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenuo Josip Nađ (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, donosi

#### RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak pokrenut na zahtjev Josipa Nađa (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, za izdavanje rješenja o izvedenom

stanju.

2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije.

### Obrazloženje

Dana 18. lipnja 2013. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Josipa Nađa (OIB: 94682164219) iz Lukača, Lukač 72, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Lukaču, na zemljištu k. č. br. 324/2 k. o. Lukač.

U postupku rješavanja ove upravne stvari povodom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da istom nije priložena dokumentacija propisana odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), o čemu je imenovani podnositelj zahtjeva obavješten te pozvan aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09., dalje u tekstu: Zakon o općem upravnom postupku) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prilikom pokušane dostave zaključka ovog javnopravnog tijela, KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/16-15-4 od 6. listopada 2015. godine, dostavljač je saznao da je imenovani podnositelj umro, a iz kojeg razloga predmetno pismo nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog matičnog ureda o činjenici smrti imenovanog podnositelja te je Matični ured Virovitica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji dostavio obavijest KLASA: 223-04/16-004/1, URBROJ: 2189-03-01/12-16-524 od 21. rujna 2016. godine iz koje je razvidno da je imenovani umro dana 26. listopada 2013. godine.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba

prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istoga Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Nastavno na navedeno, ovo je tijelo dana 30. studenoga 2016. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Lukaču, na zemljištu k. č. br. 324/2 k. o. Lukač da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-8 sastavljenog dana 29. prosinca 2016. godine utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/4153, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 od 30. studenoga 2016. godine istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istoga zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenoga, a budući da ovom Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici pokojnog imenovanog podnositelja zahtjeva,

nije moguće dalje nastaviti predmetni postupak te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje rješenja i donošenje istoga prema Tar. br. 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14 ) u iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana zaprimanja istoga.

Žalba se predaje u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte ili usmeno na zapisnik, putem javnopravnog tijela koje je izdalo ovo rješenje.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno Tar. br. 3. Tarife naprijed navedenoga Zakona o upravnim pristojbama.

### PROČELNICA

**Zorica Hegedušić, dipl. iur., v.r.**

DOSTAVITI :

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša – ovdje,
3. Arhivi – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša



KLASA: UP/I-944-16/13-01/8213

URBROJ: 2189/1-08/26-16-10

Virovitica, 30. prosinca 2016. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenula Marija Moslavac (OIB: 35194985882) iz Bušetine, Braće Radića 104, donosi

### RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak pokrenut na zahtjev Marije Moslavac (OIB: 35194985882) iz Bušetine, Braće Radića 104, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.
2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

### Obrazloženje

Dana 24. lipnja 2013. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Marije Moslavac (OIB: 35194985882) iz Bušetine, Braće Radića 104, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Bušetini, na zemljištu k. č. br. 655/2 k. o. Bušetina.

U postupku rješavanja ove upravne stvari povodom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da istom nije priložena dokumentacija propisana odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), o čemu je imenovana podnositeljica zahtjeva obavještena te pozvana aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09., dalje u tekstu: Zakon o općem upravnom postupku) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prilikom pokušane dostave akta ovog javnopravnog tijela, KLASA: UP/I-944-16/13-01/8213, URBROJ: 2189/1-08/26-16-6 od 27.

svibnja 2016. godine, dostavljač je saznao da je imenovana podnositeljica umrla, a iz kojeg razloga predmetno pismo nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog matičnog ureda o činjenici smrti imenovane podnositeljice te je Matični ured Virovitica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji dostavio obavijest KLASA: 223-04/16-004/1, URBROJ: 2189-03-01/12-16-524 od 21. rujna 2016. godine iz koje je razvidno da je imenovana umrla dana 27. ožujka 2016. godine.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istoga Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Nastavno na navedeno, ovo je tijelo dana 30. studenoga 2016. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/8213, URBROJ: 2189/1-08/26-16-8 kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za zgrade u Bušetini, na zemljištu k. č. br. 655/2 k. o. Bušetina da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/8213, URBROJ: 2189/1-08/26-16-9 sastavljenog dana 29. prosinca 2016. godine utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/8213, URBROJ: 2189/1-08/26-16-8 od 30. studenoga 2016. godine istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istoga zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenoga, a budući da ovom Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici pokojne imenovane podnositeljice zahtjeva, nije moguće dalje nastaviti predmetni postupak te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje rješenja i donošenje istoga prema Tar. br. 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14 ) u iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana zaprimanja istoga.

Žalba se predaje u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte ili usmeno na zapisnik, putem javnopravnog tijela koje je izdalo ovo rješenje.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno Tar. br. 3. Tarife naprijed navedenoga Zakona o upravnim pristojbama.

**PROČELNICA**  
**Zorica Hegedušić, dipl. iur., v.r.**



## DOSTAVITI :

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša – ovdje,
3. Arhivi – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I-944-16/13-01/8657  
URBROJ: 2189/1-08/26-16-9  
Virovitica, 30. prosinca 2016. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravске županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenula Ana Antoljak (OIB: 31372282753) iz Pitomače, M. P. Miškine 78, donosi

**RJEŠENJE**

1. Obustavlja se postupak pokrenut na zahtjev Ane Antoljak (OIB: 31372282753) iz Pitomače, M. P. Miškine 78, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.
2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravске županije.

**Obrazloženje**

Dana 26. lipnja 2013. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ane Antoljak (OIB: 31372282753) iz Pitomače, M. P. Miškine 78, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

U postupku rješavanja ove upravne stvari povodom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da

istom nije priložena dokumentacija propisana odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), o čemu je imenovana podnositeljica zahtjeva obavještena te pozvana aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09., dalje u tekstu: Zakon o općem upravnom postupku) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prilikom pokušane dostave zaključka ovog javnopravnog tijela, KLASA: UP/I-944-16/13-01/8657, URBROJ: 2189/1-08/16-15-4 od 8. lipnja 2015. godine, dostavljač je saznao da je imenovana podnositeljica umrla, a iz kojeg razloga predmetno pismo nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog matičnog ureda o činjenici smrti imenovane podnositeljice te je Matični ured Virovitica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji dostavio obavijest KLASA: 223-04/16-004/1, URBROJ: 2189-03-01/12-16-524 od 21. rujna 2016. godine iz koje je razvidno da je imenovana umrla dana 17. ožujka 2015. godine.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istoga Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Nastavno na navedeno, ovo je tijelo dana

30. studenoga 2016. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/8657, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/8657, URBROJ: 2189/1-08/26-16-8 sastavljenog dana 29. prosinca 2016. godine utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/8657, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 od 30. studenoga 2016. godine istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istoga zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Sljedom navedenoga, a budući da ovom Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici pokojne imenovane podnositeljice zahtjeva, nije moguće dalje nastaviti predmetni postupak te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje rješenja i donošenje istoga prema Tar. br. 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14 ) u iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana zaprimanja istoga.

Žalba se predaje u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte ili usmeno na zapisnik, putem javnopravnog tijela koje je izdalo ovo rješenje.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno Tar. br. 3. Tarife naprijed navedenoga Zakona o upravnim pristojbama.

#### PROČELNICA

Zorica Hegedušić, dipl. iur., v.r.

#### DOSTAVITI :

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša – ovdje,
3. Arhivi – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,  
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: UP/I-944-16/13-01/13805

URBROJ: 2189/1-08/26-16-8

Virovitica, 30. prosinca 2016. godine

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.), u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju koji je pokrenuo Mato Kovačić (OIB: 71606165634) iz Žubrice, Žubrica 1, donosi

#### RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak pokrenut na zahtjev Mate Kovačića (OIB: 71606165634) iz

Žubrice, Žubrica 1, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

2. Ovo rješenje javno će se objaviti u Službenom glasniku Virovitičko-podravske županije.

### Obrazloženje

Dana 29. lipnja 2013. godine ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Mate Kovačića (OIB: 71606165634) iz Žubrice, Žubrica 1, za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za zgradu u Žubrici, na zemljištu k. č. br. 1016 k. o. Budanica.

U postupku rješavanja ove upravne stvari povodom zaprimljenog zahtjeva, utvrđeno je da istom nije priložena dokumentacija propisana odredbama članaka 11., 12., 13., 14. i 15. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12, 143/13., dalje u tekstu: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), o čemu je imenovani podnositelj zahtjeva obavješten te pozvan aktima ovog Upravnog odjela da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09., dalje u tekstu: Zakon o općem upravnom postupku) dopuni svoj zahtjev odgovarajućom dokumentacijom sukladno navedenim odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Prilikom pokušane dostave akta ovog javnopravnog tijela, KLASA: UP/I-944-16/13-01/13805, URBROJ: 2189/1-08/26-16-4 od 30. lipnja 2016. godine, dostavljač je saznao da je imenovani podnositelj umro, a iz kojeg razloga predmetno pismo nije bilo moguće uručiti naslovljenoj osobi te je isto vraćeno ovom Upravnom odjelu uz naznaku navedenoga razloga.

S tim u svezi, zatraženi su podaci od nadležnog matičnog ureda o činjenici smrti imenovanog podnositelja te je Matični ured Virovitica Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji dostavio obavijest KLASA: 223-04/16-001/1, URBROJ: 2189-03-01/12-16-548 od 10. listopada 2016. godine iz koje je razvidno da je imenovani umro dana 17. lipnja 2016. godine.

Odredbom članka 39. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ako u tijeku

postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Sukladno odredbi članka 95. istoga Zakona dostava javnom objavom obavlja se kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni. Dostava javnom objavom obavlja se stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Nastavno na navedeno, ovo je tijelo dana 30. studenoga 2016. godine donijelo zaključak KLASA: UP/I-944-16/13-01/13805, URBROJ: 2189/1-08/26-16-6 kojim se pozivaju u svojstvu stranaka nasljednici i druge fizičke i pravne osobe koje radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa imaju pravo sudjelovati u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za zgradu u Žubrici, na zemljištu k. č. br. 1016 k. o. Budanica da pristupe u prostorije ovoga Upravnog odjela, radi izjašnjenja o nastavku vođenja predmetnog postupka i to u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana objave ovoga zaključka na oglasnoj ploči ovog javnopravnog tijela, uz upozorenje na posljedice neodazivanja ovom zaključku u navedenom roku odnosno u kojem će slučaju ovaj Upravni odjel donijeti rješenje o obustavi predmetnog postupka.

Uvidom u zapisnik ovog tijela KLASA: UP/I-944-16/13-01/13805, URBROJ: 2189/1-08/26-16-7 sastavljenog dana 29. prosinca 2016. godine utvrđeno je da se pozvane osobe iz točke 1. izreke zaključka KLASA: UP/I-944-16/13-01/13805, URBROJ: 2189/1-08/26-16-6 od 30. studenoga 2016. godine istome nisu odazvale u navedenom roku iz točke 2. izreke istoga zaključka.

Sukladno odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku o obustavi postupka donosi se rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenoga, a budući da ovom

Upravnom odjelu nisu poznati nasljednici pokojnog imenovanog podnositelja zahtjeva, nije moguće dalje nastaviti predmetni postupak te je temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku valjalo odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje rješenja i donošenje istoga prema Tar. br. 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14 ) u iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb, u roku od 15 dana od dana zaprimanja istoga.

Žalba se predaje u pisanom obliku neposredno, preporučeno putem pošte ili usmeno na zapisnik, putem javnopravnog tijela koje je izdalo ovo rješenje.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna sukladno Tar. br. 3. Tarife naprijed navedenoga Zakona o upravnim pristojbama.

#### PROČELNICA

**Zorica Hegedušić, dipl. iur., v.r.**

#### DOSTAVITI :

1. Na oglasnu ploču ovog Upravnog odjela-ovdje,
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša – ovdje,
3. Arhivi – ovdje.

## AKTI TAJNIŠTVA

### 1.Ispravak

U Službenom glasniku br. 7/16. od 21. prosinca 2016.godine u tekstu sadržaj službenog glasnika podred br.3. vrši se ispravak naziva Odluke tako da isti glasi:“Odluka o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2017.godinu“

U Odluci o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2017.godinu („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 7/16.) vrši se ispravci greške tako da se u članku 1. broj „2016.“ mijenja brojem „2017.“

**Tajnik:**

**Ivan Horvat,dipl.iur. ,v.r.**