



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Godina XXI

Virovitica, 8. rujna 2015. godine

Broj 4

## S A D R Ž A J

redni broj	broj stranice	redni broj	broj stranice
<b>AKTI ŽUPANA</b>			
1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javne financije.....	2	Virovitičko-podravške županije za razdoblje 2015. – 2020. godine.....	8
2.. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša.....	2	7. Odluka o pristupanju izradi Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravške županije za razdoblje 2015. – 2020. godine.....	8
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša.....	3	8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju popisa prioriteta decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova na području Virovitičko-podravške županije za 2015.godinu.....	9
4. Pravilnik o registru imovine u vlasništvu Virovitičko-podravške županije.....	5	9. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015.godinu.....	16
7. Odluka o proglašenju elementarne nepogode suša na području grada Virovitice, Slatina i Oraovice te općine Čačinci, Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš, Nova Bukovica, Pitomača, Sopje, Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin i Zdenci.....	7	10. Izmjene Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovinu za osnovne škole na području Virovitičko-podravške županije za 2015. godinu.....	17
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Glavnog županijskog tima za izradu Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravške županije za razdoblje 2015. – 2020. godine.....	7	<b>AKTI SAVJETA MLADIH VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE</b>	
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Županijske radne grupe skupine za izradu Županijske razvojne strategije		1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Virovitičko-podravške županije.....	20
		<b>AKTI VIJEĆA SPRSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE</b>	
		1. Odluka o izboru predsjednika,	

*zamjenika predsjednika i pet potpredsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravске županije*.....26  
.....

## AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravске županije broj 2/13) donosim

### PRAVILNIK

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javne financije**

##### **Članak 1.**

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Službi za javne financije Virovitičko-podravске županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Službe za javne financije («Službeni glasnik» broj 5/10) radno mjesto pod brojem 2. Viši stručni suradnik za poslove Proračuna briše se.

Dosadašnji redni broj 3. postaje redni broj 2.

##### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 023-05/15-01/06**

**URBROJ: 2189/1-05/09-15-1**

**Virovitica, 1. travnja 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.**

.....  
Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravске županije («Službeni glasnik» Virovitičko-

podravске županije broj 2/13) donosim

### PRAVILNIK

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša («Službeni glasnik» broj 1/15) članak 12. mijenja se i glasi:

„Službenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored je položen državni i stručni ispit za radna mjesta za koja je to predviđeno posebnim propisima.

Na radna mjesta utvrđena u Sistematizaciji ovog Pravilnika mogu se sukladno Zakonu, primiti i rasporediti i osobe koje imaju odgovarajući radni staž u struci, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godinu dana od dana stupanja na rad kao i osobe koje nemaju položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva uz obvezu da ga polože u roku određenom posebnim propisom.“

##### **Članak 2.**

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu je ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom od 08,00 do 15,00 sati.“

##### **Članak 3.**

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje,

graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša:

1. pod rednim brojem 1., radno mjesto Pročelnik, kolona Potrebno stručno znanje mijenja se i glasi:

magistar/stručni specijalist inženjer građevinarstva/arhitekture ili magistar prava

položen državni stručni ispit

položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva

organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom

5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

2. radno mjesto pod rednim brojem 2. mijenja se i glasi:

„Naziv radnog mjesta: Pomoćnik pročelnika  
Kategorija: I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 2.

Potrebno stručno znanje:

magistar inženjer građevinarstva/arhitekture ili magistar prava

položen državni stručni ispit

položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva

5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

Opis poslova radnog mjesta:

pomaže pročelniku u rukovođenju radom Upravnog odjela,

samostalno vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno provedbe dokumenata prostornog uređenja te rješava o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

izrada i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

sastavlja stručna izvješća i analize,

obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik.“

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023-05/15-01/07**

**URBROJ: 2189/1-05/09-15-1**

**Virovitica, 1. travnja 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 43. stavak 1. točka 8. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravske županije broj 2/13) donosim

#### **PRAVILNIK**

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša**

#### Članak 1.

U tablici Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša radno mjesto pod rednim brojem 2. „Pomoćnik pročelnika“, kolona „Opis poslova radnog mjesta“ mijenja se i glasi:

„- pomaže pročelniku u rukovođenju radom Upravnog odjela,

- samostalno vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno provedbe dokumenata prostornog uređenja te ostalih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- sastavlja stručna izvješća i analize,

- obavlja i druge stručne poslove koje mu

povjeri pročelnik.“

### Članak 2.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. „Savjetnik za zaštitu okoliša i prirodnih vrijednosti“ briše se.

Iza rednog broja 2. dodaje se novi redni broj 3. koji glasi:

„Naziv radnog mjesta: Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirodnih vrijednosti  
Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Potrebno stručno znanje:

- magistar/stručni specijalist biologije
- položen državni stručni ispit
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova radnog mjesta:

- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz domene zaštite okoliša te postupanja s otpadom,
  - izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog upravnog područja,
  - surađuje u pripremi propisa u područjima zaštite okoliša,
  - brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća,
  - prikuplja, obrađuje i unosi podatke u informacijski sustav zaštite okoliša,
  - sudjeluje u pripremi, izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata i evidencija,
  - sudjeluje u postupcima izrade dokumenata prostornog uređenja,
  - surađuje s državnim i drugim institucijama te ustanovama na planu zaštite okoliša, prirodnih vrijednosti i gospodarenja otpadom,
  - obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.“

### Članak 3.

Radno mjesto pod rednim brojem 12. „Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Orahovici“ briše se.

Iza rednog broja 11. dodaje se novi redni broj 12. koji glasi:

„Naziv radnog mjesta: Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Orahovici  
Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Potrebno stručno znanje:

- stručni prvostupnik inženjer građevinarstva/arhitekture
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- vodi i rješava o upravnim stvarima u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju,
- vodi i rješava u postupku izdavanja neupravnih akata iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- priprema informacije i druge stručne materijale i statistička izvješća,
- vodi propisane evidencije i izdaje uvjerenja i potvrde,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.“

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 023-05/15-01/08**

**URBROJ: 2189/1-05/09-15-1**

**Virovitica, 1. svibnja 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.**

.....  
Na temelju članka 49. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Virovitičko-podravske županije („Službeni

glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 3/15.) i članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13.), donosim

**PRAVILNIK  
O REGISTRU IMOVINE U  
VLASNIŠTVU VIROVITIČKO-  
PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine u vlasništvu Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Registar), te vrsta podataka koji se neće javno objavljivati u Registru.

**Članak 2.**

Registar je popis imovine u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima, i nekretnina čiji je imatelj, odnosno vlasnik Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

**Članak 3.**

Registar uspostavlja i vodi Tajništvo Županije kao nadležno upravno tijelo u čijem su djelokrugu poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

**Članak 4.**

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Županije, osim kada je posebnim propisom ili ovim Pravilnikom određeno da se neće objavljivati.

**Članak 5.**

Registar je centralizirani popis imovine iz članka 2. ovog Pravilnika koji vodi nadležno upravno tijelo.

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

**Članak 6.**

Registar se vodi, u pravilu, u elektroničkom

obliku.

**Članak 7.**

Registar se sastoji od:

- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima,
- popisa nekretnina i drugih stvarnih prava na nekretninama (pravo građenja, pravo služnosti i dr.)
- popis prava i obveza vezanih za nekretnine.

**Članak 8.**

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica, i
- poslovnih udjela.

**Članak 9.**

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Županija.

**Članak 10.**

Popis dionica iz članka 9. Ovog Pravilnika sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava, a osobito:

- naziv i sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- broj dionica čiji je imatelj Županija,
- udio dionica, čiji je imatelj Županija, u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- podatke o teretima na dionicama,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te dionice,
- druge podatke.

**Članak 11.**

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik Županija.

**Članak 12.**

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je vlasnik Županija, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,

- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- nominalna vrijednost poslovnih udjela,
- broj poslovnih udjela čiji je vlasnik Županija,
- udio poslovnih udjela, čiji je vlasnik Županija, u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- podatke o teretima na poslovnim udjelima,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele, i
- druge podatke.

#### **Članak 14.**

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- vodnih građevina,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- drugih pojavnih oblika imovine u vlasništvu Županije.

#### **Članak 15**

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Županija, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini -isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,

- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

#### **Članak 16.**

Prilikom uspostave Registra imovine, njegova vođenja i ažuriranja nadležno upravno tijelo koristi podatke iz službenih i drugih evidencija državnih i drugih tijela, a po potrebi pribavlja podatke neposrednim uvidom ili korištenjem usluga vještaka i drugih stručnih osoba.

Registar imovine vodi se na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu i njegov su sastavni dio.

#### **Članak 17.**

Upravna tijela Županije kao i druge pravne osobe kojima je Županija osnivač dužni su na zahtjev nadležnog upravnog tijela dostaviti podatke o imovini u vlasništvu Županije koju koriste, o nekretninama u svome vlasništvu, kao i o svim drugim nekretninama koje koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama u stjecanju i raspolaganju imovinom iz stavka 1. ovoga članka navedene osobe dužne su dostaviti najkasnije u roku 30 dana od svake promjene.

#### **Članak 18.**

Na temelju podataka iz Registra, nadležno upravno tijelo sastavlja popis imovine sa stanjem na dan 31. prosinca, godine za koju se podnosi popis.

**Članak 19.**

Nadležno upravno tijelo neće javno objavljivati podatke o imovini koji po odredbama posebnog zakona imaju oznaku tajnosti niti kopija katastarskih planova pribavljene od Državne geodetske uprave.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku« Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 406-01/15-05/02**

**URBROJ:2189/1-04/1-15-1**

**Virovitica, 10. kolovoza 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

.....  
Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N/N broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,150/11,144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N/N br. 73/97 i 174/04) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije broj: 2/13.), župan Virovitičko-podravske županije dana 19. kolovoza 2015. godine, donosi

**O D L U K U**

**o proglašenju elementarne nepogode  
SUŠA na području grada Virovitice,  
Slatine i Orahovice te općine Čačinci,  
Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš,  
Nova Bukovica, Pitomača, Sopje,  
Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin i  
Zdenci**

**I**

Proglašavam elementarnu nepogodu sušu za područje grada Virovitice, Slatine i Orahovice te općine Čačinci, Čađavica, Gradina, Lukač, Mikleuš, Nova Bukovica, Pitomača, Sopje, Suhopolje, Špišić Bukovica, Voćin i Zdenci, zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2015. godine, a kojom su na navedenom prostoru nanosene velike materijalne štete na

svim poljoprivrednim kulturama (ratarskim, povrtlarskim, industrijskim) i trajnim nasadima.

**II**

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br 73/97.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće-Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu.

**III**

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku« Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 920-11/15-01/04**

**URBROJ: 2189/1-03/5-15-17**

**Virovitica, 19. kolovoz 2015.**

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

.....  
Na temelju članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 2/13.), donosim

**O D L U K U**

**o osnivanju i imenovanju Glavnog  
županijskog tima za izradu  
Županijske razvojne strategije  
Virovitičko-podravske županije za  
razdoblje 2015. – 2020. godine**

**I.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Glavni županijski tim za izradu Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravске županije za razdoblje 2015. – 2020. godine (u daljnjem tekstu: Glavni županijski tim).

**II.**

U Glavni županijski tim se imenuju:

1. Tomislav Tolušić, za predsjednika,
2. Sanja Bošnjak, za zamjenicu predsjednika,
3. Zdravko Dijaković, za člana,
4. Igor Pavković, za člana,
5. Ana – Marija Petin, za članicu,
6. Tugomir Majdak, za člana.

**III.**

Zadaća Glavnog županijskog tima je koordinacija aktivnosti na izradi Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravске županije za razdoblje 2015. – 2020. godine, sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija te ostalim propisima.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravске županije.

**KLASA: 320-02/15-01/02**

**URBROJ: 2189/1-04/1 -15-2**

**Virovitica 26.08. 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.**

.....  
Na temelju članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravске županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravске županije br. 2/13.) ,donosim

**O D L U K U**

**o osnivanju i imenovanju Županijske radne grupe skupine za izradu Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravске županije za razdoblje 2015. – 2020. godine**

**I.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Županijska radna skupina za izradu Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravске županije za razdoblje 2015. – 2020. godine (u daljnjem tekstu: Županijska radna skupina).

**II.**

U Županijsku radnu skupinu se imenuju:

1. mr.sc. Vesna Šerepac, pročelnica UO za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu VPŽ,
2. Melita Sirovica, pročelnica UO za zdravstvo i socijalnu skrb VPŽ,
3. Zorica Hegedušić, pročelnica UO za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša VPŽ,
4. Ankica Garaj, pročelnica Službe za javne financije VPŽ,
5. Jasna Abramović, pročelnica Ureda župana VPŽ,
6. Jasna Baranjec Keserica, ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje VPŽ,
7. Tatjana Arnold Sabo, ravnateljica JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom VPŽ,
8. Martina Jakelić, direktorica TZ VPŽ,
10. Igor Andrović, direktor Poduzetničkog inkubatora VPŽ d.o.o.,
11. Bruno Perkec, v.d. ravnatelj Županijske uprave za ceste,
12. Ivan Horvat, tajnik Županijske skupštine,

**III.**

Zadaća Županijske radne skupine je provedba aktivnosti na izradi Županijske razvojne strategije za razdoblje 2015. – 2020. godine sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija te ostalim propisima.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom



glasniku“ Virovitičko-podravskje županije.

**KLASA: 320-02/15-01/02**

**URBROJ: 2189/1 - 04/1 - 15 - 3**

**Virovitica 26.08.2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

Na temelju članka 36. i 43. Statuta Virovitičko-podravskje županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravskje županije br. 2/13.), donosim

### **O D L U K U**

**o pristupanju izradi Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravskje županije za razdoblje 2015. – 2020. godine**

#### **I.**

Virovitičko-podravskja županija pristupa izradi Županijske razvojne strategije Virovitičko-podravskje županije za razdoblje 2015. – 2020.godine (u nastavku: Županijska razvojna strategija).

#### **II.**

Županijska razvojna strategija ima se izraditi sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN RH br. 147/14.), Smjernicama za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe te drugih propisa.

#### **III.**

Za izradu Županijske razvojne strategije određuje se VIDRA-Regionalna razvojna agencija Virovitičko-podravskje županije.

#### **IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravskje županije.

**KLASA: 320-02/15-01/02**

**URBROJ: 2189/1- 04/1 -15-1**

**Virovitica 26.08.2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

Na temelju članka 7 Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu („Narodne novine“ broj: 15/15.), točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini („Narodne novine“ broj: 15/15.), članka 43. Statuta Virovitičko-podravskje županije („Službeni glasnik“ br. 2/13) uz suglasnost Ministarstva zdravlja, KLASA: 404-05/15-01/03, URBROJ: 534-08-1-1/4-15-04 od 24. lipnja 2015. godine, župan Virovitičko-podravskje županije donosi

### **ODLUKU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O UTVRĐIVANJU  
POPISA PRIORITETA  
DECENTRALIZIRANIH  
FUNKCIJA ZDRAVSTVENIH  
USTANOVA NA PODRUČJU  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE  
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

#### **Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju popisa prioriteta decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova na području Virovitičko-podravskje županije za 2015. godinu, KLASA: 402-08/14-01/45, URBROJ: 2189/1-10/2-15-19 od 5. ožujka 2015. godine, tablice Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Virovitičko-podravskje županije za 2015. godinu koje se odnose na Opću bolnicu Virovitica, Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravskje županije i Popisi prioriteta ukupno za Virovitičko-podravsku županiju, zamjenjuju se novima.

#### **Članak 2.**

Izmijenjeni Popisi prioriteta za Opću bolnicu Virovitica, Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravskje županije te Popisi prioriteta ukupno za Virovitičko-podravsku županiju prikazani su u tablicama – Izmjena i dopuna popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih

ustanova na području Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu, koje se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku” Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 402-08/14-01/45**

**URBROJ: 2189/1-10/2-15-33**

**U Virovitici, 28. kolovoza 2015.**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

.....

Izmjene i dopune popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Virovitičko-podravne županije za 2015.

Opća bolnica Virovitica				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2015.	Povećanje /smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme Opće bolnice Virovitica	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Opće bolnice Virovitica	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>2.451.600,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>2.379.300,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.451.600,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>2.379.300,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.451.600,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>2.379.300,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>1.267.700,00</b>
42144	Prespajanje postojećih "starih" zgrada na novu trafostanicu i agregat, uključujući i stručni nadzor	1.050.000,00	-116.372,38	933.627,62
42144	Izgradnja postolja s infrastrukturom za postavljanje spremnika tekućeg kisika	290.000,00	-154.677,62	135.322,38
42122	Objedinjena studija izvodljivosti za projekt "Opremanje operacijskog bloka, centralne sterilizacije i JIL-a u sklopu razvoja Opće bolnice Virovitica i projekta "Opremanje dnevnih bolnica Opće bolnice Virovitica"	0,00	198.750,00	198.750,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.111.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.111.600,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.111.600,00	0,00	1.111.600,00
42241	Color Doppler UZV aparat s pripadajućim sondama za potrebe Odjela za ginekologiju i porodništvo - 1 kom	560.000,00	0,00	560.000,00
42241	Color Doppler UZV aparat s pripadajućim sondama za potrebe Odjela za radiologiju - 1 kom	530.000,00	0,00	530.000,00
42241	Medicinski hladnjak za čuvanje krvnih derivata za potrebe Odjela za transfuzijsku medicinu-1 kom	21.600,00	0,00	21.600,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	<b>Otplate kredita</b>	<b>6.089.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.089.242,00</b>
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročnih povrh redovnih sredstava za decentralizirane funkcije za Dogradnju korpusa D1 kao kompleksa paviljona D i energ.-tehn.bloka (trafostanice i nove kotlovnice) Opće bolnice Virovitica	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročnih iz redovnih sredstava za decentralizirane funkcije za Dogradnju korpusa D1 kao kompleksa paviljona D i energ.-tehn.bloka (trafostanice i nove kotlovnice) Opće bolnice Virovitica	2.589.242,00	0,00	2.589.242,00
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>552.445,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>624.745,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>402.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.445,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje informatičke opreme Opće bolnice Virovitica	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>382.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>382.445,00</b>
32329	Ostale usluge investicijskog i tekućeg održavanja	382.445,00	0,00	382.445,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>222.300,00</b>
4123	<b>Licence</b>	<b>0,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>72.300,00</b>
41231	Win Server RmtDsktpSrvcsCAL - 150 kom	0,00	72.300,00	72.300,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
42211	Terminal Serever -2 kom	70.000,00	134,33	70.134,33
42211	Računala s monitorima i s Windows OS-11 kom	55.000,00	-1.141,25	53.858,75
42211	Pisač Laser Jet -17 kom	15.000,00	457,10	15.457,10
42211	Storage za pohranu podataka-1 kom	10.000,00	549,82	10.549,82
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ukupno:</b>			
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.302.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.302.445,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>2.601.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.601.600,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>6.089.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.089.242,00</b>
	<b>UKUPNO Opća bolnica Virovitica</b>	<b>10.993.287,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.993.287,00</b>

Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravskve županije				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokalitet)	Plan 2015.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2015.
1	2	3	4	5
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>670.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.692,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>670.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.692,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>670.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.692,00</b>
32322	Uređenje krovitšta HMP Slatina i Sanitetski prijevoz Virovitica	70.000,00	0,00	70.000,00
32322	Adaptacija podova HMP Virovitica	30.000,00	-13.277,00	16.723,00
32322	Periodični pregledi aparata (PP aparata, el. inst., sig. rasvjete, protupožarnih tipkala, hidr. mreže i dr.)	17.000,00	0,00	17.000,00
32322	Redovni pregledi sistema za grijanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32323	Održavanje vozila	549.692,00	13.277,00	562.969,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>1.167.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.167.329,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.167.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.167.329,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.167.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.167.329,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>
42241	Prijenosni aspirator - 2 kom	23.000,00	-2.862,00	20.138,00
42241	Autoklav dugi - 1 kom	45.000,00	-45.000,00	0,00
42241	Vakuum madrac -1 kom	0,00	3.831,25	3.831,25
42241	Daska za imobilizaciju - 1 komplet	0,00	4.631,25	4.631,25
42241	Komplet za vježbu inztraosealnog pristupa - 1 kom	0,00	2.750,00	2.750,00
42241	Set za konikotomiju	0,00	1.500,00	1.500,00
42241	Set vakuum udloga - 4 kompleta	0,00	15.285,50	15.285,50
42241	Rezač odjeće za hitnu intervenciju - 4 kom	0,00	8.500,00	8.500,00
42241	Platnena stolica za transport, nosivosti do 140 kg - 9 kom	0,00	4.500,00	4.500,00
42241	Transportni kisik ( boca + ventil ) - 1 kom	0,00	2.955,00	2.955,00
42241	Tlakomjer na pero - 3 kom	0,00	1.695,00	1.695,00
42241	Pulsni oksimetar - 6 kom	0,00	2.214,00	2.214,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>1.099.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.099.329,00</b>
42319	Vozilo za sanitetski prijevoz - prednji pogon - 2 kom	597.000,00	-597.000,00	0,00
42319	Vozilo za sanitetski prijevoz - 4x4 - 1 kom	502.329,00	-502.329,00	0,00
42319	Med. automobili za potrebe izvanbolničke HMS (4X4) 1 kom, (2x2) 2 kom	0,00	1.099.329,00	1.099.329,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.000,00	0,00	155.000,00
32322	Održavanje informatičke opreme - tehničke ispravnosti i uporabljivosti programa	155.000,00	0,00	155.000,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4123	Licence	0,00	0,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupno:</b>			
3	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>825.692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.692,00</b>
4	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>1.167.329,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.167.329,00</b>
	<b>UKUPNO Zavod za hitnu medicinu VPŽ</b>	<b>1.993.021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.993.021,00</b>

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA-UKUPNO				
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2015.	Povećanje / smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>2.764.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.764.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.764.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.764.000,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300.000,00	0,00	300.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.464.000,00	0,00	2.464.000,00
	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>4.233.929,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>4.161.629,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.233.929,00</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>4.161.629,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.963.929,00	-72.300,00	3.891.629,00
421	Građevinski objekti	1.590.000,00	-72.300,00	1.517.700,00
422	Postrojenja i oprema	1.274.600,00	0,00	1.274.600,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.274.600,00	0,00	1.274.600,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	1.099.329,00	0,00	1.099.329,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	0,00	270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	0,00	270.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	0,00	270.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	<b>Otplate kredita</b>	<b>7.298.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.298.242,00</b>
	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.017.445,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>1.089.745,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>807.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>807.445,00</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	787.445,00	0,00	787.445,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>210.000,00</b>	<b>72.300,00</b>	<b>282.300,00</b>
4123	Licence	0,00	72.300,00	72.300,00
42211	Računala i računalna oprema	210.000,00	0,00	210.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupno:</b>			
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.571.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.571.445,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.443.929,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.443.929,00</b>
	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>7.298.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.298.242,00</b>
	<b>SVEUKUPNO Virovitičko-podravska županija</b>	<b>15.313.616,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.313.616,00</b>

Župan  
Tomislav Tolušić, dipl.  
iur.,v.r.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu («Narodne novine» broj: 15/15), točke V. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravske županije 08. rujna 2015. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I  
NAČINU FINANCIRANJA  
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA  
OSNOVNOG ŠKOLSTVA  
ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu objavljenoj u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije br. 2/15 (u daljnjem tekstu: Odluka o kriterijima), članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Preostali dio decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodat-na ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, u iznosu od 839.601,81 kuna, raspoređuje se po pojedinim osnovnim školama, namjenama i iznosima, kako slijedi:

R. br.	Namjena	2015.g. decentralizirana sredstva
1	2	3
1	OŠ. E.Kumičić, Slatina:- izgradnja PŠ Gornji Miholjac	78.042,30

2	OŠ. E.Kumičić, Slatina: - opremanje PŠ Gornji Miholjac	51.536,25
3	OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: - izgradnja PŠ Bušetina	624.773,26
4	Osnovna glazbena škola Slatina: - sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove zgrade	75.000,00
5	OŠ. Suhopolje: - izgradnja PŠ Pepelane	10.250,00
	UKUPNO:	839.601,81

».

**Članak 2.**

Ove Izmjene Odluke o kriterijima objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske županije.

**KLASA: 602-02/15-01/03**

**URBROJ: 2189/1-07/02-15-2**

**U Virovitici, 08. rujna 2015.g.**

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur.,v.r.**

.....  
Na temelju točke III. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» broj: 15/15), članka 5. stavak 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Virovitičko-podravske županije za 2015. godinu («Službeni glasnik» broj: 4/14) i članka i članka 43. Statuta Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» broj: 2/13), Župan Virovitičko-podravske županije 08. rujna 2015. godine, donosi



**IZMJENE PLANA RASHODA  
ZA NABAVU PROIZVEDENE  
DUGOTRAJNE IMOVINE I  
DODATNIH ULAGANJA  
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI  
ZA OSNOVNE ŠKOLE NA  
PODRUČJU  
VIROVITIČKO-PODRAVSKE  
ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU**

**I.**

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole na području Virovitičko-podravske županije za 2014. godinu objavljenog u «Službenom glasniku» br. 2/15 (u daljnjem tekstu: Plan rashoda) točka II. mijenja se i glasi:

«Pregled kapitalnih projekata koje će Virovitičko-podravska županija financirati tijekom 2015. godine, dijelom iz decentraliziranih sredstava, a dijelom iz drugih izvora prikazan je u tablici:

R.br.	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	2015.g.		
		decentralizirana sredstva	ostala sredstva	sredstva ukupno
1	2	3	4	5
1	<b>OŠ. E.Kumičić, Slatina:</b> - izgradnja PŠ Gornji Miholjac	78.042,30	300.222,62	378.264,92
2	<b>OŠ. E.Kumičić, Slatina:</b> - opremanje PŠ Gornji Miholjac	51.536,25		51.536,25
3	<b>OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica:</b> - izgradnja PŠ Bušetina	624.773,26	1.410.226,74	2.035.000,00
4	<b>Osnovna glazbena škola Slatina:</b> - sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade za školu i izgradnju pozornice	75.000,00	150.000,00	225.000,00
5	<b>OŠ. Suhopolje:</b> - izgradnja PŠ Pepelane	10.250,00		10.250,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>839.601,81</b>	<b>1.860.449,36</b>	<b>2.700.051,17</b>

## II.

Prilog 1. i Prilog 2. koji čine sastavni dio Plana rashoda mijenjaju se i glase:

**«Prilog 1: PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015.G.»**

Red. broj	Naziv škole - naziv kapitalnog projekta	Razdoblje financiranja kapitalnog projekta			Ukupna vrijednost
		2014.g. i ranije	2015.g.	2016.g. i kasnije	
1	2	3	4	5	6
1	<b>OŠ. E.Kumičić, Slatina: IZGRADNJA PŠ GORNJI MIHOLJAC</b>	<b>647.448,83</b>	<b>378.264,92</b>	<b>14.286,25</b>	<b>1.040.000,00</b>
	a) projektna dokumentacija	50.753,00		5.000,00	55.753,00
	b) izgradnja	576.695,83	366.784,38		943.480,21
	c) stručni nadzor	20.000,00	11.250,00		31.250,00
	d) doprinosi, ostalo		230,54	9.286,25	9.516,79
2	<b>OŠ. E.Kumičić, Slatina:</b> <b>- opremanje PŠ Gornji Miholjac</b>	<b>0,00</b>	<b>51.536,25</b>	<b>0,00</b>	<b>51.536,25</b>
	a) oprema		51.536,25		51.536,25
3	<b>OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ BUŠETINA</b>	<b>124.475,00</b>	<b>2.035.000,00</b>	<b>2.840.525,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	a) projektna dokumentacija	124.475,00			124.475,00
	b) izgradnja		2.000.000,00	2.615.556,01	4.615.556,01
	c) stručni nadzor		20.000,00	20.000,00	40.000,00
	d) oprema			175.250,00	175.250,00
e) doprinosi, ostalo		15.000,00	29.718,99	44.718,99	
4	<b>Osnovna glazbena škola Slatina:</b> <b>- SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE ZA ŠKOLU I IZGRADNJU POZORNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>
	a) projektna dokumentacija		225.000,00		225.000,00
5	<b>OŠ. Suhopolje: IZGRADNJA PŠ PEPELANE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.250,00</b>	<b>1.289.750,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
	a) projektna dokumentacija		10.250,00	50.000,00	60.250,00
	b) izgradnja			1.200.000,00	1.200.000,00
	c) stručni nadzor			30.000,00	30.000,00
	d) doprinosi, ostalo			9.750,00	9.750,00
<b>U K U P N O</b>		<b>771.923,83</b>	<b>2.700.051,17</b>	<b>4.144.561,25</b>	<b>7.616.536,25</b>

Prilog 2: Obrazloženje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu Virovitičko-podravske županije

1. OŠ. E.Kumičić, Slatina: IZGRADNJA PŠ GORNJI MIHOLJAC

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 1.040.000,00 kuna
- početak radova: 2014.g.
- završetak radova: 2015.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 674.738,13 kuna, vlastita sredstva 65.261,87 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 78.042,30 kuna, vlastita sredstva 230,54 kuna, ostali izvori 300.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani radovi u 2015. godini:
  - završetak izgradnje
  - izrada završne dokumentacije

2. OŠ. E.Kumičić, Slatina: OPREMANJE PŠ GORNJI MIHOLJAC

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 51.536,25 kuna
- početak i završetak radova: 2015.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 51.536,25 kuna
- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 51.536,25 kuna
- planirani radovi u 2015. godini:
  - nabava opreme

3. OŠ. A.Cesarca, Špišić Bukovica: IZGRADNJA PŠ BUŠETINA

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 5.000.000,00 kuna
- početak radova: 2015.g.
- završetak radova: 2016.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 1.500.000,00 kuna, vlastita sredstva 2.875.525,00 kuna, FZOEU- 99.500,00 kuna, ostali izvori: 524.975,00 kuna (Općina Špišić Bukovica)

- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 624.773,26 kuna, vlastita sredstva 910.226,74 kuna, ostali izvori: 500.000,00 kuna (Općina Špišić Bukovica)

- planirani radovi u 2015. godini:
  - početak izgradnje

4. Osnovna glazbena škola Slatina:

- sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade za školu i izgradnju pozornice
- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 225.000,00 kuna
- početak radova: 2015.g.
- završetak radova: 2015.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 75.000,00 kuna, ostali izvori 150.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 75.000,00 kuna, ostali izvori 150.000,00 kuna (Grad Slatina)
- planirani radovi u 2015. godini:
  - izrada projektne dokumentacije

5. OŠ Suhopolje: IZGRADNJA PŠ PEPELANE

- ukupna planirana vrijednost kapitalnog projekta: 1.300.000,00 kuna
- početak radova: 2015.g.
- završetak radova: 2017.g.
- izvor financiranja: decentralizirana sredstva 900.000,00 kuna, vlastita sredstva 100.000,00 kuna, ostali izvori: 300.000,00 kuna (Općina Suhopolje)
- planirani iznos u 2015. godini: decentralizirana sredstva 10.250,00 kuna,
- planirani radovi u 2015. godini:
  - izrada projektne dokumentacije
- «.

### III.

Ove Izmjene Plana rashoda objavit će se u «Službenom glasniku» Virovitičko-podravske

županije.

**KLASA: 400-02/15-01/05**

**URBROJ: 2189/1-07/02-15-2**

**U Virovitici, 08. rujna 2015. g.**

## **VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**Tomislav Tolušić, dipl. iur., v.r.**

### **AKTI SAVJETA MLADIH VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije“, broj 4/14) Savjet mladih Virovitičko-podravske županije na sjednici održanoj 18. lipnja 2015. donio je

#### **POSLOVNIK O RADU**

#### **Savjeta mladih Virovitičko-podravske županije**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Županijskog savjeta mladih Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), a osobito način konstituiranja Savjeta mladih, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i obveze predsjednika, članova i njihovih zamjenika, razrješenje predsjednika, članova kao i zamjenika predsjednika i članova Savjeta mladih, način sazivanja sjednica, tijek i red na sjednicama, način donošenja odluka, javnost rada, suradnja s mladima te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

##### **Članak 2.**

Izrazi korišteni u Poslovníku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na muški i ženski spol.

#### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**

##### **Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Savjeta mladih saziva se na način i u rokovima utvrđenim Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14) (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije“ broj 4/14) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika Savjeta mladih, predsjedava predsjednik Županijske skupštine Virovitičko-podravske županije ili član Županijske skupštine kojeg predsjednik za to pisano ovlasti, a koji do izbora predsjednika Savjeta mladih ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih, a kojeg biraju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

#### **III. IZBOR PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA**

##### **Članak 4.**

Savjet mladih ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Savjeta mladih predlažu kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javno i pojedinačno na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Savjeta mladih, glasuje se ponovno, a u sljedeći krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

#### **IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

**Članak 5.**

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Savjeta mladih, a ukoliko je spriječen, svoj nedolazak opravdati službeniku upravnog tijela Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Županija) u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i o istome obavijestiti svoga zamjenika,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice te o njemu odlučivati,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata za unapređivanje položaja mladih, razmatranje pojedinih pitanja od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Županije te način rješavanja navedenih pitanja,
- sudjelovati u raspravama na sjednicama Županijske skupštine bez prava glasa,
- sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju Županijskog programa za mlade,
- predlagati osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Savjeta mladih,
- birati i biti birani u radna tijela Savjeta mladih,
- podnositi Županijskoj skupštini program rada zajedno s financijskim planom, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnositi na raspravu Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te na znanje Županu Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Župan),
- na traženje Županijske skupštine i/ili Župana podnositi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih,
- surađivati s raznim oblicima organiziranih kao i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu,
- tražiti i dobiti podatke i obavijesti od upravnih tijela Županije za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta mladih i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- po potrebi pozivati predsjednika Županijske skupštine, Župana kao i predstavnike upravnih tijela Županije na sjednice Savjeta

mladih,

- obavljati i druge poslove od interesa za mlade sukladno Zakonu.

**V. PRAVA I OBVEZE ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH****Članak 6.**

Svaki član Savjeta mladih ima svog zamjenika, uključujući i predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Na sjednice Savjeta mladih pozivaju se članovi Savjeta mladih, dok se zamjenici članova obavještavaju o sazvanoj sjednici.

Ukoliko na sjednicu Savjeta mladih dođe i zamjenik člana, isti može prisustvovati sjednici bez prava glasa i bez prava naknade troškova prijevoza.

Ukoliko je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati sjednici Savjeta mladih, dužan je o potrebi zamijene obavijestiti svog zamjenika te tada zamjenik ima sva prava i dužnosti člana Savjeta mladih.

**VI. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA****Članak 7.**

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- održava red na sjednicama,
- predstavlja Savjet mladih prema Županiji i trećima,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima vezanim uz točke dnevnog reda i uz položaj mladih,
- brine se o suradnji između Savjeta mladih i Županijske skupštine, Župana, drugih radnih tijela Županijske skupštine, kao i o suradnji s organiziranim oblicima i neformalnim skupinama mladih u i izvan granica Republike Hrvatske,
- potpisuje odluke, mišljenja, obavijesti, zapisnike i druge akte koje donosi Savjet mladih,

- obavlja i druge poslove potrebne za pravilno funkcioniranje Savjeta mladih.

### **Članak 8.**

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta mladih, izabran na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih, koji u slučaju zamjene ima sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih može zamjeniku iz stavka 1. ovog članka povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

## **VII. RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA**

### **Članak 9.**

Ukoliko predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i Poslovniku, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegova razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbor novog predsjednika.

Kada Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Županijska skupština može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novoga predsjednika Savjeta mladih.

Ukoliko zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i Poslovniku, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

## **VIII. RAZRJEŠENJE ČLANA SAVJETA MLADIH**

### **Članak 10.**

Županijska skupština razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata, ako u godini dana neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Razrješenjem člana Savjeta mladih iz stavka 1. ovog članka, prestaje mandat i njegovom zamjeniku.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina života nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

## **IX. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH**

### **Članak 11.**

Savjet mladih donosi odluke, mišljenja, zaključke, obavijesti i druge akte na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom, Odlukom i Poslovníkom.

### **Članak 12.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravno tijelo Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Županije.

### **Članak 13.**

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima odlučuje Savjet mladih je svaki član i zamjenik člana Savjeta mladih, Županijska skupština i Župan, ukoliko Zakonom, Odlukom i Poslovníkom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

### **Članak 14.**

Savjet mladih održava redovne i izvanredne sjednice.

Sjednice se održavaju u službenim prostorijama Županije, a mogu biti održane i izvan službenog radnog vremena Županije, ukoliko su pravovremeno najavljene.

Redovne sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od primitka

prijedloga za saziv.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih.

Na sjednice se mogu pozivati i drugi članovi Županijske skupštine te predstavnici drugih tijela Županije, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Župan održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za održavanjem zajedničkog sastanka opisanog u stavku 6. i 7. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

#### **Članak 15.**

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno kako odredi predsjednik Savjeta mladih.

Poziv na sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Savjeta mladih u pravilu najmanje pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik Savjeta mladih može odrediti i kraci rok za sazivanje sjednica i dostavu materijala te saziv sjednice telefonskim putem.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnom tijelu Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih te drugim osobama, ukoliko se za to ukaže potreba.

#### **Članak 16.**

U opravdanim i hitnim slučajevima predsjednik Savjeta mladih može odlučiti da se sjednica održi telefonskim odnosno elektroničkim putem.

#### **Članak 17.**

Na početku sjednice, a prije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjednik utvrđuje prisutnost članova Savjeta mladih prozivkom.

Kada predsjednik Savjeta mladih utvrdi

kako sjednici prisustvuje većina članova, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Savjeta mladih, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodi sjednice posebno će se obavijestiti odsutni članovi Savjeta mladih.

#### **Članak 18.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar se određuje prije svake sjednice iz reda prisutnih članova/zamjenika članova Savjeta mladih te je isti dužan dostaviti primjerak zapisnika u pisanom obliku u roku od pet radnih dana od održavanja sjednice službeniku upravnog tijela Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Ukoliko se sjednica Savjeta mladih održava unutar radnog vremena Županije te se raspravlja o točki predviđenoj za raspravu na Županijskoj skupštini, ili se radi o sjednici kojoj su dužni prisustvovati predsjednik Županijske skupštine i/ili Župan, ili su predlagatelji akta Župan, odnosno Županijska skupština, zapisnik će voditi službenik upravnog tijela Županije u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

#### **Članak 19.**

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima prisutnih i odsutnih članova Savjeta mladih, razlozima neprisutnosti na sjednici, imenima drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, dnevnom redu, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi, rezultatima glasovanja o pojedinom predmetu te o donesenim odlukama.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik usuglašen s prihvaćenim primjedbama usvaja se glasovanjem.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar koji sastavlja zapisnik.

**Članak 20.**

Nakon izglasavanja zapisnika predsjednik Savjeta mladih predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih može izuzetno, na samoj sjednici, predložiti dopunu dnevnog reda ili izostavljanje pojedine točke s dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

**Članak 21.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda skine s dnevnog reda, a zatim da se dnevni red eventualno nadopuni.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prijedlog utvrđenog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Savjeta mladih.

**Članak 22.**

Sjednici Savjeta mladih, osim njegovih članova/zamjenika članova, mogu prisustvovati predsjednik Županijske skupštine, Župan, stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave pitanjima vezanim za mlade i rad s mladima te druge pozvane osobe koje imaju uspostavljenu suradnju sa Savjetom mladih.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici bez prava glasa.

**Članak 23.**

Prije rasprave predlagatelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ predsjednika Savjeta mladih.

Prijave za govor prima predsjednik Savjeta mladih od otvaranja rasprave do zaključenja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Može se govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili na način da govore kratko,

najviše do pet minuta, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je rečeno, kako bi se svim zainteresiranima omogućila prilika iznijeti mišljenje o temi o kojoj se raspravlja.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu kada utvrdi kako nema više prijavljenih govornika.

Član Savjeta mladih koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenom dnevnom redu, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a najdulje tri minute.

**Članak 24.**

Po zaključenju rasprave, pristupa se glasovanju.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku.

Članovi se izjašnjavaju „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Najprije se glasuje o predloženim amandmanima, na način da se prvo glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Amandman predlagatelja, kao i amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaju sastavni dio prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Predsjednik Savjet mladih objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 25.**

Član Savjeta mladih odnosno njegov zamjenik, koji je neposredno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja sukladno članku 16. stavku 2. i 3. Zakona, kao i članku 12. stavku 3. i 4. Odluke.

**Članak 26.**

Savjet mladih donosi odluke i druge akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Savjeta mladih.

Poslovník i njegove izmjene i dopune, program rada Savjeta mladih, odluku o izboru/razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika Savjeta mladih, odluku o



pokretanju postupka razrješenja predsjednika Savjeta mladih i izbora novoga predsjednika donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Odluke, akti, kao i drugi zaključci doneseni na sjednici održanoj na način opisan člankom 16. smatraju se pravovaljanima, ako su doneseni sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, s time da se potvrđuju na idućoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

#### **Članak 27.**

Red na sjednici održava predsjednik Savjeta mladih.

Za slučaj da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti red i rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu oduzeti i riječ.

Ukoliko sudionik i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi remetiti red na sjednici, predsjednik Savjeta mladih može ga udaljiti sa sjednice.

#### **Članak 28.**

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti i odgoditi ukoliko se za vrijeme njenog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova za održavanje sjednice ili ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti određenu dokumentaciju.

U slučaju prekida sjednice, predsjednik Savjeta mladih, zakazat će nastavak sjednice za određeni dan i sat, najkasnije u roku od deset dana, a o istome će se obavijestiti odsutni članovi.

Pojedina sjednica može se prekinuti i odgoditi do dva puta, nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

#### **Članak 29.**

Izvornici odluka, zapisnika i drugih akata čuvaju se u pismohrani Županije.

Izvornikom se smatra tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjet mladih.

#### **Članak 30.**

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na

sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

### **X. SURADNJA SAVJETA MLADIH**

#### **Članak 31.**

Županijska skupština i Župan surađuju sa Savjetom mladih redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koji su od važnosti ili interesa za mlade.

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja poziv s pripadajućim materijalima za sjednice Županijske skupštine predsjedniku Savjeta mladih u istom roku kao i članovima Županijske skupštine.

Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u Republici Hrvatskoj i izvan njenih granica.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 32.**

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem službene internetske stranice Županije, službenog glasila županije, kao i posredstvom drugih medija.

Službene izjave o radu Savjeta mladih daje predsjednik Savjeta mladih, u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik predsjednika, odnosno član kojega predsjednik za to ovlasti.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti predsjednik Savjeta mladih ili najmanje jedna trećina članova Savjeta mladih.

Ukoliko prijedlog iz stavka 1. ovog članka

podnose članovi Savjeta mladih isti se podnosi u pisanom obliku s obrazloženjem predsjedniku Savjeta mladih, koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu redovnu sjednicu Savjeta mladih.

#### **Članak 34.**

Na pitanja koja nisu uređena Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i Poslovníka Županijske skupštine.

#### **Članak 35.**

Stupanjem na snagu Poslovníka prestaje važiti Poslovník Županijskog Savjeta mladih Virovitičko-podravške županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravške županije broj 5/10).

#### **Članak 36.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Virovitičko-podravške županije“, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Županije.

### **SAVJET MLADIH VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

**KLASA: 230-02/15-02/04**

**URBROJ: 2189/1-05/09-15-1**

**Virovitica, 18. lipnja 2015.**

**PREDSJEDNICA  
SAVJETA MLADIH  
Sanja Sabolić, mag. iur.,v.r.**

### **AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE VIROVITIČKO- PODRAVSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i članka 19., 20. i 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravške županije (Službeni glasnik“ Virovitičko-podravške županije br. 3/14.), Vijeće srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravške županije na Konstituirajućoj sjednici održanoj 29. lipnja 2015.godine, nakon provedenog tajnog glasanja, donijelo je

## **ODLUKU**

### **I**

**MLADEN KULIĆ**, bira se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravške županije.

### **II**

**MIROSLAV SUBOTIĆ**, bira se za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravške županije.

### **III**

Za potpredsjednike Vijeća srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravške županije biraju se:

1. **DRAŽEN BOGOJEVIĆ**,
2. **DRAGANA OSTOJIĆ**,
3. **MILENA LAZIĆ**,
4. **GORAN PUTNIK**.
5. **PETAR KAJGANIĆ**.

### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Virovitičko-podravške županije.

**KLASA: 016 – 02/15 – 01/02**

**URBROJ: 2189/1- 04/1- 15 -3**

**Virovitica, 24. lipnja 2015.**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
Igor Pavković, v.r.**



IZDAVAČ: Skupština Virovitičko-podravске županije  
ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Horvat, dipl.iur.  
REDAKCIJSKI SERVIS USLUGA I TISAK:  
GRAFITI BECKER, Virovitica

Na temelju Mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete, na  
“Službeni glasnik” ne plaća se osnovni porez na promet  
proizvoda i usluga po članu 19. točke 12. stavak 2.  
Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga.